

**Должностной регламент
старшего государственного налогового инспектора
отдела камеральных проверок № 6
Инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по г. Москве**

(наименование должности, наименование структурного подразделения налогового органа Российской Федерации,
наименование налогового органа Российской Федерации)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 6 Инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по г. Москве (далее – старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-095.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: осуществление налогового контроля.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляется начальником ИФНС России № 1 по г. Москве (далее – инспекция).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования для замещения должности
гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов; указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей; правовых основ прохождения федеральной государственной гражданской службы; правил делового этикета, порядка работы с обращениями граждан; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка инспекции; порядка работы со служебной информацией, порядка работы с персональными данными и конфиденциальной информацией; инструкции по делопроизводству; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; должностного регламента.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной

власти субъектов Российской Федерации";

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Закон Российской Федерации от 21.03.1991 № 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";
- Указ Президента Российской Федерации от 11.08.2016 № 403 "Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы";
- постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе";
- приказ ФНС России от 08.07.2019 № ММВ-7-19/343@ "Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)"
- приказ от 30.06.2009 МВД России № 495 и ФНС России № ММ-7-2-347 "Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений";
- приказ ФНС России от 19.07.2018 № ММВ-7-2/460@ "Об утверждении форм и форматов направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) в электронной форме"
- приказ ФНС России от 25.07.2012 № ММВ-7-2/520@ "Об утверждении Порядка представления в банки (операторам по переводу денежных средств) документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи";

- приказ Минфина Российской Федерации № 20н, МНС Российской Федерации № ГБ-3-04/39 от 10.03.1999 "Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке";
- приказ ФНС России от 02.08.2005 № САЭ-3-06/354@ "Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях";
- приказ ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ "Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок";
- Приказ ФНС России от 07.11.2018 № ММВ-7-2/628@ (ред. от 27.08.2020) "Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к документам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела, о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.12.2018 № 53094).

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;
- основы налогообложения;
- основы финансовых и кредитных отношений;
- общие положения о налоговом контроле;
- принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации;
- принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;
- порядок проведения мероприятий налогового контроля;
- принципы налогового администрирования;
- порядок и критерии отбора налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок;
- понятие "налоговый контроль";
- особенности проведения выездных налоговых проверок, в т.ч. консолидированной группы налогоплательщиков;
- порядок и сроки проведения выездных налоговых проверок;
- порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки.
- порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении выездных налоговых проверок.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;

- меры, принимаемые по результатам проверки;
- плановые (рейдовые) осмотры;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

6.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений:

- отбор налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок;
- организация и проведение выездной налоговой проверки, а также рассмотрение и оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков;
- подготовка решения о проведении выездной налоговой проверки.

6.8. Наличие функциональных умений:

- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел камеральных проверок № 6 (далее – отдел) старший государственный налоговый инспектор обязан:

- нести ответственность за правильностью и своевременностью регистрации бухгалтерской и налоговой отчетности в базе инспекции сотрудниками отдела;
- нести ответственность за надлежащее проведение контрольных мероприятий в рамках подготовки заключений результатов предпроверочного анализа;
- нести ответственность за надлежащее направление поручений об истребовании документов в рамках контрольных мероприятий, отслеживания их получения адресатом, а также наличие соответствующих ответов;
- нести ответственность за проведение осмотров, допросов свидетелей, экспертиз, привлечение специалистов, переводчиков, понятых, истребование документов, в рамках проверок;
- нести ответственность за надлежащее осуществление полного комплекса контрольных мероприятий при подготовке заключений результатов предпроверочного анализа;
- нести ответственность за надлежащую и достоверную подготовку заключений результатов предпроверочного анализа в соответствии с утвержденным графиком;
- нести ответственность за соблюдение сроков проведения мероприятий налогового контроля;
- нести ответственность за своевременное, достоверное и полное документирование и оформление проведенных мероприятий налогового контроля в системе ЭОД;

- нести ответственность за представление интересов инспекции по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в федеральных и региональных органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах и судах всех инстанций и юрисдикций;
- нести ответственность за взаимодействие с правоохранительными органами и иными контролирующими органами по предмету деятельности отдела;
- нести ответственность за выполнение отдельных поручений по заданию начальника инспекции, заместителей начальника инспекции и начальника отдела.
- нести ответственность за проведение мероприятий налогового контроля с целью выявления потенциальных налоговых рисков в деятельности налогоплательщиков в соответствии с письмом ФНС России от 12.02.2018г. № ЕД-5-2/307дсп@ «О Рекомендациях по планированию и подготовке выездных налоговых проверок» и требованиями Приказа УФНС России по г. Москве от 22.12.2020 № 484дсп «Об утверждении Регламента планирования и подготовки выездных налоговых проверок и создании Комиссии по заслушиванию ИФНС России по г. Москве и Межрайонных ИФНС России по г. Москве по вопросу планирования выездных налоговых проверок» по следующему алгоритму:
- на основании регистрационных данных, а именно сопоставления ОКВЭД(ов), заявленный в регистрационных данных, с фактически осуществляемым; оценку актуальности установленных признаков фиктивности организаций (наличие признаков «фирм-однодневок»); выявления всех учредителей конкретной организации; определения статуса учредителей (отношение к статусу индивидуального предпринимателя (далее - ИП) либо их участие в других организациях; определения перечня имущества, зарегистрированного на учредителя; установления факта декларирования (не декларирования) доходов физическими лицами при выплате организацией дивидендов; установления производилась ли за исследуемый период смена состава учредителей; определения является ли уставный капитал минимальным (в соответствии с законодательством); установления всех работников организации и выплаченного им дохода (зарботной платы); проведения анализа по работникам, получившим (получающим) наибольшие доходы (топ – менеджеры), в том числе в отношении учредителей; установления статуса работников (отношение к статусу ИП); определения существует ли взаимозависимость (в том числе, по физическим лицам - работникам исследуемой организации, и ее контрагентами путем установления возможных фактов получения доходов работниками, как от исследуемой организации, так и от ее контрагентов, и т.д.).
- на основании мероприятий налогового контроля, не связанных с проведением выездных налоговых проверок, в т.ч.: направление запросов в банки о представлении выписок по операциям на счетах организаций, проведение анализа выписок по банковским счетам налогоплательщиков, запрошенных в порядке ст. 86 НК РФ; истребование документов (информации) в рамках ст. 93.1 НК РФ, как у исследуемого налогоплательщика, так и у его контрагентов, проведение анализа истребованных документов (информации) по конкретным сделкам, как у исследуемого налогоплательщика, так и у его контрагентов, в порядке статьи 93.1 НК РФ; проведение допросов должностных лиц и (или) учредителей налогоплательщика и иных физических лиц; проведение мероприятий оперативного контроля с целью выявления возможных нарушений при работе с наличными денежными средствами (Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»); проведение оценки результатов предыдущих камеральных и выездных налоговых проверок, материалов оперативного контроля, решений судебных органов по ним; использование иной

