**Должностной регламент государственного налогового инспектора контрольно – аналитического отдела Межрайонной инспекции ФНС России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственный налоговый инспектор контрольно – аналитического отдела Межрайонной инспекции ФНС России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

 Регистрационный номер (код) должности: 11-3-4-096.

2.Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в сфере налога на добавленную стоимость.

 4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора контрольно – аналитического отдела (далее – государственный налоговый инспектор) осуществляются приказом Межрайонной ИФНС России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее - Инспекция).

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику контрольно – аналитического отдела (заместителю начальника контрольно – аналитического отдела).

**II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

 6.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора.

6.2. Для замещения должности государственного налогового инспектора не установлено требований к стажу государственной гражданской службы.

6.3.  Государственный налоговый инспектор должен обладать следующими базовыми знаниями:

- знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- знанием основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

- знанием и умением в области информационно-коммуникационных технологий;

- общими и управленческими умениями, свидетельствующими о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации государственный налоговый инспектор должен знать:

- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

 - Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 (с учетом изменений и дополнений);

 - Приказ ФНС России от 29 октября 2014 г. № ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме».

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).

Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

 - основы налогообложения;

 - общие положения о налоговом контроле;

 - принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;

 - порядок проведения мероприятий налогового контроля;

 - принципы налогового администрирования;

 - состав налогоплательщиков налога на добавленную стоимость;

 - порядок определения налоговой базы.

6.5. Наличие функциональных знаний государственного налогового инспектора включают:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

- ограничения при проведении проверочных процедур;

- меры, принимаемые по результатам проверки;

- плановые (рейдовые) осмотры;

- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

6.6. Наличие базовых умений государственного налогового инспектора включают:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений государственного налогового инспектора включают:

- расчетно-экономическую деятельность в сфере налога на добавленную стоимость.

6.8. Наличие функциональных умений государственного налогового инспектора включают:

- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506, положением о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, утвержденным приказом Управления Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - Управление) от "20" мая 2015 г. № 02-40/107@, положением о контрольно – аналитическом отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, приказами Инспекции, поручениями руководства Инспекции.

Для реализации полномочий, определенных Положением о Межрайонной ИФНС России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре государственный налоговый инспектор контрольно – аналитического отдела организует работу по реализации возложенных на инспекцию задач и функций- **операция технологического процесса ФНС России 90.15.01**:

- проведение в ходе камеральной налоговой проверки, на основе налоговой декларации по НДС, в которой исчислена сумма налога к уплате, мероприятий налогового контроля в отношении выявленных расхождений, с использованием информационного ресурса АСК НДС-2, формирование доказательственной базы и оформление результатов проведенных мероприятий;

- ввод пояснений в АСК НДС-2, представленных налогоплательщиками на автотребования о представлении пояснений, выставленные в соответствии с пунктом 3 статьи 88 Кодекса — **операция технологического процесса ФНС России 90.15.01**;

- устранение «простых» расхождений в рамках отработки автотребований по налоговым декларациям по НДС— **операция технологического процесса ФНС России 90.15.01**;

- отработка автотребований по контрольным соотношениям по налоговым декларациям по НДС;

 - подготовка решений о приостановлении операций налогоплательщика по его счетам в банке и переводов его электронных денежных средств (решений об отмене данных решений) в соответствии с подпунктами 2 пунктов 3 и 3.1 статьи 76 Кодекса;

- подготовка проекта Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом
Российской Федерации (за исключением налогового правонарушения, дело о выявлении которого рассматривается в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации) за не предоставление (не своевременное предоставление) документов по требованию налогового органа по ст.126 Налогового кодекса **— операция технологического процесса ФНС России 05.04.03;**

- подготовка проекта Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом
Российской Федерации (за исключением налогового правонарушения, дело о выявлении которого рассматривается в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации) за не предоставление (не своевременное предоставление) за не предоставление (либо предоставление на бумажном носителе) ответа на автотребование по налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в рамках п.3 ст. 88 Налогового кодекса, по ст.129.1 Налогового кодекса **— операция технологического процесса ФНС России 05.04.03;**

 - подготовка проекта Решения о привлечении лица к ответственности
за налоговое правонарушение, предусмотренное Налоговым кодексом
Российской Федерации (за исключением налогового правонарушения, дело о выявлении которого рассматривается в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации) за не предоставление (не своевременное предоставление) документов по требованию налогового органа по ст.126 Налогового кодекса и Решения об отказе в привлечении к налоговой ответственности, составлять Протокол по статье 15.6 Кодекса об административном правонарушении Российской Федерации **— операция технологического процесса ФНС России 05.04.03**;

- подготовка проекта Решения о привлечении налогоплательщика, плательщика сборов, налогового агента к налоговой ответственности за не предоставление (либо предоставление на бумажном носителе) ответа на автотребование по налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в рамках п.3 ст. 88 Налогового кодекса, по ст.129.1 Налогового кодекса и Решения об отказе в привлечении к налоговой ответственности**— операция технологического процесса ФНС России 05.04.03**;

- осуществлять надлежащее ведение ИР «Допросы и осмотры», полнота и своевременность принятия и исполнения поручений о допросе свидетелей;

-осуществлять контроль по соблюдению налогоплательщиками законодательства РФ о налогах и сборах, правильностью исчисления налогов, а также своевременностью уплаты и перечисления в бюджет;

-принимать участие в рассмотрении возражений по вынесенным Решениям о привлечении налогоплательщика, плательщика сборов, налогового агента к налоговой ответственности**— операция технологического процесса ФНС России 05.04.03**;

-осуществлять вызов свидетеля, привлечение эксперта, специалиста и переводчика, проведение осмотра используемых для осуществления предпринимательской деятельности, территорий и помещений налогоплательщика;

- оформлять материалы об административных правонарушениях;

- проводить самоконтроль.

В рамках организации взаимодействия налоговых органов по истребованию документов (информации) с использованием программного комплекса АИС Налог-3 при проведении мероприятий налогового контроля **— операции технологического процесса ФНС России 05.04.07.02, 05.04.07.01:**

* проводить истребование документов (информации) у налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:
* инициировать процедуры истребования, осуществлять автоматизированное формирование Поручения об истребовании документов (информации)
* Формировать в рамках ст. 93 и 93.1 Налогового кодекса как Исполнитель Требование о предоставлении документов (информации)
* В случае подачи Лицом для истребования Ходатайства о продлении сроков представления документов разносить его в базу данных, а также принятое на его основании руководителем (заместителем руководителя) Инспекции Решение о продлении срока представления документов (информации) или Решение об отказе в продлении срока.
* формировать результат истребования на процедуре;
* подготавливать Сопроводительное письмо об исполнении Поручения и истребованные документы для отправки Инициатору почтой, передавать их в общий отдел.
* Принимать в необходимых случаях участие в рассмотрении заявлений и жалоб юридических лиц и граждан, связанных с вопросами применения положений действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих процедуру истребования документов (информации) в рамках проводимых контрольно – аналитическим отделом**— операция технологического процесса ФНС России 05.04.03;**
* Принимать участие в рассмотрении возражений на Акты об обнаружении фактов, свидетельствующих о налоговом правонарушении (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122, 123 Налогового кодекса)**— операция технологического процесса ФНС России 05.04.03;**
* При истребовании документов (информации) по ст. 93, 93.1 Налогового кодекса в рамках налоговых проверок формировать в соответствии со ст.101.4 Налогового кодекса Акт об обнаружении фактов, свидетельствующих о налоговом правонарушении (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122, 123 Налогового кодекса), Решение о привлечении налогоплательщика, плательщика сборов, налогового агента к налоговой ответственности за не предоставление (не своевременное предоставление) документов по требованию налогового органа по ст. 126, 129.1 Налогового кодекса и Решение об отказе в привлечении к налоговой ответственности, составлять Протокол по статье 15.6 Кодекса об административном правонарушении Российской Федерации **— операция технологического процесса ФНС России 05.04.03;**

-представлять интересы Инспекции в арбитражных судах при рассмотрении материалов проверки;

-осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами и иными контролирующими органами по предмету деятельности отдела;

