УТВЕРЖДАЮ

Начальник ИФНС России по Сургутскому району

Ханты-Мансийского автономного

округа-Югры

советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Королькова

 (подпись)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Должностной регламент

**главного государственного налогового инспектора**

 **аналитического отдела № 2**

**Межрайонной ИФНС России № 11 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре**

**I. Общие положения**

1 Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела оперативного контроля Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 11 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-094.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности, в части урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: виды профессиональной служебной деятельности, входящие в область «Регулирование налоговой деятельности» в части, относящейся к сфере деятельности по урегулированию задолженности и обеспечению процедур банкротства.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется начальником Межрайонной ИФНС России № 11 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Инспекция).

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства (далее – начальник отдела).

Главный государственный налоговый инспектор обязан исполнять должностные обязанности начальника отдела в период его временного отсутствия.

**II. Квалификационные требования**

**для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие минимального уровня профессионального образования – высшее образование – бакалавриат.

6.2. Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знания в области информационно-коммуникационных технологий; наличие необходимых профессиональных и личностных качеств.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решения о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- Положение о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией о делах о банкротстве и в процедурах банкротства, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации № 257 от 29.05.2004 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в делах о банкротстве и в процедурах, применяемых в делах о банкротстве»;

- Положение о Федеральной налоговой службе, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

- Приказ № MMВ-8-18/3ДСП@ от 18.01.2017 «Об утверждении Порядка разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах банкротства, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России»;

- Иные нормативные акты и служебные документы, регулирующие соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основы управления и организации труда, процесс прохождения гражданской службы, нормы делового общения, формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления, служебный распорядок Инспекции.

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. Иные профессиональные знания: (приложение).

- нормативные правовые акты Российской Федерации и методологические документы в области банкротства;

- правовые позиции, отраженные в судебных актах Верховного суда Российской Федерации и судов федеральных округов, принятых по результатам рассмотрения споров, связанных с процедурами банкротства;

- механизмы выявления для привлечения к субсидиарной ответственности лиц, осуществляющих управленческие функции должника, аффилированных лиц, выгодоприобретателей;

- механизмы выявления признаков составов преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации;

- механизмы применения мер по взысканию задолженности в взаимозависимых лиц в рамках ст. 45 Налогового кодекса Российской Федерации;

- механизмы взыскания текущих платежей по налоговым и страховым платежам в государственные внебюджетные фонды в отношении налогоплательщиков, находящихся в процедурах банкротства.

6.4. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; порядок ведения дел в судах различных инстанций; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; плановые (рейдовые) осмотры; основания проведения и особенности внеплановых проверок; методы бюджетного планирования; принципы бюджетного учета и отчетности; принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг; права заявителей при получении государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки; порядок выезда за границу граждан, допущенных к государственной тайне; ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны; централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; система технической и противопожарной безопасности; основные мероприятий мобилизационной подготовки.

6.5. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативное умение, умение управлять изменениями, умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.6. Наличие профессиональных умений: необходимых для работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов Инспекции.

6.7. Наличие функциональных умений: (приложение).

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на аналитический отдел № 2 (далее – Отдел), главный государственный налоговый инспектор обязан:

8.1. мониторинг налогоплательщиков, имеющих признаки банкротства;

- ТП 105.01.00.00.0020 «Отбор налогоплательщиков – кандидатов на банкротство» (код риска – 001.001.000.005);

8.2. направление в арбитражный суд заявления о признании должника несостоятельным (банкротом);

- ТП 105.02.00.00.0040 «Привлечение к субсидиарной ответственности в деле о банкротстве» (код риска – 001.001.000.001, 001.002.000.001);

- ТП 105.02.00.00.0180 «Оспаривание сделок должника» (код риска – 002.000.000.001);

8.3. осуществление контроля за деятельностью арбитражных управляющих на всех этапах процедуры банкротства;

- ТП 105.02.00.00.0020 «Контроль за деятельностью арбитражных управляющих, в том числе за взысканием убытков, причиненных неправомерными действиями арбитражных управляющих» (код риска – 002.002.003.001);

8.4. оспаривание в судебном порядке необоснованных требований кредиторов и расходов арбитражных управляющих;

8.5. проведение мониторинга исполнения Инспекцией функций уполномоченного органа в делах о банкротстве и в процедурах банкротства, применяемых в деле о банкротстве;

8.6.  участие в судебных заседаниях, связанных с представлением интересов Российской Федерации в делах о банкротстве и в процедурах банкротства, применяемых в деле о банкротстве;

8.7. подготовка и проверка материалов о состоянии расчетов с бюджетной системой Российской Федерации при реорганизации и ликвидации организаций, изменении места учета налогоплательщиков;

- ТП 103.06.16.03.0010 «Списание задолженности по основаниям, предусмотренным приказом ФНС России от 02.04.2019 № ММВ-7-8/164@, а также по дополнительным основаниям» (код риска 005.000.000.005);

8.8. подготовка и передача в правовой отдел Инспекции материалов для обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, нарушениях законодательства о налогах и сборах;

8.9. участие в производстве по делам об административных правонарушениях, в части специфики Отдела;

8.10. осуществление списания задолженности, безнадежной к взысканию после завершения процедуры банкротства;

105.03.00.00.0030 «Списание безнадежной к взысканию задолженности после прекращения (завершения) производства по делу о банкротстве» (код риска прочий риск).

8.11. в установленном порядке подготавливает и предоставляет информацию о ходе работы по урегулированию задолженности по обязательным платежам и реализации процедур банкротства;

8.12. участие в подготовке отзывов на исковые заявления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8.13. принятие участия в работе межведомственных комиссий и рабочих групп;

8.14. участие в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков;

8.15. формирование установленной отчетности по предмету деятельности Отдела;

8.16. подготовка информационных материалов для руководства Инспекции по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

8.17. проведение комиссий по урегулированию задолженности с участием работников службы судебных приставов, правоохранительных органов и органов исполнительной власти регионального и местного уровня;

8.18. принятие мер по обеспечению своевременного обмена информацией между правоохранительными и налоговыми органами, в том числе по делам, находящимся на рассмотрении, в части работы связанной с деятельностью Отдела;

- ТП 103.06.16.19.0010 «Взаимодействие со следственными органами в рамках ст. 199.2 Уголовного кодекса Российской Федерации» (код риска 002.001.000.001);

8.19. участие в заседании межведомственных групп, участие в единых проектных группах;

8.20. осуществление работы с технологическими процессами в части обеспечения процедур банкротства, а также урегулирования задолженности;

8.21. соблюдение требований по информационной безопасности в Инспекции, выполнение технических требований и рекомендаций, предусмотренные Руководством по информационной безопасности Инспекции;

8.22. не разглашать и не передавать третьим лицам без письменной санкции руководства Инспекции сведения конфиденциального характера, персональные данные, которые станут известны в процессе исполнения должностных обязанностей;

8.23. проведение технических учеб по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

8.24. проведение мероприятий, в рамках полномочий Отдела и подготовка материала для привлечения к ответственности по ст. 199.2 Уголовного кодекса Российской Федерации;

8.25. формировать статистическую отчетность, относящейся к деятельности Отдела;

8.26. в случае наличия необходимости, главный государственный налоговый инспектор может быть привлечен к исполнению следующих должностных обязанностей:

- принятие решений о взыскании задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями в соответствии со статьей 48 Налогового кодекса Российской Федерации;

- подготовка и направление в органы прокуратуры постановления о наложении ареста на имущество налогоплательщика в соответствии со статьей 77 Налогового кодекса Российской Федерации;

- взаимодействие с ФССП России в части обеспечения участия представителя Инспекции в исполнительном производстве, возбужденном по постановлению налогового органа, реализации плана совместных мероприятий ФНС России и ФССП России;

- осуществление работы по предоставлению отсрочек, рассрочек, налоговых кредитов, инвестиционных налоговых кредитов, и контроль за исполнением условий предоставления;

- ТП 103.06.17.00.0010 «Отсрочки, рассрочки» (код риска 000.000.000.001);

 - проведение реструктуризации задолженности и контроль за исполнением соответствующих соглашений;

 - осуществление ввода и обработки заявлений о возврате (зачете) юридических и физических лиц;

8.27. не разглашать и не передавать третьим лицам без письменной санкции руководства Инспекции сведения конфиденциального характера, персональные данные, которые станут известны в процессе исполнения должностных обязанностей.

8.28. соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

8.29. сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

8.30. не совершать поступки, порочащие честь и достоинство государственного служащего;

8.31. соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

8.32. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

8.33. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

8.34. проявлять корректность в обращении с гражданами и сотрудниками ФНС России, УФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Управление), Инспекций;

8.35. не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб собственной репутации или авторитету ФНС России, Управления, Инспекции;

8.36. при исполнении должностных обязанностей соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

8.37. взаимодействовать с другими государственными органами для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

8.38. беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование;

8.39. обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

8.40. не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8.41. осуществлять обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.42. исполнять своевременно, добросовестно и на высоком профессиональном уровне должностные обязанности в соответствии с настоящим должностным регламентом;

8.43. исполнять своевременно и качественно поручения начальника отдела, руководства Инспекции и Управления, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

8.44. соблюдать законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;

8.45. соблюдение законных интересов предприятий, их должностных лиц и граждан;

8.46. оказывать практическую и методологическую помощь вновь принятым специалистам;

8.47. своевременное исполнять, закрывать документы, поступающие по ПК «Lotus Notes».