информации, полученной способами, не противоречащими действующему законодательству.

- на основании налоговой и бухгалтерской отчетности с целью установления случаев: нарушения сроков (неоднократного) представления налоговой и бухгалтерской отчетности; представления налогоплательщиком «нулевой» отчетности при наличии сведений о реализации товаров (работ, услуг), в том числе: о покупке-продаже недвижимости, транспорта, реализации алкоголя, об осуществлении экспортно-импортных операций и т.д. Непредставление налогоплательщиком деклараций по основным налогам (представление «нулевой» отчетности) при наличии сведений о регистрации налогоплательщиком контрольно-кассовой техники; неоднократного уточнения (3 более раз в налоговом периоде) налоговых обязательств по налогу на прибыль организаций, НДС, ЕСН; использования налогоплательщиком права на применение налоговых льгот; свидетельствуют ли данные налоговой декларации по налогу на прибыль организаций о перенесении сумм убытков на будущие периоды в течение двух и более налоговых периодов; произошло ли снижение рентабельности основной деятельности по сравнению с предыдущим налоговым периодом; регулярного (в течение нескольких последовательных налоговых периодов) превышения удельного веса налоговых вычетов по НДС в сумме исчисленного налога над средним значением данного показателя в целом по Управлению; выплаты среднемесячной заработной платы на одного работника ниже среднего уровня по виду экономической деятельности в г. Москве.; расчета рентабельностей и налоговой нагрузки на организацию, применяющую общую систему (общий режим) налогообложения; проведение анализа динамики рентабельностей и налоговой нагрузки. Определения произведены ли налогоплательщиком операции в сфере ВЭД (экспортные операции); операции в сфере ВЭД (Импортные операции); операции с ценными бумагами; операции с основными фондами (имуществом); операции по расчетам за наличные; операции с дивидендами; операции с подакцизными товарами; операции с нематериальными активами; операции по вексельному обращению и т.д.
- нести ответственность за исследование информации из внешних источников, а именно: органы МВД России; банки; организации Министерства транспорта Российской Федерации; Федеральная служба государственной статистики; Федеральная служба по финансовым рынкам (об организациях, осуществляющих дополнительную эмиссию ценных бумаг); валютные биржи и торгово-промышленные палаты; Государственная инспекция безопасности дорожного движения (ГИБДД) МВД России; лицензирующие органы; товарные биржи; лица, располагающие сведениями о дислокации торговых точек, об арендаторах торговых мест и рынке потребительских услуг; иные источники. Также использование информации информацию о налогоплательщике, его взаимозависимых лицах и основных контрагентах, содержащуюся в средствах массовой информации и сети Интернет (рекламные объявления, содержащие сведения о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) юридическими и физическими лицами; публикации и т.д.).
- нести ответственность за ведение в установленном порядке делопроизводства, хранения и сдачи в архив номенклатурных дел и документов отдела;
- участвовать в проведении совещаний, семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- нести ответственность за получение документов, имеющих ограничительную пометку «Для служебного пользования»;
- в целях взыскания недоимки в соответствии с п.п. 2 п. 2 ст. 45 НК РФ проводить мероприятия налогового контроля совместно с сотрудниками отдела обеспечения процедуры банкротства

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности инспекции;
- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
- ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
- защиту сведений о гражданском служащем;
- должностной рост на конкурсной основе;
- профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом и другими федеральными законами;
- членство в профессиональном союзе;
- рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом и другими федеральными законами;
- проведение по его заявлению служебной проверки;
- защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суде их нарушения;
- медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;
- государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;
- выполнение иной оплачиваемой работы, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации,

2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением об инспекции, утвержденным руководителем Управления Федеральной налоговой службы по г. Москве 15.02.2019, положением об отделе камеральных проверок № 6 инспекции, приказами УФНС России по г. Москве (далее - управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

11. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах функциональной компетенции.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах функциональной компетенции.

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; иных вопросов в пределах своей компетенции и делегированных начальником отдела полномочий.

15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: положений об отделе и инспекции; графика отпусков гражданских служащих отдела; иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом

Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Старшим государственным налоговым инспектором государственные услуги не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.