



# Применение контрольно-кассовой техники

**Нестеров Дмитрий Владимирович**

**Заместитель начальника отдела оперативного контроля  
УФНС России по г. Москве**

# Законодательство Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники

- Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»
- Приказ ФНС России от 14.09.2020 № ЕД-7-20/662@ «Об утверждении дополнительных реквизитов фискальных документов и форматов фискальных документов, обязательных к использованию»



## Ведение кассовых операций в Российской Федерации:

- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»
- Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов»

# Контроль и надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о применении ККТ

- **Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ**

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

- **Постановление Правительства РФ от 28.02.2022 № 272**

«Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, в том числе за полнотой учета выручки в организациях и у индивидуальных предпринимателей»

- **Постановление Правительства РФ от 16.04.2021 № 604**

«Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»

- **Приказ Генпрокуратуры России от 02.06.2021 № 294**

«О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

- **Приказ Минфина России от 06.06.2023 № 88н**

«Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, в том числе за полнотой учета выручки в организациях и у индивидуальных предпринимателей»

## Обязанности организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих расчеты, пользователей

осуществлять регистрацию, перерегистрацию и снятие контрольно-кассовой техники с регистрационного учета

выдавать (направлять) покупателям (клиентам) при осуществлении расчетов в момент оплаты товаров (работ, услуг) кассовые чеки

Обязанности организаций и индивидуальных предпринимателей

применять ККТ с установленным внутри корпуса фискальным накопителем, соответствующую требованиям законодательства РФ

осуществлять замену фискального накопителя и материалов, требующих регулярной замены (расходных материалов)

# Порядок применения контрольно-кассовой техники при реализации товара, оказании услуг, выполнении работ

Расчет - в том числе прием (получение) и выплата денежных средств за товары, работы, услуги

Наличными  
деньгами

В безналичном  
порядке

Пользователем должна  
быть применена  
контрольно-кассовая  
техника при реализации  
физическому лицу и  
выдан кассовый чек  
покупателю вне  
зависимости от вида  
расчета



- с использованием системы онлайн-банкинга;
- с использованием банковских карт;
- с использованием банкомата;
- с помощью операциониста в отделении банка;
- с использованием сервиса быстрых платежей (СБП) Банка России

## Порядок выдачи кассовых чеков



С 1 марта 2025 года возможно направление чека через приложение «Мои чеки онлайн»

## Порядок формирования кассового чека и указания признака способа расчета в зависимости от времени поступления денежных средств

| Ситуация                                                                                                            | Поступление денежных средств                                      | Реквизит «Признак способа расчета» |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| получена 100%-ная предоплата за товар (услугу)                                                                      | на дату поступления предоплаты                                    | «ПРЕДОПЛАТА 100%»                  |
|                                                                                                                     | на дату передачи товара (оказания услуги)                         | «ПОЛНЫЙ РАСЧЕТ»                    |
| получена предоплата за услуги, в день передачи товара (оказания услуги) уплачивается оставшаяся сумма               | на дату поступления предоплаты                                    | "ПРЕДОПЛАТА"                       |
|                                                                                                                     | на дату передачи товара (оказания услуги)                         | «ПОЛНЫЙ РАСЧЕТ»                    |
| получена предоплата за товар (услуги), передача товара (оказание услуги), окончательная оплата через несколько дней | на дату поступления предоплаты                                    | "ПРЕДОПЛАТА"                       |
|                                                                                                                     | на дату передачи товара (оказания услуги)                         | "ЧАСТИЧНЫЙ РАСЧЕТ И КРЕДИТ"        |
|                                                                                                                     | на дату поступления платы за переданные товары (оказанные услуги) | "ОПЛАТА КРЕДИТА"                   |
| передан товар (оказана услуга), оплата через несколько дней после передачи товара (оказания услуги)                 | на дату передачи товара (оказания услуги)                         | "ПЕРЕДАЧА В КРЕДИТ"                |
|                                                                                                                     | на дату поступления платы за переданные товары (оказанные услуги) | "ОПЛАТА КРЕДИТА"                   |

Приказ ФНС России от 14.09.2020 № ЕД-7-20/662@

## Нарушения, связанные с:

- непередачей отчета о регистрации контрольно-кассовой техники

- заменой фискального накопителя и несвоевременной подачей заявления и (или) отчета об изменении параметров регистрации

