

Приложение № 2
к приказу УФНС России
по г. Москве
от 29.09.2025 № 372

**Объявление о приеме документов
для участия в конкурсе № 3 на включение федеральных государственных
гражданских служащих (граждан Российской Федерации) в кадровый резерв
Управления Федеральной налоговой службы по г. Москве**

1. Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве (далее-Управление) в лице руководителя Третьяковой Марины Викторовны, действующей на основании Положения об Управлении Федеральной налоговой службе по г. Москве, утвержденного руководителем Федеральной налоговой службы от 01.04.2021, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на включение федеральных государственных гражданских служащих (граждан Российской Федерации) в кадровый резерв Управления:

Наименование отдела	Наименование групп должностей	Квалификационные требования
Отдел обеспечения деятельности Управления	Старшая группа (ведущий специалист-эксперт)	Высшее образование; квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются; соответствие квалификационным требованиям к профессиональному уровню, установленному в зависимости от категории и группы должностей (см. отдельные положения должностного регламента)
Финансовый отдел	Старшая группа (главный специалист – эксперт)	Высшее образование; квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются; соответствие квалификационным требованиям к профессиональному уровню, установленному в зависимости от категории и группы должностей (см. отдельные положения должностного регламента)
Хозяйственный отдел	Старшая группа (главный специалист – эксперт)	Высшее образование; квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются; соответствие квалификационным требованиям к профессиональному уровню, установленному в зависимости от категории и группы должностей (см. отдельные положения должностного регламента)
Отдел кадров	Старшая группа (главный специалист – эксперт, ведущий специалист-эксперт)	Высшее образование; квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются; соответствие квалификационным требованиям к профессиональному уровню, установленному в зависимости от категории и группы должностей

		(см. отдельные положения должностного регламента)
Правовой отдел	Ведущая группа (главный государственный налоговый инспектор)	Высшее образование; квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются; соответствие квалификационным требованиям к профессиональному уровню, установленному в зависимости от категории и группы должностей (см. отдельные положения должностного регламента)
Отдел информационных технологий	Ведущая группа (главный государственный налоговый инспектор)	Высшее образование; квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются; соответствие квалификационным требованиям к профессиональному уровню, установленному в зависимости от категории и группы должностей (см. отдельные положения должностного регламента)
Отдел учета и отчетности	Ведущая группа (главный государственный налоговый инспектор)	Высшее образование; квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются; соответствие квалификационным требованиям к профессиональному уровню, установленному в зависимости от категории и группы должностей (см. отдельные положения должностного регламента)
Отдел анализа и прогнозирования	Старшая группа (старший государственный налоговый инспектор)	Высшее образование; квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются; соответствие квалификационным требованиям к профессиональному уровню, установленному в зависимости от категории и группы должностей (см. отдельные положения должностного регламента)
Отдел работы с налогоплательщиками	Старшая группа (старший государственный налоговый инспектор, государственный налоговый инспектор)	Высшее образование; квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются; соответствие квалификационным требованиям к профессиональному уровню, установленному в зависимости от категории и группы должностей (см. отдельные положения должностного регламента)
Отдел анализа и планирования налоговых проверок	Ведущая группа (главный государственный налоговый инспектор)	Высшее образование; квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются;

	инспектор)	соответствие квалификационным требованиям к профессиональному уровню, установленному в зависимости от категории и группы должностей (см. отдельные положения должностного регламента)
	Старшая группа (государственный налоговый инспектор)	
Отдел досудебного урегулирования налоговых споров	Ведущая группа (главный государственный налоговый инспектор)	Высшее образование; квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются; соответствие квалификационным требованиям к профессиональному уровню, установленному в зависимости от категории и группы должностей (см. отдельные положения должностного регламента)
	Старшая группа (старший государственный налоговый инспектор, государственный налоговый инспектор)	
Отдел налогообложения имущества физических лиц	Старшая группа (государственный налоговый инспектор)	Высшее образование; квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются; соответствие квалификационным требованиям к профессиональному уровню, установленному в зависимости от категории и группы должностей (см. отдельные положения должностного регламента)
Отдел камерального контроля	Ведущая группа (главный государственный налоговый инспектор)	Высшее образование; квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются; соответствие квалификационным требованиям к профессиональному уровню, установленному в зависимости от категории и группы должностей (см. отдельные положения должностного регламента)
Контрольный отдел № 2	Ведущая группа (главный государственный налоговый инспектор)	Высшее образование; квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются; соответствие квалификационным требованиям к профессиональному уровню, установленному в зависимости от категории и группы должностей (см. отдельные положения должностного регламента)
Контрольно – аналитический отдел	Ведущая группа (главный государственный налоговый инспектор)	Высшее образование; квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются; соответствие квалификационным требованиям к

