

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ БИЗНЕСА

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА

- заявление формы Р11001;
- решение о создании;
- Устав (типовой Устав);
- государственная пошлина – 4000 рублей*

*(при предоставлении документов в электронном виде государственная пошлина отсутствует)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ, ФЕРМЕРСКИЕ ХОЗЯЙСТВА

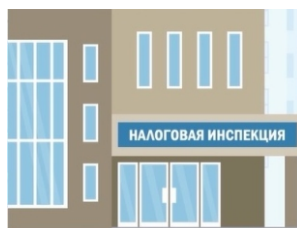
- заявление формы Р21001
(Р21002 – в случае регистрации в качестве главы КФХ);
- копия паспорта (все страницы, включая пустые листы);
- государственная пошлина – 800 рублей*

СПОСОБЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

БЕЗ ОПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ (в электронном виде)



При личном обращении в МФЦ. Требуется заверение подписи нотариально для ЮЛ и не требуется для ИП (КФХ). Результат оказания услуги поступает на электронную почту МФЦ (заявителя).



Непосредственно в регистрирующий орган (РО – Межрайонная ИФНС России № 2 по г. Чите, г. Чита, ул. Бутина, 10). При личном посещении заверение подписи нотариально не требуется. Получение документов непосредственно в РО, либо по почте.



Через сервис «Подача электронных документов на государственную регистрацию» сайта ФНС России или Единый портал государственных и муниципальных услуг. Документы поступают на электронную почту заявителя.



Почтовым отправлением в РО, с описью вложения, подпись заявителя должна быть удостоверена нотариально. Получение документов непосредственно в РО, либо по почте.



Через нотариуса. Получение документов на бумажном носителе у нотариуса.



www.nalog.ru

Через сервис «Подача заявки на государственную регистрацию ИП и ЮЛ» сайта ФНС России. Заверение подписи нотариально не требуется, ЭЦП не требуется. Получение документов непосредственно в РО.



«Центр развития бизнеса» (г. Чита, ул. Богомягкова, 23). При личном обращении заверение подписи нотариально не требуется. Документы поступают на электронную почту заявителя.

Справочная информация:

www.nalog.ru

8-3022-35-59-11

8-3022-35-97-24

Сроки государственной регистрации при создании ЮЛ, регистрации в качестве ИП (КФХ) – 3 рабочих дня с момента поступления документов в регистрирующий орган. Информация о регистрации направляется налоговым органом в режиме «Одного окна» во все внебюджетные фонды.