- формированием кассового чека при получении предоплаты (аванса) и окончательной оплаты

- формированием кассового чека при передаче товара без приема денежных средств

- неверная сумма расчета или форма расчета

- \* неоприходование (неполное оприходование) в кассу денежной наличности

- \* грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности

## Ответственность за неприменение в установленных федеральными законами случаях контрольно-кассовой техники

| Основание                          | Вид правонарушения                                                                                                                                                                                                | Административное наказание                                                                                                                     |                                                                                                 |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    |                                                                                                                                                                                                                   | Для должностных лиц                                                                                                                            | Для организаций                                                                                 |
| <b>часть 2 статьи 14.5 КоАП РФ</b> | Неприменение ККТ в случаях, установленных законодательством РФ о применении ККТ                                                                                                                                   | <b>Штраф от 10 000 руб.</b><br>(от $\frac{1}{4}$ до $\frac{1}{2}$ размера суммы расчета без применения ККТ)                                    | <b>Штраф от 30 000 руб.</b><br>(от $\frac{3}{4}$ до 1 размера суммы расчета без применения ККТ) |
| <b>часть 3 статьи 14.5 КоАП РФ</b> | Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 2 ст. 14.5 КоАП РФ, если сумма расчетов, осуществленных без применения ККТ, составила, в том числе в совокупности, 1 млн. руб. и более | Дисквалификация на срок от 1 года до 2 лет – для должностных лиц<br>Административное приостановление деятельности на срок до 90 суток – для ИП | Административное приостановление деятельности на срок до 90 суток                               |
| <b>часть 4 статьи 14.5 КоАП РФ</b> | Применение ККТ, не соответствующей требованиям законодательства РФ о применении ККТ                                                                                                                               | <b>Штраф от 1 500 до 3 000 руб.</b> или предупреждение                                                                                         | <b>Штраф от 5 000 до 10 000 руб.</b> или предупреждение                                         |
| <b>часть 5 статьи 14.5 КоАП РФ</b> | Непредставление информации и документов по запросам налоговых органов или их представление с нарушением установленных законом сроков                                                                              | <b>Штраф от 1 500 до 3 000 руб.</b> или предупреждение                                                                                         | <b>Штраф от 5 000 до 10 000 руб.</b> или предупреждение                                         |
| <b>часть 6 статьи 14.5 КоАП РФ</b> | Непредставление клиенту бумажного или электронного чека по его требованию                                                                                                                                         | <b>Штраф 2 000 руб.</b> или предупреждение                                                                                                     | <b>Штраф 10 000 руб.</b> или предупреждение                                                     |

## Ответственность за нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций

| Основание                          | Вид правонарушения                                                                                                                                                                     | Административное наказание  |                               |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
|                                    |                                                                                                                                                                                        | Для должностных лиц         | Для организаций               |
| <b>часть 1 статьи 15.1 КоАП РФ</b> | Осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров (100 000 руб. наличными деньгами между участниками наличных расчетов в рамках договора) | от 4 000 руб. до 5 000 руб. | от 40 000 руб. до 50 000 руб. |
| <b>часть 1 статьи 15.1 КоАП РФ</b> | Неоприходовании (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности                                                                                                                   | от 4 000 руб. до 5 000 руб. | от 40 000 руб. до 50 000 руб. |
| <b>часть 1 статьи 15.1 КоАП РФ</b> | Несоблюдении порядка хранения свободных денежных средств, а равно в накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов                                                      | от 4 000 руб. до 5 000 руб. | от 40 000 руб. до 50 000 руб. |

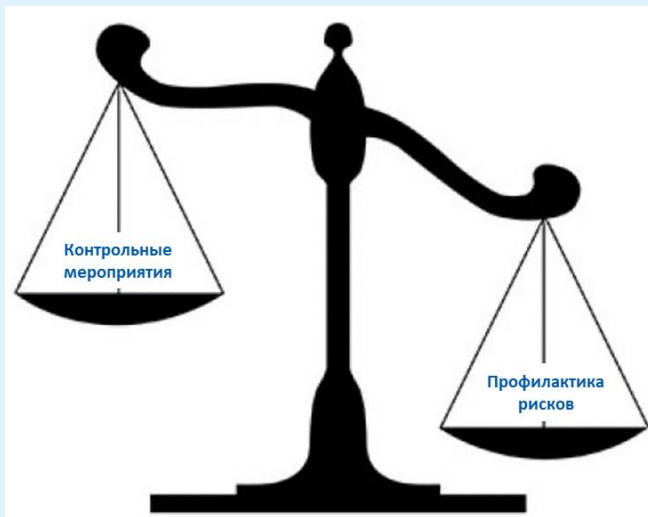
### Невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства

| Основание                          | Вид правонарушения                        | Административное наказание                                      |                               |
|------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                    |                                           | Для должностных лиц                                             | Для организаций               |
| <b>часть 1 статьи 19.5 КоАП РФ</b> | Невыполнение в срок законного предписания | от 1 000 руб. до 2 000 руб.<br>Дисквалификация на срок до 3 лет | От 10 000 руб. до 20 000 руб. |

## Контроль и надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о применении ККТ

С 01.03.2022 организация и осуществление контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации о применении ККТ регулируется Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

Цели и задачи Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ



## Виды проводимых мероприятий

**Профилактические мероприятия**  
(глава 10 ФЗ № 248-ФЗ,  
п. 11 Положения № 272)

**Контрольные (надзорные)  
мероприятия**  
(глава 12 ФЗ № 248-ФЗ,  
п. 18 Положения № 272)

## Предмет и объект контроля

**Предмет контроля**  
( п. 1 Положения № 272):

- правила применения ККТ при осуществлении расчетов в Российской Федерации в целях обеспечения интересов граждан и организаций, защиты прав потребителей, обеспечения установленного порядка осуществления расчетов;
- полнота учета выручки в организациях и у индивидуальных предпринимателей, в том числе в целях налогообложения и обеспечения определенного порядка оборота товаров.

**Объект контроля**  
( п. 7 Положения № 272):

является деятельность контролируемых лиц

**Федеральный закон № 248-ФЗ.  
Виды профилактических мероприятий.**

**информирование  
(статья 46)**

**консультирование  
(статья 50)**

**объявление  
предостережения  
(статья 49)**

**профилактический  
визит  
(статья 52)**

## Профилактические мероприятия

**Объявление предостережения** (ст. 49 ФЗ № 248-ФЗ, п. 14 Постановления № 272) - объявляется и направляется контролируемому лицу в *случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований* и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Должно содержать **указание на соответствующие обязательные требования**, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно **действия (бездействие)** контролируемого лица **могут привести или приводят к нарушению** обязательных требований, а также **предложение о принятии мер** по обеспечению соблюдения данных требований.

Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования законодательства Российской Федерации о применении ККТ, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения (15 календарных дней со дня получения контролируемым лицом предостережения)

Возражение должно содержать основания и доводы, а также документы (их копии), подтверждающие указанные доводы (при наличии), на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением

Контрольный (надзорный) орган рассматривает возражение и не позднее 10 рабочих дней со дня его получения принимает решение об отсутствии необходимости принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, в отношении которых было направлено предостережение, либо о необходимости принятия таких мер

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, контролируемому лицу, подавшему возражение, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения

## **Федеральный закон № 248-ФЗ. Виды контрольных (надзорных) мероприятий.**

**При взаимодействии с  
контролируемым лицом**

**контрольная закупка  
(статья 67)**

**документарная проверка  
(статья 72)**

**выездная проверка  
(статья 73)**

**Без взаимодействия с  
контролируемым лицом**

**наблюдение за  
соблюдением обязательных  
требований  
(статья 74)**

**выездное обследование  
(статья 75)**

## Контрольные (надзорные) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом

### Наблюдение за соблюдением обязательных требований

**Наблюдение за соблюдением обязательных требований (ст. 74 ФЗ № 248-ФЗ, п. 25-26 Постановления № 272) - сбор, анализ данных** об объектах контроля, **имеющихся** у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

***По итогам при наличии нарушений могут быть приняты следующие решения:***

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия
- 2) решение об объявлении предостережения
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений

## Контрольные (надзорные) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом

### Выездное обследование

**Выездное обследование (ст. 75 ФЗ № 248-ФЗ, п. 27-28 Постановления № 272)** - мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Выездное обследование проводится **без информирования** контролируемого лица.

**Срок проведения** выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) **не может превышать один рабочий день**.

В случае, если в рамках выездного обследования **выявлены признаки нарушений** обязательных требований, инспектор **вправе незамедлительно провести контрольную закупку\***.

*В отношении проведения таких проверок не требуется принятие решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и согласование с Прокуратурой.*

\* При выявлении нарушений обязательных требований в ходе контрольной закупки в рамках федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, в том числе за полнотой учета выручки в организациях и у индивидуальных предпринимателей, инспектор вправе незамедлительно начать проведение документарной проверки или выездной проверки с извещением о начале и результатах проведения (в течение 24 часов после выявления таких нарушений) соответствующей проверки органа прокуратуры. В отношении проведения таких проверок **не требуется принятие решения** о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также **согласование с органами прокуратуры**.

Информация о документарной проверке или выездной проверке, указанных в настоящей статье, вносится в ЕРКНМ в течение 5 рабочих дней со дня начала проведения соответствующей проверки.

## Контрольные (надзорные) мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом

### КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА

**Контрольная закупка (ст 56 ФЗ № 248-ФЗ, ст. 67 ФЗ № 248-ФЗ, п. 18 Постановления № 272, п. 23 Постановления № 272)** - мероприятие, в ходе которого инспектором совершаются действия по созданию ситуации для осуществления сделки в целях оценки соблюдения обязательных требований при продаже продукции (товаров), выполнении работ, оказании услуг потребителям.

Контрольная закупка проводится **без предварительного уведомления** контролируемого лица. В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) эксперимент.

Контрольная закупка проводится в присутствии 2 свидетелей или 2 должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо с применением видеозаписи

В случае выявления в ходе контрольной закупки нарушений обязательных требований контрольный (надзорный) орган вправе принять решение о необходимости формирования и печати контролируемым лицом фискального документа - отчета о текущем состоянии расчетов

По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт и выносится предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения

При выявлении нарушений обязательных требований в ходе контрольной закупки в рамках федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, в том числе за полнотой учета выручки в организациях и у индивидуальных предпринимателей, инспектор вправе незамедлительно начать проведение документарной проверки или выездной проверки с извещением о начале и результатах проведения (в течение **24 часов** после выявления таких нарушений) соответствующей проверки органа прокуратуры. В отношении проведения таких проверок **не требуется принятие решения** о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также **согласование с органами прокуратуры**.

Информация о документарной проверке или выездной проверке, указанных в настоящей статье, вносится в ЕРКНМ в течение **5 рабочих дней** со дня начала проведения соответствующей проверки.

# Контрольные (надзорные) мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом

## ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА

**Документарная проверка (ст. 72 ФЗ № 248-ФЗ, ст. 67 ФЗ № 248-ФЗ, п. 24 Постановления № 272)** - мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа и **предметом** которого являются **исключительно сведения, содержащиеся в документах** контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также **документы, используемые при осуществлении их деятельности** и **связанные с исполнением** ими **обязательных требований** и решений контрольного (надзорного) органа.

**Срок проведения** документарной проверки **не может превышать десять рабочих дней**

Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа

Предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, используемых при осуществлении их деятельности

Основанием для проведения КНМ, в том числе является наличие у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган

## Контрольные (надзорные) мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом

### ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА

Согласно позиции Минэкономразвития России от 25.12.2023 № Д24и-42173, в случае если в распоряжении контрольного (надзорного) органа имеются документы необходимые для оценки соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, то проведение контрольных (надзорных) действий (например, истребование документов или получение письменных объяснений в рамках документарной проверки), не требуется

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней

По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт и выносится предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения

Процесс проведения документарной и выездной проверки доведен до сведения территориальных налоговых органов письмом ФНС России от 19.04.2022 № АБ-4-20/4731@

Обращается внимание, что согласно позиции Минэкономразвития России от 25.12.2023 № Д24и-42173, в случае если в распоряжении контрольного (надзорного) органа имеются документы необходимые для оценки соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, то проведение контрольных (надзорных) действий (например, истребование документов или получение письменных объяснений в рамках документарной проверки), не требуется

## Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц

**Правом на обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц** обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в **части 4 статьи 40** Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (ст. 39 ФЗ № 248-ФЗ, п. 41 Постановления № 272)

**Жалоба подается** контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган **в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.**

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

(п. 1 ст. 40 ФЗ № 248-ФЗ)

**Жалоба на решение** контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана **в течение тридцати календарных дней** со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. (п 5 ст. 40 ФЗ № 248-ФЗ)