	Старшая группа (старший государственный налоговый инспектор, государственный налоговый инспектор)	профессиональному уровню, установленному в зависимости от категории и группы должностей (см. отдельные положения должностного регламента)
Отдел обеспечения процедур банкротства № 1	Ведущая группа (главный государственный налоговый инспектор)	Высшее образование; квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются; соответствие квалификационным требованиям к профессиональному уровню, установленному в зависимости от категории и группы должностей (см. отдельные положения должностного регламента)
	Старшая группа (старший государственный налоговый инспектор, государственный налоговый инспектор)	

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих размещен на сайте Минтруда (<https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>).

Информация об условиях прохождения гражданской службы размещена на сайте Федеральной налоговой службы в разделе **Государственная гражданская служба**.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации (далее – гражданин), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим.

В соответствии с п. 11 части 1 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суде, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- личное заявление;

- заполненную по установленной форме анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, утвержденную Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870, с приложением 2-х фотографий (в деловом костюме), размером 4х6;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки, **заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы)**, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
 - копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у) (утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);
- копию и оригинал документа воинского учета;
- согласие на обработку персональных данных;
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий УФНС России по г. Москве (далее – Управление), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

- заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе УФНС России по г. Москве, представляет:

- заявление на имя представителя нанимателя;
- заполненную по установленной форме анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, утвержденную Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870, с приложением 2-х фотографий размером 4х6;
- согласие на обработку персональных данных.

Документы, указанные выше, в течение **21 календарного дня со дня размещения объявления** об их приеме на сайте Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»: <http://www.gossluzhba.gov.ru>, представляются в Управление гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной выше федеральной государственной информационной системы в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства

Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения должностей федеральной гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем, исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей федеральной гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям федеральной гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Проведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на **70** и более процентов заданных вопросов.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента (для самостоятельной оценки своего профессионального уровня) вне рамок конкурса Управление рекомендует кандидатам прохождение тестов на соответствие

базовым квалификационным требованиям к профессиональному уровню, подготовленных Минтрудом России и размещённых в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (на главной странице сайта <http://www.gossluzhba.gov.ru> в разделе «Профессиональное развитие» // «Самообразование»// «Самооценка»// «Тест для самопроверки»).

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей федеральной гражданской службы Управления соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам конкурса издается приказ Управления о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которых принято соответствующее решение.

Прием документов для участия в конкурсе будет осуществляться **с 03 октября 2025 года по 23 октября 2025 года**. Время приема документов: понедельник-четверг с 14.00 до 17.00, пятница с 14.00 до 16.30, кроме выходных дней (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

В случае направления документов по почте, датой подачи считается дата их поступления в Управление. Документы, поступившие после установленного для приема срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

Не позднее чем за **15 календарных дней до даты проведения конкурса** Управление размещает в региональном блоке сайта ФНС России www.nalog.gov.ru и на сайте Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»: <http://www.gossluzhba.gov.ru> информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам уведомления в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием выше указанной федеральной государственной информационной системы.

Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме **в 7-дневный срок со дня его завершения**, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалификационной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте ФНС России (региональный блок) и Федеральной

государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению **в течение трех лет** со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Управления, после чего подлежат уничтожению.

Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Адрес приёма документов:

г. Москва, ул. Хорошевское шоссе, 12А, Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве, комната № 6-050. Проход в здание Управления осуществляется по заранее оформленному пропуску. Информацию о необходимости оформления пропуска сообщать по телефону:

Контактные телефоны: 8 (495) 198-43-50, доб. 61-97 или 63-63.

Официальный сайт: www.nalog.gov.ru

Конкурс **планируется** провести: **10 ноября 2025 года в 09 часов 30 минут тестирование, 14 ноября 2025 года – 18 ноября 2025 года в 14 часов 30 минут индивидуальное собеседование** - по адресу: г. Москва, Хорошевское шоссе, 12А, Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве.