**Объявление**

**о приёме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации Инспекции Федеральной налоговой службы № 21 по г. Москве**

Инспекция Федеральной налоговой службы № 21 по г. Москве в лице исполняющего обязанности начальника инспекции Пушкаревой Марины Станиславовны, действующей на основании Положения об Инспекции Федеральной налоговой службы № 21 по г. Москве, утверждённого руководителем Управления Федеральной налоговой службы по г. Москве от 15.02.2019, объявляет о приёме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование  отдела | Наименование вакантной должности | Количество вакантных должностей | Квалификационные требования |
| 1 | Отдел финансового обеспечения | Главный специалист - эксперт | 1 | Высшее образование; без предъявления требований к стажу |
| 2 | Отдел кадров | Ведущий специалист-эксперт | 1 | Высшее образование; без предъявления требований к стажу |
| 3 | Правовой отдел | Государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование; без предъявления требований к стажу |
| 4 | Правовой отдел | Главный государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование; без предъявления требований к стажу |
| 5 | Контрольно-аналитический отдел | Государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование; без предъявления требований к стажу |
| 6 | Контрольно-аналитический отдел | Главный государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование; без предъявления требований к стажу |
| 7 | Отдел информационных технологий | Старший специалист 2 разряда | 1 | Профессиональное образование;  без предъявления требований к стажу |
| 8 | Отдел информационных технологий | Главный государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование; без предъявления требований к стажу |
| 9 | Отдел работы с налогоплательщиками | Главный государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование; без предъявления требований к стажу |
| 10 | Отдел расчетов с бюджетом | Государственный налоговый инспектор | 2 | Высшее образование; без предъявления требований к стажу |
| 11 | Отдел расчетов с бюджетом | Главный государственный налоговый инспектор | 3 | Высшее образование; без предъявления требований к стажу |
| 12 | Отдел камеральных проверок №1 | Государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование; без предъявления требований к стажу |
| 13 | Отдел камеральных проверок №2 | Главный государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование; без предъявления требований к стажу |
| 14 | Отдел камеральных проверок №3 | Государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование; без предъявления требований к стажу |
| 15 | Отдел камеральных проверок №4 | Главный государственный налоговый инспектор | 2 | Высшее образование; без предъявления требований к стажу |
| 16 | Отдел камеральных проверок №5 | Старший государственный налоговый инспектор | 2 | Высшее образование; без предъявления требований к стажу |
| 17 | Отдел камеральных проверок №5 | Главный государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование; без предъявления требований к стажу |
| 18 | Отдел камеральных проверок №7 | Главный государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование; без предъявления требований к стажу |
| 19 | Отдел камеральных проверок №8 | Государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование; без предъявления требований к стажу |
| 20 | Отдел камеральных проверок №8 | Старший государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование; без предъявления требований к стажу |
| 21 | Отдел камеральных проверок №8 | Главный государственный налоговый инспектор | 2 | Высшее образование; без предъявления требований к стажу |
| 22 | Отдел выездных проверок №1 | Старший специалист 2 разряда | 1 | Профессиональное образование;  без предъявления требований к стажу |
| 23 | Отдел выездных проверок №1 | Старший государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование; без предъявления требований к стажу |
| 24 | Отдел выездных проверок №1 | Главный государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование; без предъявления требований к стажу |
| 25 | Отдел выездных проверок №2 | Старший государственный налоговый инспектор | 2 | Высшее образование; без предъявления требований к стажу |
| 26 | Отдел выездных проверок №4 | Главный государственный налоговый инспектор | 2 | Высшее образование; без предъявления требований к стажу |
| 27 | Отдел урегулирования задолженности | Старший государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование; без предъявления требований к стажу |
| 28 | Отдел истребования документов | Государственный налоговый инспектор | 2 | Высшее образование; без предъявления требований к стажу |

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих размещен на сайте Минтруда (<http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>).

Информация об условиях прохождения гражданской службы размещены на сайте Федеральной налоговой службы в разделе «[Государственная гражданская служба».](https://www.nalog.ru/rn77/about_fts/fts/civil_service/) https://www.nalog.ru/rn77/about\_fts/fts/civil\_service/

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Условия прохождения гражданской службы установлены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ.

Условия прохождения гражданской службы размещены на сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования по адресу: <http://www.nalog.ru/rn77/about_fts/fts/civil_service/>

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ   
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации представляет следующие документы:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии (в деловом костюме), размером 3х4 см;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации (с приложением), а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы); если Институт является Негосударственным образовательным учреждением, просим представить «Лицензию» и «Аккредитацию» на период обучения;

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у, утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

- копию и оригинал документа воинского учёта;

- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

- согласие на обработку персональных данных.

Гражданский служащий ИФНС России № 21 по г. Москве, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

- заявление на имя представителя нанимателя;

- заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией,

- согласие на обработку персональных данных.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и её прохождения.

Ограничения, связанные с гражданской службой, установлены [Федеральным законом от   
27 июля 2004 г. № 79-ФЗ](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102088054&intelsearch=%EE%F2+27+%E8%FE%EB%FF+2004+%E3.+%B9+79-%D4%C7+) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и размещены на сайте https://www.nalog.ru/rn77/about\_fts/fts/civil\_service/#t2.

**Документы** **в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приёме** на сайте Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<http://www.gossluzhba.gov.ru>) представляются в Инспекцию гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной выше федеральной государственной информационной системы в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации   
от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приёме. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объёме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

В случае направления документов по почте, датой подачи считается дата их поступления в ИФНС России №21 по г. Москве. Документы, поступившие после установленного для приёма срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

**Не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса** на сайте налогового органа - [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) и на сайте Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»: <http://www.gossluzhba.gov.ru> **размещается информация о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе** (далее - кандидаты), так же **направляются кандидатам уведомления в письменной форме,** при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием выше указанной федеральной государственной информационной системы.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приёма документов для участия в конкурсе.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (индивидуальное собеседование, тестирование) по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента (для самостоятельной оценки своего профессионального уровня) вне рамок конкурса Инспекция рекомендует кандидатам прохождение тестов на соответствие базовым квалификационным требованиям к знаниям и навыкам, подготовленных Минтрудом России и размещённых в Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (на главной странице сайта <http://www.gossluzhba.gov.ru> в разделе «Образование»// «Тесты для самопроверки»).

Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты, будет осуществляться путём проведения тестирования и индивидуального собеседования.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ ИФНС России № 21 по г. Москве о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Конкурсная комиссия вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Инспекции кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Инспекции кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается акт Инспекции о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме **в** **7-дневный срок** со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Управления Федеральной налоговой службы по г. Москве в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению **в течение трёх лет** со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счёт собственных средств.

**Приём документов для участия в конкурсе будет проводиться с 05 апреля 2019 года по 25 апреля 2019 года.**

**Время приёма документов: с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).**

Адрес приёма документов: 109444, г. Москва, ул. Ферганская, д. 6, корп.2, Инспекция Федеральной налоговой службы № 21 по г. Москве, комн. 224.

Контакты отдела кадров: (495)400-19-97, 8(495)400-44-38, факс: 400-19-92.

Конкурс планируется провести: **20 мая 2019 года в 10 часов 00 минут тестирование**, **24 мая 2019 года в 10 часов 00 минут индивидуальное собеседование -** по адресу: 109444,  
г. Москва, ул. Ферганская, д. 6, корп.2, комн. 215, Инспекция Федеральной налоговой службы № 21 по г. Москве.

И.о. начальника инспекции

Советник государственной гражданской

службы Российской Федерации 2 класса М.С. Пушкарева

Приложение: Заявление для кандидата - гражданина РФ

|  |
| --- |
| Начальнику Инспекции Федеральной налоговой службы  № 21 по г. Москве Беляевой С.А. |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  проживающего (ей) по адресу   |  | | --- | |  | |  | |  | |  |   (адрес регистрации по паспорту) |

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес для отправления писем по почте (фактическое проживание) |  |
| Телефон |  |

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

(наименование должности, отдела)

С Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен(а).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

С ограничениями и запретами, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения ознакомлен(а).

Даю согласие на осуществление обработки персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение: Заявление для кандидата - госслужащего

|  |
| --- |
| Начальнику Инспекции Федеральной налоговой службы № 21 по г. Москве Беляевой С.А. |
| от   |  | | --- | | (наименование должности, отдела, управления, организации) | |  | |  | |  | |  | |  |   (фамилия, имя, отчество) |
| Адрес регистрации (по паспорту) |  |
| Адрес для отправления писем по почте (фактическое проживание) |  |
| Телефон |  |

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

(наименование должности, отдела)

С Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен(а).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

С ограничениями и запретами, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения ознакомлен(а).

Даю согласие на осуществление обработки персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

|  |  |
| --- | --- |
| г.Москва | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам ИФНС России № 21 по г. Москве, расположенной по адресу: 109444, г. Москва, ул. Ферганская, дом 6, корпус 2 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения):

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а),

номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены):

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден(а) и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости:

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Российской Федерации (работу), её прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации функций, возложенных на ИФНС России № 21 по г. Москве действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока федеральной государственной гражданской службы (работы) в ИФНС России № 21 по г. Москве;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ИФНС России № 21 по   
г. Москве вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в [пунктах 2-11 части 1 статьи 6](garantF1://12048567.6012), [части 2 статьи 10](garantF1://12048567.1002) и [части 2 статьи 11](garantF1://12048567.1102) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с федеральной государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в ИФНС России № 21 по г. Москве в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Федеральную налоговую службу.

Дата начала обработки персональных данных:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (число, месяц, год) |  | (подпись) |