Должностной регламент

**государственного налогового инспектора**

**контрольно – аналитического отдела**

# Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Сургуту

#  Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) государственного налогового инспектора контрольно – аналитического отдела Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Инспекция) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-096

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора контрольно – аналитического отдела - регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора контрольно – аналитического отдела - регулирование в сфере налога на добавленную стоимость.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора контрольно – аналитического отдела осуществляется приказом начальника Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Государственный налоговый инспектор контрольно – аналитического отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела, начальнику Инспекции, заместителю начальника Инспекции, курирующему отдел.

II. Квалификационные требования для замещения должности

гражданской службы

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора контрольно – аналитического отдела устанавливаются следующие требования.

 6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Без предъявления требования к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- законодательства о гражданской службе,

- законодательства о противодействии коррупции;

- знания в области информационно-коммуникационных технологий;

- требования к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

- Конституции Российской Федерации,

- основы управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы;

- и методов работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, норм делового общения;

- служебного распорядка Инспекции;

- порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства;

- правил охраны труда и противопожарной безопасности;

- должностного регламента.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

 знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка инспекции, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- налоговый кодекс Российской Федерации,

- постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»;

- приказ ФНС России от 29 октября 2014 г. № ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»,

- временном порядке по отработке расхождений (письмо ФНС России от 11.08.2017 № ЕД-5-15/2221 ДСП@), приказ ФНС России от 10.06.2005 № САЭ-3-25//262@ «Об утверждении реестров рабочих мест и инструкций на рабочие места инспекцией ФНС России по районам, районам в городах, городам без районного деления и межрайонного уровня предельной численностью от 60 до 89 единиц и свыше 89 единиц» РМ 10-1.

 - Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа";

- Федеральный закон от 11 ноября 2003 г. № 138-ФЗ "О лотереях";

- Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 244-ФЗ "О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

- Федеральный закон от 3 июня 2009 г. № 103-ФЗ "О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами";

- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ "О национальной платежной системе";

- Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

- Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 268-ФЗ "Технический регламент на табачную продукцию";

- Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях";

-постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2004 г. № 338 "О мерах по реализации Федерального закона "О лотереях";

-постановление Правительства Российской Федерации от 23 августа 2007 г. № 540 "О составе и порядке представления организатором азартных игр сведений, необходимых для осуществления контроля за соблюдением требований законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр";

- постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359 "О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники";

-постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 "Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

- постановление Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2012 г. № 913 "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за проведением лотерей";

-постановление Правительства Российской Федерации от 26 января 2010 г. № 27 "О специальных марках для маркировки табачной продукции";

- постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2012 г. № 965 "О лицензировании деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции";

-. постановление Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1202 "Об утверждении Положения о государственном надзоре за деятельностью саморегулируемых организаций";

- постановление Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2008 г. № 724 "Об утверждении порядка ведения государственного реестра саморегулируемых организаций";

- постановление Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2013 г. № 75 "Об утверждении Положения о государственном надзоре в области организации и проведения азартных игр";

- постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1130 "О лицензировании деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах";

- постановление Правительства Российской Федерации от 27 января 2014 г. № 60 "Об утверждении Правил ведения в букмекерских конторах и тотализаторах учета участников азартных игр, от которых принимаются ставки на официальные спортивные соревнования, и Правил представления в Федеральную налоговую службу данных учета в букмекерских конторах и тотализаторах участников азартных игр, от которых принимаются ставки на официальные спортивные соревнования";

- приказ Минфина России от 17 октября 2011 г. № 132н "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядком и условиями ее регистрации и применения";

-приказ Минфина России от 17 октября 2011 г. № 133н "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за полнотой учета выручки денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей";

- приказ Минфина России от 29 июня 2012 г. № 94н "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по регистрации контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации";

- приказ Минфина России от 11 октября 2011 г. № 128н "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по проверке технического состояния игрового оборудования";

- приказ Минфина России от 22 июля 2013 г. № 69н "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по ведению Государственного реестра контрольно-кассовой техники";

- приказ Минфина России от 6 февраля 2013 г. № 20н "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по выдаче специальных марок для маркировки табачной продукции, производимой на территории Российской Федерации, образца специальной марки, форм документов и Правил хранения специальных марок, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2010 г. № 27, и признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 11 июня 2010 г. № 59н";

- приказ Минфина России от 8 июля 2014 г. № 59н "Об утверждении Порядка ведения единого реестра лотерейных терминалов и состава сведений, включаемых в единый реестр лотерейных терминалов";

- приказ Минфина России от 26 августа 2014 г. № 81н "Об утверждении формы и сроков представления отчета о всероссийской государственной лотерее".

Государственный налоговый инспектор контрольно – аналитического отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- знание нормативных правовых актов Российской Федерации и методических документов в области налогообложения НДС;

- состав налогоплательщиков налога на добавленную стоимость;

- документы, подтверждающие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость;

- особенности налогообложения при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией;

- особенности налогообложения при вывозе товаров с территории Российской Федерации;

*-* порядок определения налоговой базы;

- порядок применения контрольно-кассовой техники;

- основы оперативного контроля;

- способы оперативного контроля;

- организация планирования оперативного контроля;

- порядок проведения проверок по вопросам соблюдения требований к контрольно-кассовой технике, порядка и условий ее регистрации и применения, полноты учета выручки денежных средств и использования специальных банковских счетов;

- порядок осуществления контроля и надзора в сфере госрегулируемых видов деятельности.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- понятие нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; -

- порядок ведения дел в судах различных инстанций; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

- ограничения при проведении проверочных процедур;

- меры, принимаемые по результатам проверки;

- плановые (рейдовые) осмотры; основания проведения и особенности внеплановых проверок;

- порядок выезда за границу граждан, допущенных к государственной тайне;

- ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны; - централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства;

- система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

- передового отечественного и зарубежного опыта налогового администрирования;

- в области информационно-коммуникационных технологий (базовый уровень) аппаратного и программного обеспечения,

- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота,

- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

6.6. Наличие базовых умений:

- необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера*.*

- публичных выступлений и участия в информационных кампаниях;

- взаимодействия с государственными органами и организациями, ведения деловых переговоров,

- использования опыта и мнения коллег;

- подготовки деловой корреспонденции и актов Инспекции.

 6.7. Наличие профессиональных умений:

- осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег;

- разработка форм статистической налоговой отчетности и порядка по их составлению о результатах контрольной работы налоговых органов (включая взаимодействие с правоохранительными органами),

осуществление проверок соблюдения законодательства о применении ККТ, проверок полноты учета выручки, проверок использования специальных банковских счетов,

осуществление государственного контроля и надзора в сфере госрегулируемых видов деятельности,

6.8. Наличие функциональных умений:

- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой;

- подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов инспекции.

- в области информационно-коммуникационных технологий (базовый уровень)

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора контрольно–аналитического отдела, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел контрольно–аналитический, государственный налоговый инспектор контрольно–аналитического отдела обязан:

8.1. проводить мероприятия налогового контроля в рамках камеральных налоговых проверок налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость, в которых ПК «АСК НДС-2» выявлены несоответствия между сведениями об операциях покупателей и продавцов, и по ним необходимо осуществлять поиск предполагаемых «выгодоприобретателей»;

8.2. проводить анализ модели поведения участников схем уклонения от налогообложения;

8.3. проводить контрольные мероприятия в отношении организаций, применяющих схемы уклонения от налогообложения, путем принятия к вычету сумм НДС по счетам – фактурам, предъявленным организациями, обладающими признаками фирм – «однодневок», в том числе с использованием информационного ресурса АСК НДС-2, формирование доказательственной базы и оформление результатов проведенных мероприятий;

8.4. проводить мероприятия налогового контроля в части отработки расхождений по разрывам налогоплательщиков высокого, среднего и низкого риска СУР (красные, желтые и зеленые);

8.5. проводить мероприятия налогового контроля в части «трехзвенных цепочек»;

8.6. проводить мероприятия налогового контроля дисквалифицированных лиц;

8.7. проводить мероприятия налогового контроля по налогоплательщикам, создавшим сомнительную задолженность;

8.8. проводить мероприятия налогового контроля по «сложным» разрывам с учетом требований, указанных во Временном порядке по отработке расхождений (письмо ФНС России от 11.08.2017 № ЕД-5-15/2221 ДСП@);

8.9. проводить мероприятия налогового контроля по налогоплательщикам, имеющим массовых руководителей (зарегистрированных по утерянным паспортам);

8.10. проводить полноту и ведение информационного ресурса «ИР Допросы и осмотры», проведение осмотров совместно с инспекторским составом отдела;

8.11. проводить мероприятия по письмам Межрегиональной ИФНС России и иных территориальных налоговых органов;

8.12. своевременно формировать и направлять в Управление отчетность, статистическую отчетность, сведения и иную информацию по запросам в рамках установленной компетенции;

8.13. проводить мероприятия по своевременности исполнения приказа УФНС России по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре от 02.11.2017 № 02-40/255@ «Об утверждении Порядка представления информации о применении положений Федерального закона от 18.07.2017 № 163-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации» и создании рабочей группы для проведения мониторинга вопросов, связанных с применением указанного Федерального закона»;

8.14. осуществлять взаимодействие с федеральными, региональными и местными органами исполнительной власти на основе заключенных Соглашений;

8.15. оформлять материалы камеральной налоговой проверки согласно Приказу ФНС России от 10.06.2005г. № САЭ-3-25//262@ «Об утверждении реестров рабочих мест и инструкций на рабочие места инспекцией ФНС России по районам, районам в городах, городам без районного деления и межрайонного уровня предельной численностью от 60 до 89 единиц и свыше 89 единиц» РМ 10-1;.

8.16. проводить мероприятия по отбору налогоплательщиков с целью передачи в отдел выездных проверок № 2 для рассмотрения вопроса целесообразности включения в план выездных налоговых проверок;

8.17. своевременно передавать в правовой отдел материалы камеральных налоговых проверок для согласования проектов актов и решений по результатам камеральных проверок в отношении налогоплательщиков, налоговых агентов или лиц, совершившим нарушения законодательства о налогах и сборах;

8.18. соблюдать сроки вручения актов и решений налогоплательщикам, налоговым агентам или лицам, совершившим нарушения законодательства о налогах и сборах;

8.19. соблюдать сроки составления и направления в правовой отдел инспекции протоколов об административных правонарушениях;

8.20. соблюдать сроки принятия решений о применении обеспечительных мер в соответствии со статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации;

8.21. соблюдать сроки направления материалов в следственные органы, уполномоченные производить предварительное следствие по уголовным делам о преступлениях, предусмотренных статьями 198-199.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, для решения вопроса о возбуждении уголовного дела в соответствии с п. 3 ст. 32 Налогового кодекса Российской Федерации;

8.22. соблюдать сроки направления материалов в правоохранительные органы при наличии признаков преступления, ответственность за совершение которого предусмотрена статьями 30, 159 Уголовного кодекса Российской Федерации, для решения вопроса о возбуждении уголовного дела;

8.23. принимать участие в работе комиссий Инспекции по повышению уровня эффективности налогового контроля, по планированию выездных налоговых проверок;

8.24. участвовать в подготовке установленной отчетности по предмету деятельности отдела и ответов на письменные запросы налогоплательщиков, относящихся к компетенции отдела;

8.25. вести в установленном порядке делопроизводство и хранение документов отдела и Инспекции, осуществлять их передачу на архивное хранение;

8.26. предоставлять начальнику инспекции докладные записки о выявленных обстоятельствах, свидетельствующих о совершении налогового правонарушения с предложениями о принятии соответствующих решений;

8.27. проводить разъяснительную работу по вопросам налогового законодательства среди работников отдела, налогоплательщиков и иных заинтересованных лиц;

8.28. в необходимых случаях выезжать в служебные командировки для выполнения задач в рамках компетенции Инспекции;

8.29. принимать участие во встречах, конференциях, семинарах, совещаниях в формате «круглого стола» по вопросам деятельности отдела;

8.30. проводить ежедневный мониторинг базы данных АИС Нплог-3 с использованием веток Внутреннего аудита и программного комплекса по своим направлениям работы.

