Приложение 1

к письму от

Перечень

вакантных должностей гражданской службы, на замещение

которых объявлен конкурс №3 в ИФНС России №15 по г.Москве

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование отделов | Наименование вакансий | Количество вакансий |
| 1 | Отдел оперативного контроля | Старший государственный налоговый инспектор | 1 | |
| 2 | Отдел оперативного контроля | Старший государственный налоговый инспектор | 1 | |
| 3 | Отдел оперативного контроля | Главный государственный налоговый инспектор | 1 | |
| 4 | Отдел досудебного аудита | Государственный налоговый инспектор | 1 | |
| 5 | Отдел истребования документов | Старший государственный налоговый инспектор | 1 | |
| 6 | Отдел урегулирования задолженности | Государственный налоговый инспектор | 1 | |
| 7 | Отдел работы с налогоплательщиками  Отдел регистрации и учета налогоплательщиков | Старший государственный налоговый инспектор | 1 | |
| 8 | Главный государственный налоговый инспектор | 1 | |
| 9 | Отдел предпроверочного анализа | Государственный налоговый инспектор | 1 | |
| 10 | Отдел камеральных проверок №4 | Старший специалист 2 разряда | 1 | |
| 11 | Отдел камеральных проверок №2 | Государственный налоговый инспектор | 1 | |
| 12 | Отдел выездных проверок №1 | Главный государственный налоговый инспектор | 1 | |
| 13 | Отдел выездных проверок №3 | Государственный налоговый инспектор | 1 | |
| 14 | Отдел выездных проверок №3 | Государственный налоговый инспектор | 1 | |
| 15 | Отдел выездных проверок №3 | Старший государственный налоговый инспектор | 1 | |
| 16 | Отдел выездных проверок №3 | Государственный налоговый инспектор | 1 | |

Начальник отдела кадров О.Б. Федюк

Приложение 2

к письму от

**Порядок и условия проведения конкурса.**

К претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы Российской Федерации предъявляются следующие квалификационные требования:

1. **Главный государственный налоговый инспектор** – наличие высшего профессионального образования\* и стажа работы не менее двух лет государственной гражданской службы или не менее четырех лет работы по специальности; к **профессиональным знаниям** – знать Конституцию РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей, правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы, основы управления, организации труда и делопроизводства, передовой отечественный и зарубежный опыт налогового администрирования, формы и методы работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, правила делового этикета, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебный распорядок, порядок работы со служебной информацией; к **профессиональным навыкам** – иметь навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов, анализа и прогнозирования последствий подготавливаемых решений, ведения деловых переговоров, составления делового письма, взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями, сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники, пользования программными продуктами.

2. **Старший государственный налоговый инспектор**, **государственный налоговый инспектор, главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт** - наличие высшего профессионального образования; к **профессиональным знаниям** – знать Конституцию РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей, правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы, правила делового этикета, порядок работы с обращениями граждан, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебный распорядок, порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству; к **профессиональным навыкам** – иметь навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов, ведения делопроизводства, составления делового письма, сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники, пользования программными продуктами.

3. **Старший специалист 2 разряда** - наличие среднего специального образования\*, к **профессиональным знаниям** – знать Конституцию РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей, правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы, правила делового этикета, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебный распорядок, порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству; к **профессиональным навыкам** – обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному и иному обеспечению деятельности структурных подразделений, планирования рабочего времени, систематического повышения своей квалификации, подготовки служебных документов, делового письма, пользования программными продуктами.

В соответствии со ст. 45 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» для гражданского служащего Инспекции устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

В Инспекции для должностей государственной гражданской службы установлен ненормированный рабочий день.

Продолжительность служебного времени:

с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут,

в пятницу с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут.

Продолжительность перерыва для отдыха и питания:

с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут

Федеральным государственным гражданским служащим предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, который состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска:

1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 30 календарных дней.

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета 1 календарный день за каждый год гражданской службы, но не более 10 дней.

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности **главного государственного налогового инспектора** состоит из:

|  |  |
| --- | --- |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 5044 руб. |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | В соответствии с присвоенным классным чином |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30%  должностного оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 100%  должностного оклада |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного  денежного поощрения | Одного должностного оклада |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | 2 месячных оклада денежного содержания |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами |  |

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности **старшего государственного налогового инспектора** состоит из:

|  |  |
| --- | --- |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 4541 руб. |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | В соответствии с присвоенным классным чином |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30%  должностного оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 90%  должностного оклада |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного  денежного поощрения | Одного должностного оклада |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | 2 месячных оклада денежного содержания |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами |  |

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности **государственного налогового инспектора** состоит из:

|  |  |
| --- | --- |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 4036 руб. |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | В соответствии с присвоенным классным чином |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30%  должностного оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 80%  должностного оклада |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного  денежного поощрения | Одного должностного оклада |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | 2 месячных оклада денежного содержания |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами |  |

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности **старшего специалиста 2 разряда** состоит из:

|  |  |
| --- | --- |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 3700 руб. |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | В соответствии с присвоенным классным чином |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30%  должностного оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 70%  должностного оклада |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного  денежного поощрения | Одного должностного оклада |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | 2 месячных оклада денежного содержания |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами |  |

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям.

Для участия в конкурсе гражданин (государственный гражданский служащий) представляет следующие документы:

- личное заявление;

-собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 № 667-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р) (сокращения и исправления не допускаются) с приложением черно-белой фотографии на матовой бумаге, размером 4\*6 см.;

- копию паспорта;

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

-копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы); если ВУЗ является негосударственным образовательным учреждением, представляется лицензия на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации с приложениями на период обучения;

- характеристику с места работы в налоговых органах;

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и ее прохождению (МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА форма № 001-ГС/у, утвержденная Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н, справка от психоневрологического диспансера, справка от наркологического диспансера);

- справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Сведения о доходах, расходах представляются за календарный год по состоянию на 31 декабря года предшествующего году подачи документов. Сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на 1 число месяца предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы.

- документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу), все страницы документа;

- копии документов о присвоении государственному гражданскому служащему классного чина государственной гражданской Российской Федерации (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга);

- копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковы имеются);

- копии решений о поощрении гражданского служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

- копия свидетельства о заключении брака;

- копия свидетельства о расторжении брака (справка из ЗАГСА о первом браке);

- копия свидетельства о рождении детей (до 18 лет);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копия страхового полиса обязательного медицинского страхования граждан

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

**Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя**.

**Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.**

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и определении победителя.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ Инспекции ФНС России №15 по г. Москве о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме **в 7-дневный срок со дня его завершения**. Информация о результатах конкурса размещается на официальных сайтах ФНС России [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" «Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров».

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Прием документов для участия в конкурсе будет осуществляться с 01 октября 2015 г. по 21 октября 2015 г.**

Конкурс № 4 планируется провести 06 ноября 2015 года.

Время приема документов: с 9 часов 30 минут до 12 часов 00 минут.

Адрес приема документов: г. Москва, ул. Руставели, д.12/9, Инспекция Федеральной налоговой службы России № 15 по г. Москве, комн. 210

тел. ( 495) 400 – 17 – 01

Не позднее, чем за 15 дней до заседания конкурсной комиссии (очной встречи кандидата с конкурсной комиссией на втором этапе конкурса) гражданам (государственным гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения.

Начальник отдела кадров О.Б. Федюк