# Приложение № 2

# к приказу Межрайонной ИФНС

# России № 50 по г. Москве

# от 06.05.2015 № 16

# 

**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе № 1**

**на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 50 по г. Москве**

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 50 по г. Москве в лице начальника Секретаревой Веры Евгеньевны, действующей на основании Положения о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 50 по г. Москве, утвержденного руководителем Управления Федеральной налоговой службы по г. Москве от 22.01.2008, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей: **(Таблица вакантных должностей)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование отдела | Наименование вакантной должности | Количество вакантных должностей | Квалификационные требования |
| Отдел общего и хозяйственного обеспечения | Специалист-эксперт | 1 | Высшее образование;  без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) и к стажу работы по специальности. |
| Отдел финансового обеспечения | Главный специалист-эксперт | 1 | Высшее образование;  без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) и к стажу работы по специальности. |
| Отдел камеральных проверок | Главный государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование;  стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет либо стаж работы по специальности не менее четырех лет. |
| Государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование;  без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) и к стажу работы по специальности. |
| Отдел истребования документов | Старший государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование;  без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) и к стажу работы по специальности. |
|  | Государственный налоговый инспектор | 2 | Высшее образование;  без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) и к стажу работы по специальности. |
| Отдел информатизации | Старший государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование;  без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) и к стажу работы по специальности. |
| Отдел урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства | Старший государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование;  без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) и к стажу работы по специальности. |
| Государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование;  без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) и к стажу работы по специальности. |
| Аналитический отдел | Главный государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование;  стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет либо стаж работы по специальности не менее четырех лет. |
| Старший государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование;  без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) и к стажу работы по специальности. |
| Государственный налоговый инспектор | 2 | Высшее образование;  без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) и к стажу работы по специальности. |
| Отдел регистрации и учета налогоплательщиков | Старший государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование;  без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) и к стажу работы по специальности. |
| Государственный налоговый инспектор | 2 | Высшее образование;  без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) и к стажу работы по специальности. |

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 50 по г. Москве состоит из:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Государственный налоговый инспектор | Старший  государственный налоговый инспектор | Главный государственный налоговый инспектор | Заместитель начальника отдела | Начальник отдела |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 4036 руб. | 4541 руб. | 5044 руб. | 5044 руб. | 5212 руб. |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | 1179, 1263 руб. | 1179, 1263,  1515 руб. | 1599 руб. | 1599 руб. | 1599 руб. |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30%  должностного  оклада | до 30%  должностного  оклада | до 30%  должностного  оклада | до 30%  должностного  оклада | до 30%  должностного  оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 60-90%  должностного  оклада | 60-90%  должностного  оклада | 90-120%  должностного  оклада | 90-120%  должностного  оклада | 90-120%  должностного  оклада |
| Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | до 30%  должностного  оклада | до 30%  должностного  оклада | до 30%  должностного  оклада | до 30%  должностного  оклада | до 30%  должностного  оклада |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | одного  должностного  оклада | одного  должностного  оклада | одного  должностного  оклада | одного  должностного  оклада | одного  должностного  оклада |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | 2 месячных оклада  денежного  содержания | 2 месячных оклада  денежного  содержания | 2 месячных оклада  денежного  содержания | 2 месячных оклада  денежного  содержания | 2 месячных оклада  денежного  содержания |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами |  |  |  |  |  |

***Условия прохождения государственной гражданской службы:***

Квалификационные требования к должностям гражданской службы, статья 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 70-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Основные права гражданского служащего, статья 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 70-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Основные обязанности гражданского служащего, статья 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 70-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Ограничения, связанные с гражданской службой, статья 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 70-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Запреты, связанные с гражданской службой, статья 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 70-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Требования к служебному поведению гражданского служащего, статья 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 70-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»

Указ Президента РФ от 27.09.2005 № 1131 «О квалификационных требованиях к государственной гражданской службе (государственных службе иных видов) сажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих»

Указ Президента РФ от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

Приказ ФНС России от 16.07.2012 № ММВ-7-4/500@ «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной налоговой службы»

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

***Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:***

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 № 667-р (сокращения и исправления не допускаются) с приложением фотографии (в деловом костюме) размером

3 х 4 см;

копию паспорта или заменяющего документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

**документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;**

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы),** или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина**;**

копии документов об образовании и о квалификации **(с приложением вкладыша)**, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы); если Институт является Негосударственным образовательным учреждением, необходимо представить копии «Лицензии» и «Аккредитацию» с приложениями на период обучения;**

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка формы № 001-ГС/у) (утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

работникам, работавшим ранее в налоговых органах, наличие характеристик с прежнего места работы в налоговом органе;

копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу), полностью;

копии документов о присвоении государственному гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга);

копии решений о поощрении гражданского служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего (справка о доходах гражданина и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности и справка о соблюдении гражданином ограничений, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности федеральной государственной службы - Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 года № 559);

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака (справка из ЗАГСа о предыдущем браке);

свидетельство о рождении детей (до 18 лет);

документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности гражданской службы связано с использованием таких сведений.

**Гражданский служащий**, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ Межрайонной ИФНС России № 50 по г. Москве о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Не позднее чем **за 15 дней до начала конкурса** гражданам (государственным гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме **в течение 7 дней со дня его завершения.** Информация о результатах конкурса размещается на сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению **в течение трех лет** со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

***Прием документов для участия в конкурсе будет осуществляться с 12 мая 2015 года по 01 июня 2015 года. Время приема документов: понедельник, среда, пятница с 10 часов до 15 часов.***

Конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы **планируется провести** **18 июня 2014 года.**

Адрес приема документов и проведения конкурса:г. Москва, Походный проезд, домовладение 3, комната 4.5

Контактный телефон: (495) 400-36-92.