8.31. осуществлять иные функций, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

8.32. соблюдать сроки приостановления операций по счетам налогоплательщиков, не предоставляющих квитанции в случае неисполнения налогоплательщиком-организацией установленной пунктом 5.1 статьи 23 настоящего Кодекса обязанности по обеспечению получения от налогового органа по месту нахождения организации (по месту учета организации в качестве крупнейшего налогоплательщика) документов в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота - в течение 10 дней со дня установления налоговым органом факта неисполнения налогоплательщиком-организацией такой обязанности.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор контрольно–аналитического отдела имеет право:

9.1 представлять интересы Инспекции во взаимоотношениях с Управлением, органами государственной власти, судебными органами, организациями по вопросам, определенным настоящим должностным регламентом;

9.2. рассматривать дела о нарушениях законодательства о налогах и сборах в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

9.3. получать в установленном порядке материалы, знакомиться с информацией, необходимой для исполнения должностных обязанностей;

9.4. принимать решения по вопросам, определенным настоящим должностным регламентом;

9.5. вносить предложения начальнику Инспекции о применении к работникам отдела мер поощрения за успешное и добросовестное исполнение ими должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой сложности;

9.6. вносить предложения начальнику Инспекции о привлечении работников отдела к дисциплинарной ответственности за неисполнение, ненадлежащие исполнение возложенных на них обязанностей;

9.7. истребовать и получать от организаций, предпринимателей, физических лиц, регистрирующих органов, иных лиц, других отделов Инспекции информацию, необходимую для выполнения должностных обязанностей, предусмотренных регламентом;

10. Государственный налоговый инспектор контрольно–аналитического отдела осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением об ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденным руководителем Управления 20 мая 2015 года, положением об контрольно-аналитическом отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Инспекции.

11. Государственный налоговый инспектор контрольно–аналитического отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.1. Обеспечивает выполнение функций в соответствии с технологическими процессами ФНС России:

- 103.06.01.11.0030 Передача в банки от налоговых органов решений о приостановлении (возобновлении) операций по счетам (переводов электронных денежных средств) и прием (обработка) налоговыми органами от банков соответствующих ответов;

- 103.06.01.11.0040 Анализ представленной банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов;

- 103.06.06.00.0040 Сопоставление сведений об операциях контрагентов, подлежащих отражению в налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость;

- 103.14.00.00.0010 Деятельность должностных лиц налоговых органов по осуществлению полномочий, предоставленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- 103.06.00.00.0100 Взаимодействие налоговых органов при проведении мероприятий налогового контроля в отношении потенциальных участников схем;

- 103.06.00.00.0110 Анализ налоговой отчетности и окружения налогоплательщика в целях выявления кооперации, подконтрольности, согласованности действий;

- 103.06.00.00.0120 Управление рисками контрольно-надзорной деятельности;

- 103.06.00.00.0130 Управление типологией схем уклонения от уплаты налогов;

- 103.06.09.00.0120 Контрольно-аналитическая работа по побуждению налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств;

- 103.06.10.00.0010 Вызов налогоплательщика в налоговые органы для дачи пояснений;

- 103.06.10.00.0030 Допрос свидетеля;

- 103.06.10.00.0050 Истребование документов при проведении налоговой проверки;

- 103.06.10.00.0060 Истребование документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках;

- 103.06.10.00.0070 Выемка документов и предметов;

- 103.06.10.00.0080 Экспертиза;

- 103.06.10.00.0090 Привлечение специалиста;

- 103.06.10.00.0091 Привлечение переводчика;

- 103.06.12.00.0010 Анализ выявленных по результатам налоговых проверок схем уклонения от уплаты налогов, незаконной минимизации налоговых платежей, незаконного возмещения налогов из бюджета;

- 103.06.01.04.0010 Информационное взаимодействие с Федеральной таможенной службой (ФТС России);

- 103.06.11.00.0010 Формирование сведений о контролируемых сделках;

- 103.06.11.00.0040 Проведение проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами;

- 103.06.11.00.0060 Рассмотрение заявлений и выдача уведомлений о возможности симметричных корректировок;

