

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель	УФНС	России	по
Забайкальскому краю			
(наименование)			
		С.В.Ефремов	
(подпись)	(фамилия, инициалы)		
от «__» _____		2023 г.	

Должностной регламент  
Главного государственного налогового инспектора отдела камерального контроля НДФЛ и  
СВ№2

Управления Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела камерального контроля НДФЛ и СВ№2 Управления Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю (далее – главный государственный налоговый инспектор ) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела: Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела: регулирование в сфере налогового администрирования; осуществление налогового контроля, детализация вида профессиональной деятельности: осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных проверок; регулирование в сфере налогообложения доходов физических лиц; администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование; регулирование в сфере налогообложения доходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора отдела осуществляется руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю (далее - Управление).

В период временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) главный государственный налоговый инспектор отдела замещается старшим государственным налоговым инспектором.

В случае производственной необходимости замещает заместителя начальника отдела, старшего государственного налогового инспектора.

5. Главный государственный налоговый инспектор отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора отдела вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования):

6.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора отдела, должен иметь высшее образование.

6.2. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора отдела не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

6.3. Главный государственный налоговый инспектор отдела должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знаниями основ:

Конституции Российской Федерации,

- Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной гражданской службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции»;

- знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

- общими и управленческими умениями, свидетельствующими о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций); знание основ информационной безопасности и защиты информации: порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой "для служебного пользования" и сведениями, составляющими государственную тайну; меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей; порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб "мгновенных" сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах); основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая "фишинговые" письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений; требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть "Интернет"), в том числе с использованием мобильных устройств; правила и ограничения подключения внешних устройств (флеш- накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемопередающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам); знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота: перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи: понятие и виды электронных подписей; условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

6.4. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-

функциональные квалификационные требования).

6.5. Главный государственный налоговый инспектор должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Уголовный кодекс Российской Федерации (в части уголовной ответственности за совершение налоговых преступлений) от 13 июня 1996 № 63-ФЗ;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;

"Семейный кодекс Российской Федерации" от 29 декабря 1995 N 223-ФЗ;

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ ( в части исполнения своих должностных обязанностей);

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (( в части исполнения своих должностных обязанностей);

Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации».

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Налоговый кодекс РФ от 05.08.2000 N 117-ФЗ;

Указ Президента Российской Федерации от 15 января 2016 г. № 13 «О дополнительных мерах по укреплению платежной дисциплины при осуществлении расчетов с Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования»;

Глава 23 «Налог на доходы физических лиц» части второй Налогового кодекса Российской Федерации (Федеральные законы от 05 августа 2000 № 117-ФЗ с изменениями и дополнениями);

Постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2005 г. № 819 «Об утверждении Правил представления резидентами налоговым органам отчетов о движении средств по счетам (вкладам) в банках за пределами территории Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 г. № 1088 «О государственной автоматизированной системе «Управление»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами

федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О Единой межведомственной информационно-статистической системе»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

Федеральный закон от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" с дополнениями и изменениями;

Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 243-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;

Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 250-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;

Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 346-ФЗ «О внесении изменений в статьи 46 и 472 Бюджетного кодекса Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;

Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;

Федеральный закон от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации»;

Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском

страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Приказ Минфина от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

Приказ Минфина от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»;

Приказ Минфина от 02 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

Приказ ФНС России от 16 октября 2013 г. № ММВ-7-3/449@ "Об утверждении Порядка организации деятельности налоговых органов по вопросам формирования единой методологической позиции в области налогообложения юридических лиц.