8.48. осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.49. выполнение обязанностей технолога (организация внедрения технологических процессов ФНС России и осуществление внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России (в соответствии с направлением деятельности Отдела):

- осуществление организации выполнения технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России;

- подготовка, корректировка и поддержка в актуальном состоянии справочников и таблиц, нормативно-справочной информации, ведение которых закреплено за Отделом приказом Инспекции;

- инструктаж и консультирование на рабочих местах сотрудников Инспекции, в том числе при смене версий программного обеспечения и при появлении вопросов в ходе выполнения технологических процессов ФНС России;

- выполнение необходимых действий для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически, по согласованию с сотрудником Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога;

- подготовка предложения сотруднику Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога, по функциональным ролям (список доступных режимов, шаблонов ролей) для сотрудников Инспекции;

- анализ и систематизация проблем в организации выполнения технологических процессов ФНС России и информирование об этих проблемах с предложениями по их устранению сотрудника Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога;

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право:

- знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

- на защиту своих персональных данных;

- на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России в соответствии с Порядком подключения пользователей к услугам удаленного доступа к информационным ресурсам федерального и местного уровней;

- знакомиться со сведениями, составляющими государственную тайну, при наличии оформленного допуска к государственной тайне;

- осуществлять иные права, предусмотренные Положением об Отделе, Положением об Инспекции, иными нормативными актами.

- предоставлять структурным подразделениям Инспекции запрашиваемые сведения для исполнения ими функциональных обязанностей и выполнение полученных заданий.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, Положением об Инспекции, Положением об Отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами (распоряжениями) Управления, приказами (распоряжениями) Инспекции, поручениями начальника Инспекции (заместителя начальника Инспекции, координирующего деятельность Отдела) поручениями руководителя Управления (заместителя руководителя Управления, координирующего деятельность Инспекции).

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кроме того, главный государственный налоговый инспектор несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей:

- некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на Инспекцию, заданий, приказов, распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

- несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Минфина России, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, Управления, Инспекции, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе;

- разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

- действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

- возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности, причиненный по вине главного государственного налогового инспектора;

- состояние служебной и исполнительской дисциплины в Инспекции;

- несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

- нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы.

**IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор** **вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- проведения мониторинга налогоплательщиков – кандидатов на банкротство (ТП 11.01.2002 11.01.02.);

- принятия решения о подаче (или об отложении подачи) заявления в арбитражный суд о признании должника банкротом (ТП 105.01.00.00.0040);

- направления в арбитражный суд заявления о признании должника несостоятельным (банкротом);

- направления в арбитражный суд (конкурсному управляющему кредитной организации) заявления о признании должника банкротом (ТП 105.01.00.00.0050);

- представления сведений арбитражным управляющим (ТП 105.01.00.00.0130):

- взаимодействие с правоохранительными органами и органами прокуратуры в ходе дела о банкротстве (ТП 105.02.00.00.0030);

- участия в собраниях (заседаниях комитетов) кредиторов;

- принятия решений о возврате (зачете) в порядке статьей 78 Налогового кодекса Российской Федерации;

- принятия решений о взыскании задолженности в порядке статьей 48 Налогового кодекса Российской Федерации (ТП 1103.06.16.02.0020);

- проверки состояния расчетов при изменении учета налогоплательщиков;

- проверки материалы о состоянии расчетов с бюджетной системой Российской Федерации при реорганизации и ликвидации организаций;

- подготовки материалов для обеспечения производства по делам о налоговых и административных правонарушениях, нарушениях законодательства о налогах и сборах;

- внесения предложений начальнику Отдела, а при необходимости начальнику Инспекции по вопросам совершенствования работы Отдела и улучшению взаимодействия между отделами, а также по любым вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- запроса и получения от других отделов Инспекции сведений и документов для исполнения функциональных обязанностей и выполнения полученных заданий;

- использования удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам;

- иным вопросам, предусмотренным Положением об Отделе, иными нормативными актами.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- запросов и контроля своевременности представления в Отдел из других отделов Инспекции справок, расчетов, и иных материалов, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- формирования проекта решения о признании должника несостоятельным (банкротом);

- определения круга лиц для возбуждения производства по делам об административных правонарушениях, в части деятельности Отдела;

- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актам;

- иным вопросам, предусмотренным Положением об Отделе, иными нормативными актами.

**V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- подготовка ответов на письменные запросы налогоплательщиков;

- подготовка информационных материалов для руководства Инспекции по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

- разъяснений по порядку применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- нормативных актов, принимаемых органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- протоколов совещаний Инспекции;

- иных решений по поручению начальника отдела.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положения об Инспекции;

- положения об Отделе;

- графика отпусков гражданских служащих Отдела;

- иных решений по поручению начальника отдела.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом**

**Федеральной налоговой службы**

18.  Главный государственный налоговый инспектор в пределах своей компетенции, оказывает государственные услуги:

- бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов).

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник аналитического отдела № 2

Межрайонной ИФНС России № 11 по

Ханты-Мансийскому автономному

округу-Югре И.С.Дмитриева

Согласовано:

Начальника правового отдела

Межрайонной ИФНС России № 11 по

Ханты-Мансийскому автономному

округу-Югре Е.А.Калестро

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Лист ознакомления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии | Дата и номер приказа о назначении на должность | Дата и номер приказа об освобождении от должности |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |