**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**В МЕЖРАЙОННОЙ ИФНС РОССИИ № 5 ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 Межрайонная ИФНС России № 5 по Ярославской области (далее - Инспекция) в лице начальника Инспекции Пальгуновой Елены Викторовны, действующего на основании Положения о Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы №5 по Ярославской области от 01.04.2015, объявляет о начале приема документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации:

 **Старшая группа должностей( категория – специалисты)**

 - **старший государственный налоговый инспектор** отдела камеральных проверок №2;

 - **старший государственный налоговый инспектор** отдела оперативного контроля;

 - **старший государственный налоговый инспектор** отдела обеспечения процедур банкротства;

 -  **специалист-эксперт** отдела кадров и безопасности;

 - **специалист-эксперт** правового отдела.

 К претендентам на замещение должности предъявляются следующие требования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование вакантной должности** | **Квалификационные требования** |
| **Старшая группа должностей****(категория - специалисты)** |
| 1 | Старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок №2 | Высшее образование;без предъявления требования к стажу. |
| 2 | Старший государственный налоговый инспектор отдела оперативного контроля | Высшее образование;без предъявления требования к стажу. |
| 3 | Старший государственный налоговый инспектор отдела обеспечения процедур банкротства | Высшее образование;без предъявления требования к стажу. |
|  4 | Специалист – эксперт правового отдела  | Высшее профессиональное образование по специальности «Юриспруденция»;без предъявления требования к стажу. |
|  5 | Специалист – эксперт отдела кадров и безопасности | Высшее образование;без предъявления требования к стажу. |

В соответствии с п.7 ст.12 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих размещен на сайте Минтруда (<http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>).

Условия прохождения гражданской службы:

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

В соответствии с пунктом 11 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Гражданскому служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих Межрайонной ИФНС России №5 по Ярославской области | Старший государственный налоговый инспектор | Специалист-эксперт |
| Месячный оклад в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 4927=00 рублей | 4196=00 рублей |
| Месячный оклад в соответствии с присвоенным классным чином | от 1280 =00до 1644=00 рублей | от 1280=00 до 1371=00 рублей |
| Ежемесячная надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30% должностного оклада |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 60-90% должностного оклада |
| Ежемесячное денежное поощрение | 1 должностной оклад |
| Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | 2 месячных оклада денежного содержания |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами  | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |

Гражданскому служащему устанавливается пятидневная служебная неделя с понедельника по пятницу, два выходных дня - суббота, воскресенье и нормированный служебный день.

Гражданскому служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации;

 **Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе**, представляет следующие документы:

 а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации от 26.05.2006 № 667-р с приложением фотографии размером 3\*4 см;

в) согласие на обработку персональных данных

г) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

д) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

 е) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма №001-ГС/у);

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, а именно:

- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

 - справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы (согласно Федеральным законам от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», Указу Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые законодательные акты Президента Российской Федерации»);

Для заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера необходимо воспользоваться дистрибутивом специального программного обеспечения "Справки БК", который размещен на Портале государственной службы и управленческих кадров по адресу: <https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk>.

-сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (согласно Распоряжения Правительства РФ от 28.12.2016 N 2867-р )

**Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы**, подает заявление на имя представителя нанимателя.

**Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе**, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации.

Гражданин (гражданский служащий), изъявивший желание участвовать одновременно в конкурсе на замещение двух и более должностей гражданской службы, представляет личное заявление по каждой должности гражданской службы на имя представителя нанимателя.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством РФ о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, о чем он уведомляется в письменной форме с объяснением причин отказа.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Документы в течение **21 календарного дня со дня размещения объявления** об их приеме на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru и на сайте Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»: http://www.gossluzhba.gov.ru представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объёме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приёма.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (тестирование и индивидуальное собеседование**)** по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ Межрайонной ИФНС России №5 по Ярославской области о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Инспекции кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Инспекции кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается акт о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

В случае направления документов по почте, датой подачи считается дата их поступления в Межрайонную ИФНС России №5 по Ярославской области. Документы, поступившие после установленного для приёма срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

Не позднее **чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса** Инспекция размещает в региональном блоке сайта ФНС России www.nalog.ru и на сайте Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»: http://www.gossluzhba.gov.ru информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам уведомления в письменной форме.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме **в 7-дневный срок** **со дня его завершения**. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте ФНС России в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению **в течение трех лет** со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Претенденты на замещение вакантных должностей могут самостоятельно пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня, размещенный на сайте [www.gossluzhba.gov.ru](http://www.gossluzhba.gov.ru) в рубрике «Образование», «Тесты для самопроверки». Результаты прохождения претендентом предварительного теста не принимаются конкурсной комиссией во внимание и не могут являться основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

**Прием документов для участия в конкурсе будет осуществляться в течение 21 дня с 05 ноября 2019 по 25 ноября 2019 года. *Время приема документов: с 10 часов 00 минут до 12часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней)***

Адрес приёма документов:

150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д.46, Межрайонная Инспекция Федеральной налоговой службы №5 по Ярославской области.

 Контактный телефон: (4852) 31-57-23, 30-27-94, каб. № 212,214 Отдел кадров и безопасности.

Конкурс **планируется** **провести 13 декабря 2019 года в 09 часов 00 минут** по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д.46.

 Приложение: 1. Должностные регламенты по вакантным должностям государственной гражданской службы, на которые объявлен

конкурс.

 2. Форма согласия на обработку персональных данных.

 3.Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

 4. Анкета.

 5. Пример заполнения анкеты.

 6. Заявление.

 7. Форма представления сведений об адресах сайтов.