Приказ Минфина России от 05 июня 2023 г. № 108н «Об утверждении перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)»;

Приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. № БГ-3-06/627@ «Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам»;

Приказ ФНС России от 07.11.2018 N ММВ-7-2/628@ "Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к документам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)";

Постановление Правительства РФ от 25 августа 2012 N 851 "О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения" (вместе с "Правилами раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения");

Приказ ФНС России от 27.09.2022 N ЕД-7-21/866@ "Об утверждении формы налогового уведомления";

Приказ ФНС России от 17 сентября 2007 г. № ММ-3-09/536@ «Об утверждении форм сведений, предусмотренных статьей 85 Налогового кодекса Российской Федерации»;

Приказ ФНС России от 15 октября 2020 N ЕД-7-11/753@ "Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом

доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц";

Приказ ФНС России от 13 ноября 2015 г. № ММВ-7-11/512@ «Об утверждении формы заявления о подтверждении права на осуществление уменьшения исчисленной суммы налога на доходы физических лиц на сумму уплаченных налогоплательщиком фиксированных авансовых платежей»;

Приказ Минфина России № 65н, ФНС России от 30 июня 2008 г. № ММ-3-1/295@ «Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с Правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410” ;

Приказ Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций и Инструкции по его применению»;

Приказ ФНС России от 18.09.2019 N ММВ-7-11/470@ "Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 N ММВ-7-11/551@";

Приказ ФНС России от 18.09.2019 N ММВ-7-11/470@ "Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 N ММВ-7-11/551@";

Приказ ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@ "Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме";

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.5.1 Иные профессиональные знания главного государственного налогового инспектора включают:

Принципы налогового учета в российских организациях и в иностранных организациях, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации;

Порядок и сроки проведения камеральных проверок;

Основы финансовых отношений и кредитных отношений;

Основы экономики, бухгалтерского и налогового учета;

Судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок;

Схемы ухода от налогов;

Порядок определения налогооблагаемой базы.

Принципы формирования статистической налоговой отчетности;

Принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации;

Принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;

Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации;

Понятие налоговый период, отчетный период;

Понятие налоговая ставка;

Практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в служебной деятельности;

Понятие государственная пошлина;

Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц,

Порядок проведения мероприятий налогового контроля;

Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.

Требования к составлению акта камеральной проверки;

6.6. Наличие базовых умений:

мыслить системно (стратегически);

планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;  
коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации "Официальный интернет- портал правовой информации" (pravo.gov.ru); умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями; умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать; умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

6.7. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора, должен обладать следующими профессиональными умениями:

навыки делового письма, делового общения;

умение эффективно и последовательно выполнять работу по взаимодействию с территориальными налоговыми органами и структурными подразделениями ФНС России;

навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и принимать участие в решении возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое; навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;

квалифицированное планирование и организация рабочих процессов;

порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц;

порядок проведения мероприятий налогового контроля;

практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

порядок исчисления и уплаты страховых взносов.

Анализ факторов, влияющих на динамику показателей налоговой базы и поступлений администрируемых доходов;

Составление акта, проекта решения по результатам проведения камеральной налоговой проверки;

Осуществление налогового мониторинга и анализа показателей поступления администрируемых доходов по секторам экономики и видам экономической деятельности в увязке с показателями их развития;

Разработка и уточнение среднеотраслевых индикаторов, характеризующих эффективный уровень уплаты налогов налогоплательщиками;

Практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

Проведение налогового мониторинга адекватности уплаты налогов показателям финансово-экономической деятельности налогоплательщиков по основным секторам экономики и видам деятельности;

6.8. Главный государственный налоговый инспектор должен обладать следующими функциональными знаниями и умениями.

6.8.1. Функциональные знания главного государственного налогового инспектора:

Принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

Виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

Понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

Институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

Процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

Ограничения при проведении проверочных процедур;

Меры, принимаемые по результатам проверки;

Плановые (рейдовые) осмотры;

Основания проведения и особенности внеплановых проверок.

6.8.2. Функциональные умения главного государственного налогового инспектора:

- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Управление Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю, главный государственный налоговый инспектор камерального контроля НДФЛ и СВ№2 обязан:

- Систематически изучать нормативные документы, инструктивные материалы, участвовать в обучении работников налоговых органов по вопросам входящим в компетенцию отдела;

-Координировать работу специалистов отдела по качественному администрированию следующих видов налогов: налога на доходы физических лиц; страховых взносов, администрируемых налоговыми органами; государственной пошлины, администрируемой налоговыми органами;

- Проводить проверку правильности исчисления налоговой базы при проведении камеральных налоговых проверок налоговых деклараций по видам налогов, которые закреплены за ним, в том числе в соответствии с технологическими процессами ФНС России на основании инструкций на рабочие места ПК АИС Налог 3;

-Анализировать и обобщать отчетные и статистические данные, результаты проверок, а также поступившие в отдел предложения и запросы иных налоговых органов и налогоплательщиков;



-Обобщать практику применения законодательных и нормативных правовых актов по платежам, относящимся к компетенции отдела, имеющийся опыт других регионов взимания аналогичных платежей и на их основе подготавливать предложения по совершенствованию механизма исчисления и уплаты налогов, указанных в настоящем регламенте;

- Участвовать в совместных мероприятиях с правоохранительными и другими контролирующими органами по контролю за соблюдением законодательства о налогах и сборах в части курируемых налогов;

- В полной мере использовать права, предоставленные статьями 31, 88, 93, 93.1 Налогового кодекса РФ для проведения углубленных камеральных проверок.

- Осуществлять проверку обоснованности применения налогоплательщиком ставок налога и налоговых льгот в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

-Проводить мониторинг и системный анализ сведений о налоговой базе и структуре начислений по курируемым налогам;

-Проводить работу по выявлению способов, форм и методов (схем) уклонения от уплаты налогов налогоплательщиками, анализ результатов проведенной работы;

Осуществлять информационное взаимодействие с ОПФР по Забайкальскому краю, с ФСС по Забайкальскому краю; с ТФОМС по Забайкальскому краю;

-Участвовать в проведении семинаров (совещаний) с налогоплательщиками;

-Подготавливать разъяснения и информирование налогоплательщиков (в том числе в письменной форме) о законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативно-правовых актах по налогам, закрепленных за отделом;

-Обеспечивать своевременный и качественный сбор необходимой информации, отчетов по курируемым вопросам, анализировать и качественно их обрабатывать;

-Участвовать в подготовке заключений по жалобам налогоплательщиков на акты налоговых органов, действия или бездействия их должностных лиц, связанных с вопросами исчисления налогов, относящихся к компетенции отдела,

-Осуществлять в установленном порядке контроль за устранением нарушений, выявленных проверками;

-Готовить предложения и замечания по законодательным, нормативным актам, проектам законов, решений, постановлений для рассмотрения в органах законодательной (представительной) и исполнительной власти;

-Качественно выполнять задания ФНС России в части закрепленных за отделом вопросов;

-Осуществлять прием налогоплательщиков, в установленном порядке рассматривать их заявления, обращения по закрепленным вопросам;

-Не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

-Подготавливать предложения начальнику отдела по любым вопросам, относящимся к компетенции деятельности отдела;

-Участвовать в подготовке материалов для информирования налогоплательщиков и налоговых агентов через СМИ по вопросам применения законодательства;

-Своевременно и качественно исполнять поручения, распоряжения и указания руководства Управления и начальника отдела;

-Осуществлять предпроверочный анализ, постпроверочный контроль, а также дистанционный мониторинг информационных ресурсов, используемых в налоговым органом;

