

**Должностной регламент
государственного налогового инспектора отдела выездных проверок
Межрайонной ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела выездных проверок Межрайонной ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-096.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора – регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора – выездные налоговые проверки.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляются начальником Межрайонной ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – инспекция).

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Требования к стажу не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

знания в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

— Налоговый кодекс Российской Федерации

— Бюджетный кодекс Российской Федерации

— Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изменениями и дополнениями);

— Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

— Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

— Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации";

— Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";
- Указ Президента Российской Федерации от 24 июня 2019 г. № 288 "Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 - 2021 годы";
- постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе";
- приказ от 30 июня 2009 г. МВД России № 495 и ФНС России № ММ-7-2-347 "Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений";
- Приказ ФНС России от 19.07.2018 г. ММВ – 7-2/460@ @ «Об утверждении форм и форматов направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) в электронной форме».
- приказ Минфина Российской Федерации № 20н, МНС Российской Федерации № ГБ-3-04/39 от 10 марта 1999 г. "Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке";
- приказ ФНС России от 2 августа 2005 г. № САЭ-3-06/354@ "Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях";
- приказ ФНС Российской Федерации от 17 февраля 2011 г. № ММВ-7-2/168@ "Об утверждении Порядка направления требования о представлении документов (информации) и порядка представления документов (информации) по требованию налогового органа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи";
- приказ ФНС России от 30 мая 2007 г. № ММ-3-06/333@ "Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок";
- приказ ФНС России от 7 ноября 2018 г. № ММВ-7-2/628@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных налоговым кодексом российской федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к документам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных налоговым кодексом российской федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 налогового кодекса Российской Федерации)»;

- приказ ФНС России от 10 мая 2012 г. № ММВ-7-13/298@ «Об утверждении информационного ресурса "Трансфертная цена";
- приказ ФНС России от 15 февраля 2012 г. N ММВ-7-10/88@ «Об утверждении перечня документов, образующихся в деятельности федеральной налоговой службы, ее территориальных органов и подведомственных организаций, с указанием сроков хранения»;
- распоряжение ФНФС России от 2 февраля 2016 г. N 12@ «Об отправке документов на бумажном носителе, образующихся в процессе деятельности центрального аппарата ФНС России»;
- письмо ФНС России от 25 июля 2013 г. N АС-4-2/13622 «О рекомендациях по проведению выездных налоговых проверок»;
- письмо ФНС России от 15 января 2019 г. N ЕД-4-2/356@ «О направлении рекомендуемых форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»;
- приказ ФНС России от 28 ноября 2019 г. № ММВ-7-19/598@ «Об утверждении миссии и политики ФНС России в области качества на 2019 - 2021 годы».

Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;
- основы налогообложения;
- основы финансовых и кредитных отношений;
- общие положения о налоговом контроле;
- принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации;
- принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;
- порядок проведения мероприятий налогового контроля;
- принципы налогового администрирования;
- порядок и критерии отбора налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок;
- понятие "налоговый контроль".
- особенности проведения выездных налоговых проверок, в т.ч. консолидированной группы налогоплательщиков;
- порядок и сроки проведения выездных налоговых проверок;
- порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки.
- порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении выездных налоговых проверок.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- институт предварительной проверки информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- основания проведения и особенности выездных налоговых проверок.

6.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);
 - умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
 - коммуникативные умения;
 - умение управлять изменениями.
- 6.7. Наличие профессиональных умений:
- отбор налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок;
 - организация и проведение выездной налоговой проверки, а также рассмотрение и оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков;
 - подготовка решения о проведении выездной налоговой проверки.
- 6.8. Наличие функциональных умений:
- проведение предпроверочного анализа финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел выездных проверок, государственный налоговый инспектор обязан:

8.1. соблюдать законодательные и инструктивные материалы по налогам и другим платежам в бюджет и внебюджетные фонды, а также по вопросам связанным с применением административного, гражданского, уголовного законодательства в пределах, необходимых для выполнения служебных обязанностей;

8.2. участвовать в подготовке заключений по результатам углубленного предпроверочного анализа налогоплательщиков, предлагаемых к включению в план выездных налоговых проверок (ТП 103.06.09.00.0020/ 103.06.00.0090/ 103.06.09.00.0030);

8.3. проводить мероприятия налогового контроля, предусмотренные Налоговым кодексом (истребование документов у налогоплательщиков, истребование документов (информации) о налогоплательщиках ТП 103.06.10.00.0050: допросы свидетелей ТП 103.06.10.00.0030; осмотры ТП103.06.10.00.0040);

8.4. осуществлять своевременное наполнение информационных ресурсов в части отражения сведений и информации, получаемых в ходе мероприятий налогового контроля;

8.5. при проведении контрольных мероприятий использовать сведения, содержащиеся в федеральных информационных ресурсах, сопровождаемых МИ ФНС России по ЦОД;

8.6. при обнаружении фактов, свидетельствующих о нарушениях законодательства о налогах и сборах, ответственность за которые установлена Налоговым кодексом (за исключением налоговых правонарушений, дела, о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса) осуществлять производство по делу в порядке, предусмотренном статьей 101.4 Налогового кодекса;

8.7. участвовать в подготовке ответов на письменные запросы других налоговых органов, органов государственной и исполнительной власти и налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

8.8. принимать участие в подготовке информационных материалов и отчетов для руководства Инспекции и вышестоящих налоговых органов по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

8.9. выполнять поручения начальника Инспекции и начальника отдела, не противоречащие Положению об отделе выездных проверок, трудовому законодательству;

8.10. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

8.11. согласовывать с начальником отдела проекты подготавливаемых документов;

8.12. осуществлять ведение в установленном порядке делопроизводства, хранение и сдачу в архив документов отдела, следить за сохранностью документов для служебного пользования.

8.13. по поручению начальника формировать отчетность для представления в вышестоящий налоговый орган.

8.14. обеспечивать сохранность и конфиденциальность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.15. соблюдать требования по обеспечению безопасности конфиденциальной информации.

8.16. соблюдать требования к обеспечению функционирования и безопасности криптосредств и ключевых документов к ним».

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор имеет право:

- на доступ к информационным ресурсам Инспекции в пределах компетенции;
- на обращение к другим государственным служащим Инспекции с целью получения необходимой информации.

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением о Межрайонной ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, утвержденным руководителем управления ФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре 1 марта 2011 года, Положением об отделе выездных проверок, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами УФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, приказами Инспекции, поручениями руководства Инспекции.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор не вправе самостоятельно принимать управленческие решения.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам выявления налоговых правонарушений, предусмотренных Налоговым Кодексом, и соблюдению процедуры привлечения лиц к налоговой ответственности, установленной статьей 101.4 Налогового Кодекса Российской Федерации.

V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

планов работы отдела;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

справках о выявленных нарушениях по результатам предпроверочного анализа;

иных документов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Государственный налоговый инспектор в соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции государственные услуги не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.