**Жалоба на предписание** контрольного (надзорного) органа может быть подана **в течение десяти рабочих дней** с момента получения контролируемым лицом предписания. (п 6 ст. 40 ФЗ № 248-ФЗ)

**Жалоба подлежит рассмотрению** уполномоченным на рассмотрение жалобы органом **в течение 20 рабочих дней** со дня ее регистрации. (ст. 39 ФЗ № 248-ФЗ, п. 43 Постановления № 272)

# Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий Proverki.gov.ru

Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий создается в следующих целях:

- учет проводимых контрольными (надзорными) органами профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, принятых контрольными (надзорными) органами мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) по восстановлению правового положения, существовавшего до таких нарушений
- учет решений и действий должностных лиц контрольных (надзорных) органов, решений контрольных (надзорных) органов, принятых при проведении мероприятий и принятии мер, а также принятых по итогам рассмотрения жалоб контролируемых лиц
- обеспечение взаимодействия контрольных (надзорных) органов и органов прокуратуры в рамках планирования и согласования проведения контрольных (надзорных) мероприятий
- учет информации о жалобах контролируемых лиц

- Постановление Правительства РФ от 16.04.2021 № 604
- Приказ Генпрокуратуры России от 02.06.2021 № 294

**документарная проверка**

**выездная проверка**

**контрольная закупка**

**профилактический визит**

**объявление предостережения**

# Отраслевой проект «Общественное питание»

## Цели и задачи реализации проекта

- Конкурентный и комфортный бизнес
- Анализ, управление и планирование в разрезе страны, региона, компании
- Удобство для покупателей и защита их прав
- Увеличение выручки, фиксируемой с применением ККТ
- Легализация деятельности предпринимателей, сокращение теневого оборота

## Расчет индекса недобросовестности налогоплательщика

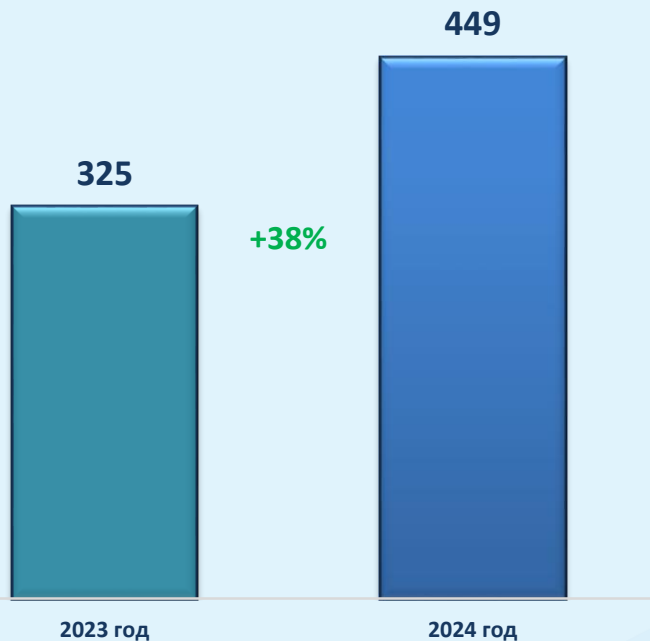
1. Деление объектов общественного питания на ценовые категории:

2. Расчеты произведены на основании данных:

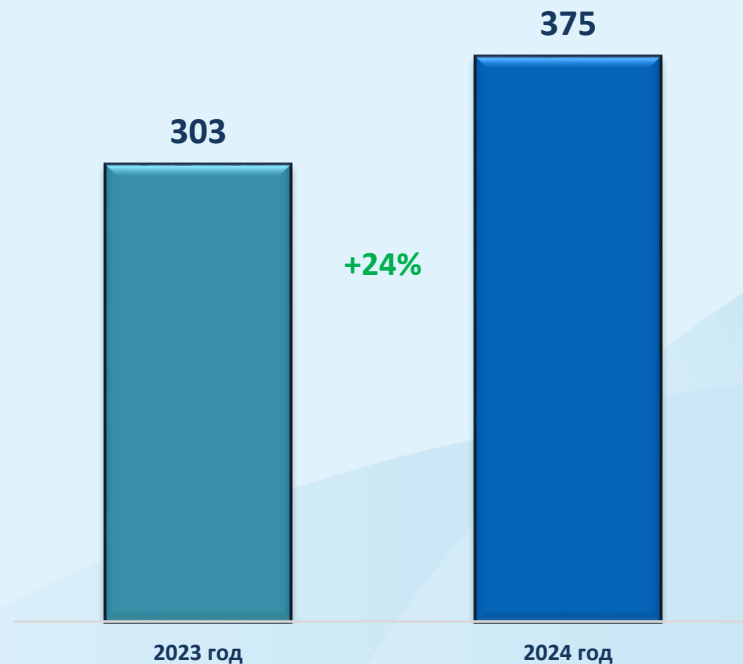
- по ФОТ и численности организации;
- о выручке организации в разрезе наличные/безналичные.

## Результаты реализации отраслевого проекта «Общественное питание»

Выручка, млрд. руб.



Количество чеков, млн. шт.



# Поправки к законопроекту о применении контрольно-кассовой техники

пп. «д» пункта 2 статьи 1  
Федерального закона от  
08.08.2024 № 274-ФЗ

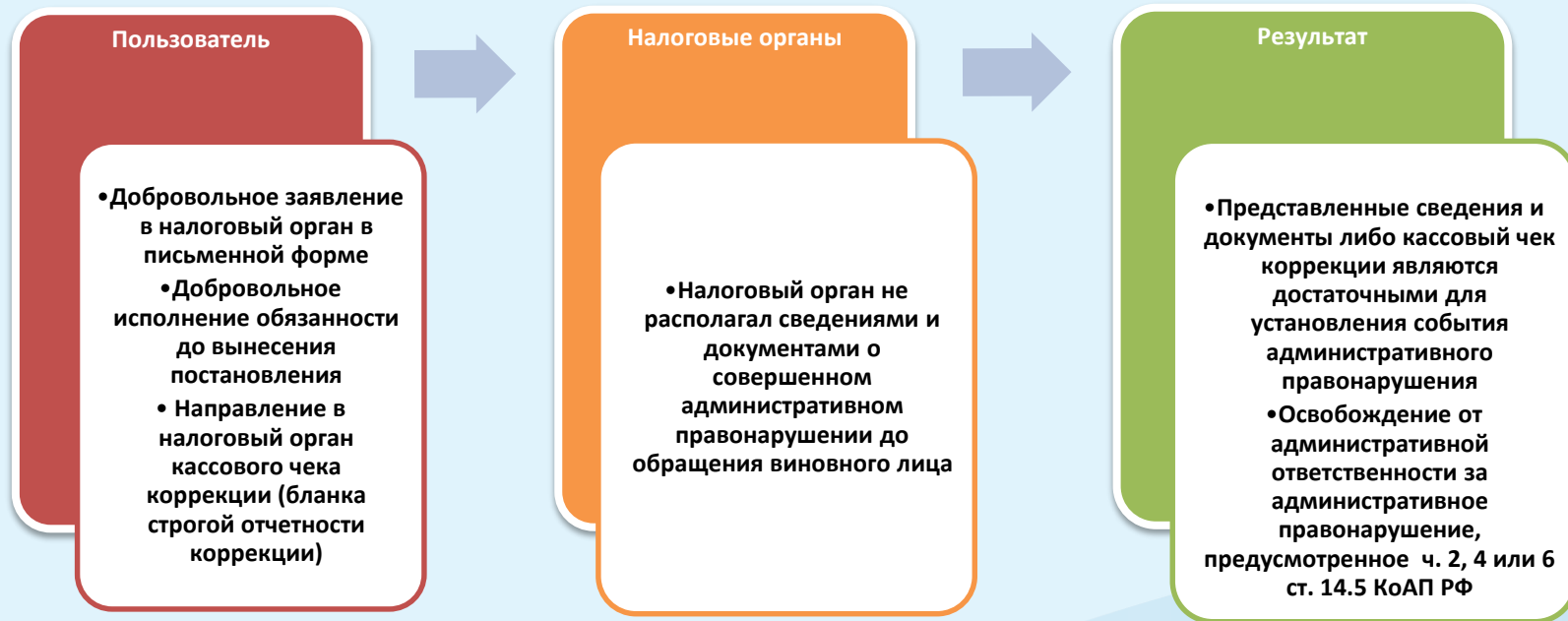
1 марта 2025 года



5.11. При расчетах за оказание услуг общественного питания, осуществляемых при непосредственном взаимодействии клиента с пользователем или автоматическим устройством для расчетов, пользователь после получения согласия клиента совершить такой расчет должен отпечатать кассовый чек (бланк строгой отчетности) на бумажном носителе и выдать его клиенту до момента расчета. При таких расчетах кассовый чек (бланк строгой отчетности) подтверждает предстоящий прием денежных средств за оказание услуг общественного питания.

Письмо ФНС России от 25.02.2025 № АБ-4-20/1906@

## Освобождение от ответственности



В целях исполнения обязанности по применению контрольно-кассовой техники в случае осуществления ранее пользователем расчета без применения контрольно-кассовой техники либо в случае применения контрольно-кассовой техники с нарушением требований законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники пользователь формирует кассовый чек коррекции (БСО) (пункт 4 статьи 4.3 Федерального закона № 54-ФЗ).

При корректировке кассовых чеков (БСО) следует руководствоваться письмом ФНС России от 06.08.2018 № ЕД-4-20/15240@ и Методическими указаниями, размещенными на сайте.

# Корректировка кассовых чеков

В целях исполнения обязанности по применению контрольно-кассовой техники в случае осуществления ранее пользователем расчета без применения контрольно-кассовой техники либо в случае применения контрольно-кассовой техники с нарушением требований законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники пользователь формирует кассовый чек коррекции (БСО) (пункт 4 статьи 4.3 Федерального закона № 54-ФЗ).  
При корректировке кассовых чеков (БСО) следует руководствоваться письмом ФНС России от 06.08.2018 № ЕД-4-20/15240@.

ФФД версии 1.05



исправительные  
чеки с признаком  
"возврат прихода"  
или  
"возврат расхода"

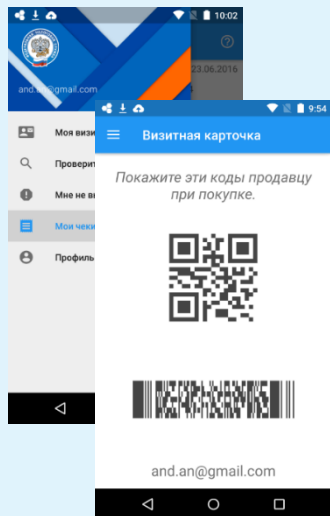
ФФД версии 1.1 и  
выше



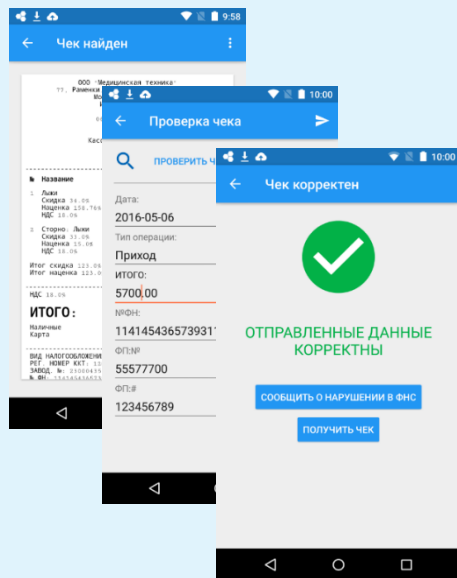
формирование  
кассового чека  
коррекции

# Функция реализована на сайте ФНС России [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru) и через мобильное приложение

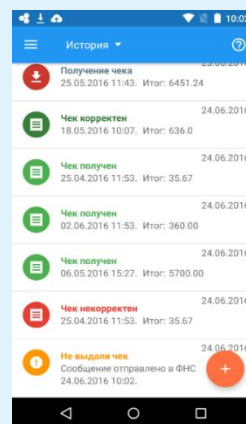
## Персонализация



## Проверка чеков

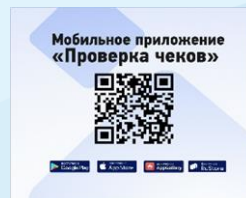


## Хранение чеков



Гражданин может проверить чек и направить жалобу о нарушениях через приложение «Проверка чеков ФНС России»

- ✓ приложение можно установить через Google Play, AppStore, RuStore, AppGalary
- ✓ пользователь может проверить чек сканируя QR-код или путем ввода данных вручную
- ✓ пользователь может подать жалобу о нарушениях
- ✓ в личном кабинете пользователя хранится вся история проверки чеков



Кассовый чек возможно проверить на сайте ОФД