-осуществлять подготовку и передачу в правовой отдел материалов налоговых проверок (для согласования) для обеспечения производства по делам о налоговых правонарушениях по результатам налоговых проверок;

-проводить анализ схем уклонения от налогообложения, выработка предложений по их предотвращению;

-принимать участие в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков;

-подготавливать и своевременно предоставлять информацию о работе отдела по заданию начальника отдела;

-вести в установленном порядке делопроизводство в отделе, вести необходимую документацию. Обеспечивать сохранность документов и сдачу в архив документов отдела;

-формировать и своевременно предоставлять отчетность и информацию

 по информационным ресурсам, по предмету деятельности отдела;

-своевременно и в полном объеме заполнять информационные ресурсы в системе ЭОД по результатам налоговых проверок;

- формировать и направлять в Управление отчетность в рамках установленной компетенции;

 -соблюдать установленные в инспекции правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, инструкции на рабочие места и порядок работы со служебной информацией;

-действовать в строгом соответствии с Налоговым кодексом и иными федеральными законодательными актами;

-корректно и внимательно относиться к налогоплательщикам, их представителям и иным участникам налоговых правоотношений, не унижать их честь и достоинство;

-обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- выполнять другие поручения (задания) начальника отдела, руководства Инспекции, не предусмотренные настоящим Регламентом;

- накапливать появляющиеся в процессе эксплуатации программного обеспечения замечания к программам, о чем сообщать в отдел информационных технологий;

- выполнять меры по обеспечению информационной безопасности на уровне, определенном приказом по инспекции;

 - соблюдать установленные в инспекции правила внутреннего распорядка, инструкции на рабочие места и порядок работы со служебной информацией.

 - хранить государственную и налоговую тайну, а также не разглашать ставшие известными в пределах исполнения своих обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

9. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

 9.1.за несоблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины,

 9.2.за не достоверность составляемых отчетов и информации,

 9.3.за не соблюдение требований предъявляемых к ведению документации, используемой для служебного пользования,

 9.4. за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом и распоряжений руководства,

9.5. за разглашение государственной тайны и конфиденциальной информации, полученной в результате выполнения служебных обязанностей,

 9.6.за утрату (порчу) имущества и документов, находящихся в ведении контрольно – аналитического отдела.

**IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

10. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- информирования отдела учета налогоплательщиков о наличии оснований для инициирования ликвидации налогоплательщиков - юридических лиц;

- иным, предусмотренных положением об инспекции, иными нормативными актами.

11. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- обеспечения ведения информационных ресурсов;

-соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актам;

**V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

12. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений, инструкций, служебного распорядка и других нормативных актов инспекции, относящихся к компетенции контрольно – аналитического отдела.

13. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

 - подготовка проекта Решения о привлечении лица к ответственности
за налоговое правонарушение, предусмотренное Налоговым кодексом
Российской Федерации (за исключением налогового правонарушения, дело о выявлении которого рассматривается в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации) за не предоставление (не своевременное предоставление) документов по требованию налогового органа по ст.126 Налогового кодекса и Решения об отказе в привлечении к налоговой ответственности;

- подготовка проекта Решения о привлечении налогоплательщика, плательщика сборов, налогового агента к налоговой ответственности за не предоставление (либо предоставление на бумажном носителе) ответа на автотребование по налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в рамках п.3 ст. 88 Налогового кодекса, по ст.129.1 Налогового кодекса и Решения об отказе в привлечении к налоговой ответственности;

- иных актов по поручению начальника контрольно – аналитического отдела руководства инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

14. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

15. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

16. На основании административного регламента ФНС России и в соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции должность государственного налогового инспектора не предусматривает оказание государственных услуг, осуществляемых Инспекцией.

**IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

17.1. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы;

способности выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи руководителя;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям.

17.2 Результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора следующих показателей:

- полное и качественное заполнение федеральных информационных ресурсов.

- выполнение задания по мобилизации доходов, администрируемых ФНС России, в федеральный бюджет и государственные внебюджетные фонды;

- достижение основного показателя камеральной налоговой проверки по отчету 2-МЭ – доля расхождений в сумме вычетов по НДС;

- осознание ответственности за последствие своих действий.