

**Должностной регламент  
главного государственного налогового инспектора  
отдела оперативного контроля  
Инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по г. Москве**

(наименование должности, наименование структурного подразделения налогового органа Российской Федерации,  
наименование налогового органа Российской Федерации)

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела оперативного контроля Инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по г. Москве (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-094.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: осуществление налогового контроля, оперативный контроль.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется начальником ИФНС России № 1 по г. Москве (далее – инспекция).

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования для замещения должности  
гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов; указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей; правовых основ прохождения федеральной государственной гражданской службы; правил делового этикета, порядка работы с обращениями граждан; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка инспекции; порядка работы со служебной информацией, порядка работы с персональными данными и конфиденциальной информацией; инструкции по делопроизводству; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; должностного регламента.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Закон Российской Федерации от 21.03.1991 № 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";
- Указ Президента РФ от 24.06.2019 N 288 "Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 - 2021 годы";
- постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе";
- Приказ ФНС России от 08.07.2019 N ММВ-7-19/343@ "Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов);
- Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 11.06.2021 N 170-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ (ред. от 06.12.2021) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 11.11.2003 № 138-ФЗ "О лотереях";
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 244-ФЗ "О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";
- Федеральный закон от 03.06.2009 № 103-ФЗ "О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами";

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ "О национальной платежной системе";
- Федеральный закон от 04 мая 2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";
- Федеральный закон от 22.12.2008 № 268-ФЗ "Технический регламент на табачную продукцию";
- Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях";
- постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2004 № 338 "О мерах по реализации Федерального закона "О лотереях";
- Постановление Правительства РФ от 26.08.2020 N 1291 (ред. от 27.09.2021) "О составе и порядке представления организатором азартных игр сведений, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) за организацией и проведением азартных игр" (вместе с "Правилами представления организатором азартных игр сведений, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) за организацией и проведением азартных игр");
- постановление Правительства РФ от 18.06.2020 N 875 "О признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 359 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими решений Государственной межведомственной экспертной комиссии по контрольно-кассовым машинам";
- постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 "Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";
- Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 N 1012 (ред. от 29.11.2021) "О федеральном государственном контроле (надзоре) за проведением лотерей" (вместе с "Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) за проведением лотерей");
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2010 № 27 "О специальных марках для маркировки табачной продукции";
- Постановление Правительства РФ от 05.11.2020 N 1788 "О лицензировании деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции" (вместе с "Положением о лицензировании деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции");
- постановление Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1202 "Об утверждении Положения о государственном надзоре за деятельностью саморегулируемых организаций";
- постановление Правительства Российской Федерации от 29.09.2008 № 724 "Об утверждении порядка ведения государственного реестра саморегулируемых организаций";
- Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 N 1011 (ред. от 29.11.2021) "О федеральном государственном контроле (надзоре) за организацией и проведением азартных игр" (вместе с "Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) за организацией и проведением азартных игр");
- Постановление Правительства РФ от 08.10.2020 N 1625 "О лицензировании деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах или тотализаторах" (вместе с "Положением о лицензировании деятельности по

организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах или тотализаторах");

- Постановление Правительства РФ от 14.08.2020 N 1221 "Об утверждении Правил ведения в букмекерских конторах и тотализаторах учета участников азартных игр, от которых принимаются ставки, интерактивные ставки на официальные спортивные соревнования, и Правил представления в Федеральную налоговую службу данных учета в букмекерских конторах и тотализаторах участников азартных игр, от которых принимаются ставки, интерактивные ставки на официальные спортивные соревнования";
- приказ Минфина России от 17.10.2011 № 132н "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядком и условиями ее регистрации и применения";
- приказ Минфина России от 17.10.2011 № 133н "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за полнотой учета выручки денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей";
- приказ Минфина России от 29.06.2012 № 94н "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по регистрации контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации";
- Приказ Минфина России от 28.07.2020 N 152н "О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации и отдельных положений приказа Министерства финансов Российской Федерации в части отмены обязательных требований в сфере деятельности по организации и проведению азартных игр" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 N 59396);
- приказ Минфина России от 22.07.2013 № 69н "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по ведению Государственного реестра контрольно-кассовой техники";
- приказ Минфина России от 06.02.2013 № 20н "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по выдаче специальных марок для маркировки табачной продукции, производимой на территории Российской Федерации, образца специальной марки, форм документов и Правил хранения специальных марок, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2010 № 27, и признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 11.06.2010 № 59н";
- Приказ Минфина России от 04.12.2019 N 210н "О признании утратившими силу приказов Министерства финансов Российской Федерации от 23 июня 2016 г. N 94н и от 8 июля 2014 г. N 59н, а также пункта 2 изменений, которые вносятся в отдельные приказы Министерства финансов Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. N 151н "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства финансов Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.01.2020 N 57123);

- Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 206н "Об утверждении формы и сроков представления отчета о всероссийской государственной лотерее" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.10.2020 N 60466).

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

#### 6.4.2. Иные профессиональные знания:

- основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;
- основы налогообложения;
- основы финансовых и кредитных отношений;
- общие положения о налоговом контроле;
- принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации;
- принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;
- порядок проведения мероприятий налогового контроля;
- принципы налогового администрирования;
- порядок применения контрольно-кассовой техники;
- основы оперативного контроля;
- способы оперативного контроля;
- организация планирования оперативного контроля;
- порядок проведения проверок по вопросам соблюдения требований к контрольно-кассовой технике, порядка и условий ее регистрации и применения, полноты учета выручки денежных средств и использования специальных банковских счетов;
- порядок осуществления контроля и надзора в сфере госрегулируемых видов деятельности;
- порядок лицензирования деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции и деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах (для ЦА ФНС России);
- порядок ведение реестра лицензий на осуществление деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции, реестра лицензий на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах, единого реестра лотерейных терминалов, государственного реестра саморегулируемых организаций организаторов азартных игр в букмекерских конторах, государственного реестра саморегулируемых организаций организаторов азартных игр в тотализаторах (для ЦА ФНС России).

#### 6.5. Наличие функциональных знаний:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- плановые (рейдовые) осмотры;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

#### 6.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;
  - умение управлять изменениями.
- 6.7. Наличие профессиональных умений:
- проведение проверок организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам: применения контрольно-кассовой техники (далее - ККТ), использования бланков строгой отчетности, товарных чеков, квитанций и иных документов, подтверждающих прием денежных средств (далее - проверки соблюдения законодательства о применении ККТ), а также по осуществлению регистрации ККТ, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации; полноты учета выручки денежных средств;
  - проведение проверок соблюдения платежными агентами, банковскими платежными агентами и банковскими платежными субагентами обязанностей по сдаче в кредитную организацию полученных от плательщиков при приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой специальный банковский счет (счета), использования платежными агентами, поставщиками, банковскими платежными агентами, банковскими платежными субагентами специальных банковских счетов для осуществления расчетов;
  - лицензирование деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции и деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах (для ЦА ФНС России);
  - ведение реестра лицензий на осуществление деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции, реестра лицензий на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах, единого реестра лотерейных терминалов, государственного реестра саморегулируемых организаций организаторов азартных игр в букмекерских конторах, государственного реестра саморегулируемых организаций организаторов азартных игр в тотализаторах (для ЦА ФНС России);
  - разработка форм статистической налоговой отчетности и порядка по их составлению о результатах контрольной работы налоговых органов (включая взаимодействие с правоохранительными органами), осуществления валютного контроля, проверок соблюдения законодательства о применении ККТ, проверок полноты учета выручки, проверок использования специальных банковских счетов, осуществлении государственного контроля и надзора в сфере госрегулируемых видов деятельности, о выдаче специальных марок для маркировки табачной продукции, производимой на территории Российской Федерации;
  - ведение в установленном порядке реестра контрольно-кассовой техники, реестра фискальных накопителей, реестра экспертных организаций;
  - выдача разрешений на обработку фискальных данных.
- 6.8. Наличие функциональных умений:
- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
  - проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
  - формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
  - осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые

установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел оперативного контроля (далее – отдел) главный государственный налоговый инспектор обязан:

- контролировать исполнение предприятиями учреждениями, организациями и физическими лицами Закона от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- проводить проверки полноты учета наличной денежной выручки, полученной предприятиями и физическими лицами (индивидуальными предпринимателями), в том числе и при снятии с учета ККТ;
- при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении применения контрольно-кассовой техники руководствоваться положениями Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", положениями Федерального закона от 11.06.2021 N 170-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";
- проводить проверки правильности эксплуатации, обслуживания и ремонта ККТ;
- проводить проверки в составе мобильной оперативной группы Управления по г. Москве, а так же в составе контролирующих органов;
- проводить работу с «мигрирующими» юридическими лицами, уклоняющимися от налогового администрирования и недопущению внесения недостоверных сведений в ЕГРЮЛ;
- подготавливать и оформлять материалы проведенных проверок по соблюдению Закона от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- проводить тематические проверки предприятий, организаций, учреждений;
- осуществлять меры по взысканию денежных средств по результатам проведенных инспекцией проверок за нарушение налогового законодательства;
- выполнять утвержденный регламент административного производства;
- проводить проверки полноты учета наличной денежной выручки, полученной предприятиями и индивидуальными частными предпринимателями; подготавливает материалы для вынесения постановления (определения) руководителем инспекции по результатам рассмотрения актов проверки, протоколов об административном нарушении и документов, представленных организацией (индивидуальным предпринимателем);
- рассылать материалы по итогам проведенных рейдов в инспекции ФНС по территориальной принадлежности и в соответствующие инстанции;
- контролировать уплату налогоплательщиками штрафных санкций;
- участвовать в проведении выездных налоговых проверок по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- участвовать в рейдовых проверках, проводимых на основе отдельных специально разработанных и согласованных оперативных планов;
- участвовать в рейдовых проверках, проводимых с участием других контролирующих и правоохранительных органов;
- взаимодействовать с другими отделами инспекции;
- подготавливать ответы на письменные запросы налогоплательщиков;
- участвовать в рассмотрении представленных налогоплательщиками возражений (объяснений) по результатам проверок;
- исполнять распоряжения, приказы, указания руководителей в порядке подчиненности, отданных в пределах их должностных полномочий;

- бережно относится к своему служебному удостоверению и принимает все меры по недопущению его утраты;
- проявлять корректное и внимательное отношение к налогоплательщикам, их представителям и иным участникам налоговых правоотношений, не унижает их честь и достоинство; действует в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации;
- производить ведение базы данных по собственникам нежилых помещений на подведомственной территории;
- осуществлять обследований адресов массово используемых при государственной регистрации на подведомственной территории;
- проводить мероприятия по недопущению необоснованной миграции организаций, в т.ч. уклоняющихся от уплаты налогов и проведения в отношении них контрольных мероприятий;
- подготавливает и передает документы российских организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, в иной налоговый орган;
- достоверно вносить сведения в информационные ресурсы и статистическую отчетность;
- взаимодействовать с региональными и местными органами законодательной и исполнительной власти в рамках установленных отделу задач; ведет делопроизводства в отделе в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и инструкцией;
- регистрировать, снимать с учета и выполнять другие работы по учету ККТ;
- регистрировать ККТ организаций, имеющих обособленные подразделения (филиалы);
- фискализировать ККТ;
- документально оформлять работы по регистрации и фискализации ККТ;
- регистрировать ККТ индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность в пределах региона, где он прошел регистрацию в качестве предпринимателя;
- снимает ККТ с учета в налоговой инспекции;
- вносит изменения в документацию на ККТ в процессе ее эксплуатации;
- формировать установленную отчетность по предмету деятельности отдела; участвовать в проведении проверок полноты учета наличной денежной выручки при снятии ККТ с учета;
- участвует в проведении проверок правильности эксплуатации, обслуживания и ремонта ККТ, контролирует постановку на учет ККТ в центрах технического обслуживания, в инспекции ФНС по территориальной принадлежности и в соответствующих инстанциях;
- осуществлять мероприятия по привлечению лиц к административной ответственности, в соответствии с положениями КоАП РФ;
- проводить мероприятия по своевременному и полному заполнению информационного ресурса АИС «Налог-3»;
- выполнять мероприятия по проведению проверки достоверности сведений, включаемых или включенных в ЕГРЮЛ, по поручению регистрирующего органа;
- формировать отчет по форме 1-ККТ;
- осуществлять контроль за проведением лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей;
- направлять в УФНС России по г. Москве отчеты о проведении лотерей;
- проводить проверки достоверности адреса места нахождения органов управления юридических лиц, указанных в учредительных документах, в ЕГРЮЛ;



- проводить контрольные мероприятия в сроки, установленные МИ ФНС России № 46 по г. Москве на этапе принятия решения о назначении проверки;
- передавать документы, подтверждающие недостоверность сведений об адресе в ЕГРЮЛ (акты обследования и протоколы осмотра адреса) в отдел регистрации и учета налогоплательщиков не позднее одного дня с момента их оформления;
- проводить мероприятия по недопущению необоснованной миграции организаций, в т.ч. уклоняющихся от уплаты налогов и проведения в отношении них контрольных мероприятий;
- проводить проверки, исключив формальный подход при планировании проверок по вопросу полноты оприходования наличных денежных средств, руководствоваться письмом ФНС России от 16.07.2013 г. № АС-5-2/775ДСП@, направленным Управлением письмом от 01.08.2013 г. № 17-14/8718дсп@;
- использовать в контрольной работе направляемых Управлением материалов проверок ОМГ по выполнению Закона № 54-ФЗ, в ходе которых зафиксированы излишки наличных денежных средств и отражены в акте по форме № КМ-9;
- проводить работу по накоплению кассовых чеков и документов строгой отчетности, а также по пересылке их по территориальной принадлежности в налоговые инспекции г. Москвы и использованию их при проведении проверок;
- направлять сведения, полученные при проведении проверок по вопросу полноты оприходования наличных денежных средств, в отделы контрольного блока инспекции для использования в работе при проведении мероприятий налогового контроля (сведения о выручке, согласно фискальным отчетам за проверяемый период, в том числе о неоприходованной выручке, выявленной при проведении проверки);
- подготавливать и передавать документы российских организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, в иной налоговый орган;
- своевременно вносить достоверные сведения в информационные ресурсы и статистическую отчетность;
- исполнять положения Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- выполнять отдельные поручения начальника отдела;
- подготавливать, корректировать и поддерживать в актуальном состоянии справочники и таблицы нормативно-справочной информации, ведение которых закреплено за подразделениями Инспекции приказом Инспекции;
- инструктировать и консультировать на рабочих местах сотрудников Инспекции, в том числе при смене версий программного обеспечения и при появлении вопросов в ходе выполнения технологических процессов ФНС России;
- выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически, по согласованию с сотрудником Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога;
- подготавливать предложения сотруднику Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога, по функциональным ролям (список доступных режимов, шаблонов ролей) для сотрудников Инспекции;
  - анализировать и систематизировать проблемы в организации выполнения технологических процессов ФНС России и информировать об этих проблемах с предложениями по их устранению сотрудника Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога;
- нести ответственность за надлежащее и своевременное получение документов, имеющих ограничительную пометку «Для служебного пользования», из отдела общего и хозяйственного обеспечения, а также за надлежащую работу с такими документами.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности инспекции;
- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
- ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
- защиту сведений о гражданском служащем;
- должностной рост на конкурсной основе;
- профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом и другими федеральными законами;
- членство в профессиональном союзе;
- рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом и другими федеральными законами;
- проведение по его заявлению служебной проверки;
- защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суде их нарушения;
- медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;
- государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;
- выполнение иной оплачиваемой работы, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением об инспекции, утвержденным руководителем Управления Федеральной налоговой службы по г. Москве 15.02.2019, положением об отделе оперативного контроля инспекции, приказами УФНС России по г. Москве (далее - управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах функциональной компетенции.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах функциональной компетенции.

#### **V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

иных вопросов в пределах своей компетенции и делегированных начальником отдела полномочий.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об отделе и инспекции;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих

принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. Главным государственным налоговым инспектором государственные услуги не оказываются.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.