- Соблюдать порядок работы со служебной информацией и документами;
- Вести в установленном порядке делопроизводство, обеспечивать хранение документов отдела «Для служебного пользования»;
- Своевременно и качественно оформлять материалы проведенных камеральных налоговых проверок, в том числе в соответствии с технологическими процессами АИС Налог 3;
- Подготовка проектов решений по результатам проведенных налоговых проверок и согласование проектов решений в правовом отделе.
- Осуществлять вручение (отправку) решений налогоплательщикам и (или) лицам, совершившим нарушения законодательства о налогах и сборах в соответствии с требованиями Налогового Кодекса РФ;
- Участвовать в производстве по делам об административных правонарушениях (составление протоколов об административных правонарушениях), в том числе в соответствии с технологическими процессами АИС Налог 3;
- Осуществлять контроль исполнения работниками отдела должностных обязанностей;
- Нести персональную ответственность за осуществление внутреннего контроля;
- Осуществлять контроль за проведением углубленных камеральных проверок налоговой отчетности и оформлением результатов камеральных проверок;
- Осуществлять контроль за полнотой, своевременностью и качеством проведения камеральных проверок деклараций. Проводить сверку вынесенных решений и деклараций;
- Осуществлять контроль, за полнотой и своевременностью заполнения информационных ресурсов, используемых налоговым органом;
- Контролировать технологии ведения программных продуктов в соответствии с технологией работы в системе АИС Налог 3;
- Проводить промежуточный и окончательный анализ работы инспекторов, принятых с испытательным сроком;
- Составлять и контролировать своевременное и качественное представление информации, справок, отчетов для отделов Управления;
- Проводить контрольные проверки отработанных деклараций (расчетов) за инспекторами отдела в соответствии с технологическими процессами АИС Налог 3;
- Принимать решения по возникающим спорным вопросам налогоплательщиков.
- Участвовать в составлении статистических отчетов, по вопросам, контролируемым отделом;
- Осуществлять анализ работы работников отдела ежемесячно и ежеквартально.
- Осуществлять контроль за делопроизводством в отделе.
- Контролировать изменения в требованиях к бухгалтерской и налоговой отчетности, своевременно доводить до сведения специалистов отдела.
- Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом.
- Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.
- Беречь государственное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей.
- Знать инструкции на рабочие места (РМ) и режимы ПК АИС Налог 3, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также нормативные правовые акты к ним, самостоятельно изучать программы комплекса АИС Налог 3;
- Еженедельно проводить самостоятельный контроль (самоконтроль) текущей деятельности, направленный на предупреждение возможных нарушений в деятельности отдела;

- Соблюдать порядок работы со служебной информацией и документами;
- Осуществлять иные функции, связанные с основными задачами отдела;
- Соблюдать требования инструкций по охране труда и технике безопасности;
- Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

- Осуществлять организацию выполнения технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России.

- Инструктировать и консультировать на рабочих местах сотрудников отдела, в том числе при смене версий программного обеспечения и при появлении вопросов в ходе выполнения технологических процессов ФНС России.

- Выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически, по согласованию с сотрудником Управления, на которого возложены обязанности ответственного технолога.

- Подготавливать предложения сотруднику Управления, на которого возложены обязанности ответственного технолога, по функциональным ролям (список доступных режимов, шаблонов ролей) для сотрудников Управления.

- Анализировать и систематизировать проблемы в организации выполнения технологических процессов ФНС России и информировать об этих проблемах с предложениями по их устранению сотрудника Управления, на которого возложены обязанности ответственного технолога.

- При исполнении должностных обязанностей соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

- Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

- Не совершать поступки, порочащие честь и достоинство государственного служащего;

- Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения данных обязанностей;

- Соблюдать установленные правила предоставления служебной информации;

- Осуществлять учет, выдачу, хранение, возврат гербовых номерных бланков, изготовленных типографским способом

- Обеспечивать контроль исполнения законодательства и нормативных правовых фактов по противодействию коррупции, соблюдению государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения в части деятельности Отдела;

- Участвовать в обеспечении мобилизационной подготовки Отдела к деятельности в военное время и в условиях военного и чрезвычайного положения;

- Организовать и выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке Отдела к деятельности в военное время и в условиях военного и чрезвычайного положения;

- Участвовать в организации и обеспечении выполнения предусмотренных законодательством Российской Федерации мероприятий по поддержанию готовности налоговых органов к ведению гражданской обороны;

-Организовать и выполнять предусмотренные законодательством Российской Федерации мероприятия по вопросам поддержания готовности Отдела к ведению гражданской обороны;

-Осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по направлению деятельности отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей Главный государственный налоговый инспектор имеет право:

-получать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих, праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

- доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

-представлять Управление в органах государственной власти и органах местного самоуправления соответствующего территориального образования, а также в судебных органах Российской Федерации, иных органах государственной власти;

- должностной рост на конкурсной основе;

- профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

- членство в профессиональном союзе;

- рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

- проведение по его заявлению служебной проверки;

- защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

- медицинское страхование в соответствии с настоящим Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

-вносить руководству Управления предложения по совершенствованию налогового администрирования;

-на защиту своих персональных данных;

-знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

- государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

- государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

Главный государственный налоговый инспектор вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Главный государственный налоговый инспектор соблюдает Кодекс этики и служебного поведения гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденный приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@.

10. Главный государственный налоговый инспектор отдела осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе", приказами (распоряжениями) ФНС России, положением об отделе камерального контроля НДСЛ и СВ№2, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами УФНС России по Забайкальскому краю, поручениями руководства Управления.

11. Главный государственный налоговый инспектор отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым Главный государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей Главный государственный налоговый инспектор отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- давать рекомендации, указания по вопросам налогового законодательства;

- принимать участие в рассмотрении, согласовании, визировании протокола, акта, служебной записки, методического письма, отчета, плана, доклада и т.д.;

-требовать в соответствии с законодательством о налогах и сборах от налогоплательщика документы, служащие основанием для исчисления и уплаты налогов, а также документы, подтверждающие правильность исчисления и своевременность уплаты налогов и сборов

-осуществлять проверку документов и при необходимости возвращать их на переоформление или запрашивать дополнительную информацию;

- отказывать в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом;

-переадресовывать документы, устанавливать или изменять (продлевать) сроки их исполнения;

- исполнять соответствующий документ или направлять его другому исполнителю;

-принимать решение о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты;

- выполнения поручений ФНС России, Управления, реализации иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- участие в рассмотрении заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц;
- возникающим при подготовке проектов приказов, распоряжений и других нормативных документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- подготовки заключений по проектам документов, представленных на заключение другими подразделениями Управления, относящихся к компетенции деятельности отдела.
- заверять надлежащим образом копии документов.

13. При исполнении служебных обязанностей Главный государственный налоговый инспектор отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- обеспечения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными и иными нормативными правовыми актами;
- иным вопросам, предусмотренным положением об Управлении, иными нормативными актами.

#### **V. Перечень вопросов, по которым Главный государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Главный государственный налоговый инспектор отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- нормативных актов, утверждаемых государственными органами субъектов Российской Федерации по вопросам налогов и сборов;
- приказов, распоряжений и других нормативных документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- заключений по проектам документов, представленных на заключение другими подразделениями Управления, относящихся к компетенции деятельности отдела;
- подготовки и согласования проекта решения по результатам камеральной налоговой проверки;
- подготовки проекта решения о приостановлении операций по счетам налогоплательщика;
- принимать участие в реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности труда и исполнительской дисциплины.
- планов работы отдела.

15. Главный государственный налоговый инспектор отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- должностных регламентов специалистов отдела;
- отзывов и представлений на специалистов отдела;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению начальника отдела..

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями Главный государственный налоговый инспектор отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора отдела с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

## **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции Главный государственный налоговый инспектор отдела принимает участие в организационном, информационном обеспечении (принимает участие в обеспечении) оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Управления Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю:

- создание условий для реализации прав граждан, организаций и учреждений на обжалование решений (в том числе нормативных актов), действий или бездействия налоговых органов и их должностных лиц;

- информирование налогоплательщиков по результатам контрольной деятельности налоговых органов;

- информирование налогоплательщиков об изменениях налогового законодательства.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности Главный государственный налоговый инспектор отдела оценивается по следующим показателям :

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически

грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

- своевременность и качество подготовки и размещения на официальном сайте и в СМИ материалов, сообщений о нормах действующего законодательства, информации о проведении публичных обсуждений и материалов, подготовленных по результатам проведения публичных обсуждений;

- своевременность и полнота представления разъяснений и информации в рамках проведения публичных обсуждений.

- эффективность налогового администрирования (рост доходов, администрируемых ФНС России, в расчете на 1 работника налоговых органов);

- рост доначисленных доходов, администрируемых ФНС России, по результатам проведения контрольных мероприятий;

- отсутствие жалоб налогоплательщиков;

- своевременное и качественное исполнение заданий, указаний Управления ФНС России;

- результативность камеральных налоговых проверок;

- снижение задолженности по налоговым платежам, доначисленным в результате камеральных проверок;

- контроль за своевременностью и полнотой заполнения информационных ресурсов налоговых органов.

Начальник отдела камерального контроля НДФЛ и СБ№2

\_\_\_\_\_И.Л.Тимофеева



Лист ознакомления

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности
1.				