- 103.06.11.00.0070 Проверка правильности применения налогоплательщиками самостоятельных, симметричных и обратных корректировок;

- 103.06.13.00.0010 Учет и анализ сведений о налоговых рисках организаций;

- 120.00.00.00.0010 Запрос у юридических лиц сведений о своих бенефициарных владельцах;

- 120.00.00.00.0020 Прием сведений от юридических лиц о своих бенефициарных владельцах;

- 103.06.06.00.0010 Камеральная налоговая проверка соблюдения законодательства о налогах и сборах (за исключением деклараций по НДС и акцизам с заявленной суммой к возмещению);

- 103.06.06.00.0020 Камеральная налоговая проверка налоговой декларации по НДС с суммой налога, заявленной к возмещению;

- 103.06.06.00.0030 Камеральная налоговая проверка налоговой декларации по НДС, в которой заявлено право на возмещение налога, в заявительном порядке, установленном статьей 176.1 НК РФ.

IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор контрольно–аналитического отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор контрольно-аналитического отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

12.1 представления интересов Инспекции во взаимоотношениях с Управлением, органами государственной власти, судебными органами, организациями по вопросам, определенным настоящим должностным регламентом;

 12.2 получения в установленном порядке материалов, знакомиться с информацией, необходимой для исполнения должностных обязанностей;

12.3 определенным настоящим должностным регламентом;

12.4 вносить предложения начальнику Инспекции о применении к работникам отдела мер поощрения за успешное и добросовестное исполнение ими должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой сложности;

 12.5 вносить предложения начальнику Инспекции о привлечении работников отдела к дисциплинарной ответственности за неисполнение, ненадлежащие исполнение возложенных на них обязанностей;

12.6 истребования и получения от организаций, предпринимателей, физических лиц, регистрирующих органов, иных лиц, других отделов Инспекции информацию, необходимую для выполнения должностных обязанностей, предусмотренных регламентом;

12.7 осуществлять иные права, предусмотренные Положением об отделе, иными нормативными актами.

 13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор контрольно–аналитического отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

13.1 представления интересов Инспекции во взаимоотношениях с Управлением, органами государственной власти, судебными органами, организациями по вопросам, определенным настоящим должностным регламентом;

 13.2 получения в установленном порядке материалов, знакомиться с информацией, необходимой для исполнения должностных обязанностей;

13.3  определенным настоящим должностным регламентом;

13.4 вносить предложения начальнику Инспекции о применении к работникам отдела мер поощрения за успешное и добросовестное исполнение ими должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой сложности;

13.5 вносить предложения начальнику Инспекции о привлечении работников отдела к дисциплинарной ответственности за неисполнение, ненадлежащие исполнение возложенных на них обязанностей;

13.6 истребования и получения от организаций, предпринимателей, физических лиц, регистрирующих органов, иных лиц, других отделов Инспекции информацию, необходимую для выполнения должностных обязанностей, предусмотренных регламентом;

13.7 осуществлять иные права, предусмотренные Положением об отделе, иными нормативными актами.

V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор контрольно–аналитического отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Государственный налоговый инспектор контрольно–аналитического отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

14.1 в пределах функциональной компетенции принимает участие в подготовке проектов решений методологических и организационных мероприятий.

14.2 разъяснений по порядку применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

 14.3 нормативных актов, принимаемых органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

 14.4 иных актов по поручению руководства Инспекции.

 15. государственный налоговый инспектор контрольно–аналитического отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

15.1. положений об Инспекции и структурном подразделении Инспекции;

15.2. графика отпусков гражданских служащих отдела;

15.3. иных актов по поручению руководства Инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор контрольно–аналитического отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VП. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора контрольно–аналитического отдела с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VШ. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции государственный налоговый инспектор контрольно–аналитического отдела выполняет обеспечение (принимает участие в обеспечении) оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

* бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц по налогу на добавленную стоимость.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора контрольно–аналитического отдела оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- проведение самоконтроля в отношении рискоёмных процессов ФНС.

- своевременная отработка пользовательских заданий в программном комплексе АИС «Налог-3»;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- осознанию ответственности за последствия своих действий.