**Должностной регламент главного государственного налогового инспектора**

**отдела учета налогоплательщиков**

**Межрайонной ИФНС России № 7**

**по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора (далее – государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-3-094.

2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Осуществление регистрации и учета налогоплательщиков.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется приказом начальника Межрайонной ИФНС России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - инспекция).

5. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора, непосредственно подчиняется начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности.

В период временного отсутствия главного государственного налогового инспектора, исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность главного государственного налогового инспектора.

**II. Квалификационные требования для замещения должности**

**гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования -.

6.2. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности гражданской службы - главного государственного налогового инспектора – не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
 знания основ:
а) [Конституции Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937),
б) [Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901863282);
в) [Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901904391);
г) [Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263);
 знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая – статьи 11, 23, 83-86 – в части учета налогоплательщиков и банковских счетов);

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая – статьи 11, 23, 83-86 – в части учета налогоплательщиков и банковских счетов, часть вторая- глава 25.3.);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Федеральный закон от 08 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

Федеральный закон от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 09 июля 1999 г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;

Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 173-ФЗ «Об особенностях осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами, о внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17 мая 2002 г. № 319 «Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1092 «О порядке представления в регистрирующий орган иными государственными органами сведений в электронной форме, необходимых для осуществления государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также для ведения единых государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19 мая 2014 г. № 462 «О размере платы за предоставление содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений и документов, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 3 июля 2014 г. № 615 «Об установлении размера платы за предоставление сведений из реестра дисквалифицированных лиц, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

приказ Минфина России от 08 апреля 2005 г. № 55н «О порядке постановки на учет налогоплательщиков налога на игорный бизнес»;

приказ Минфина России от 11 июля 2005 г. № 85н «Об утверждении особенностей постановки на учет крупнейших налогоплательщиков»;

приказ Минфина России от 29 декабря 2020г. № 39н «Об утверждении порядка постановки на учет и снятия с учета в налоговых органах российских организаций, граждан российской федерации, не являющихся индивидуальными предпринимателями, индивидуальных предпринимателей»;

приказ Минфина России от 28 декабря 2018 г. № 293н «Об утверждении Особенностей учета в налоговых органах иностранных организаций, не являющихся инвесторами по соглашению о разделе продукции или операторами соглашения»;

приказ Минфина России от 22 июня 2017 г. № 99н «Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков»;

приказ Минфина России от 29 октября 2010 г. № 129н «Об утверждении особенностей учета в налоговых органах физических лиц - иностранных граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями»;

приказ Минфина России от 07.07.2020 № 137н «О признании утратившими силу приказа министерства финансов российской федерации от 30 сентября 2016 г. № 169н "об утверждении административного регламента предоставления федеральной налоговой службой государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств" и отдельных приказов министерства финансов российской федерации»;

приказ Минфина России от 17 июня 2020 г. № 109н «О признании утратившими силу приказов министерства финансов российской федерации от 30 декабря 2014 г. № 177н и от 14 февраля 2018 г. № 24н»;

приказ Минфина России от 30 декабря 2014 г. № 178н «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы предоставления государственной услуги по представлению выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков»;

приказ Минфина России от 18 ноября 2020 г. №271н «О признании утратившим силу приказа министерства финансов российской федерации от 15 января 2015 г. n 5н "Об утверждении административного регламента предоставления федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей" и о внесении изменений в приказы министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н и от 26 ноября 2018 г. № 238н»;

приказ Минфина России от 30.10.2017 № 165н «Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2015 г. № 25н»;

приказ Минюста России от 12 ноября 2010 г. № 343 «О порядке взаимодействия Министерства юстиции Российской Федерации с Федеральной налоговой службой по вопросам государственной регистрации некоммерческих организаций»;

приказ МНС России от 03 марта 2004 г. № БГ-3-09/178 «Об утверждении порядка и условий присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика и форм документов, используемых при постановке на учет, снятии с учета юридических и физических лиц»

приказ МНС России от 17 марта 2004 г. № САЭ-3-09/207 «Об утверждении форм документов, используемых при учете налогоплательщиков при выполнении соглашений о разделе продукции, а также особенностей учета иностранных организаций, выступающих в качестве инвестора по соглашению о разделе продукции или оператора соглашения»

приказ ФНС России от 29 июня 2012 г. № ММВ-7-6/435@ «Об утверждении Порядка и условий присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика»;

приказ ФНС России от 28 мая 2020 г. № ЕД-7-14/354 @ «Об утверждении форм и формата сообщений банка налоговому органу, предусмотренных пунктом 1.1 статьи 86 налогового кодекса российской федерации, в электронной форме»;

приказ ФНС России от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации»;

приказ ФНС России от 30 июля 2021 г. № ЕД-7-14/703 @ «Об утверждении порядка создания, эксплуатации и ведения государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц и предоставления сведений из него, состав содержащихся в нем сведений, а также состав сведений, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет» а также формы выписки из указанного реестра и формы справки об отсутствии запрашиваемой информации;

приказ ФНС России от 09 ноября 2015 г. № ММВ-7-14/501@ «Об утверждении форм сообщений иностранными организациями финансового рынка, расположенными за пределами территории Российской Федерации, о реквизитах, открытых у них счетов (вкладов) граждан Российской Федерации и юридических лиц, которые прямо или косвенно контролируются гражданами Российской Федерации»;

приказ ФНС России от 12 октября 2020 г. № ЕД-7-14/743@ «Об Утверждении порядка взаимодействия с регистрирующим органом при направлении документов, необходимых для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в форме электронных документов, а также требований к формированию таких электронных документов»;

приказ ФНС России от 31 августа 2020 № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий органпри государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»;

приказ ФНС России от 10.12.2019 № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

приказ ФНС России от 19.12.2019 № ММВ-7-14/640@ «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»;

приказ Минфина России от 11.09.2020 № 188н «Об утверждении Особенностей учета в налоговых органах физических лиц - иностранных граждан и лиц без гражданства, не являющихся индивидуальными предпринимателями»;

приказ Минфина России от 29.12.2020 № 329н «Об утверждении порядка постановки на учет и снятия с учета в налоговых органах российских организаций, граждан Российской Федерации, не являющихся индивидуальными предпринимателями, индивидуальных предпринимателей»;

приказ Минфина России от 13 01.2020 № ММВ-7-14/12 «Об утверждении административного регламента предоставления федеральной налоговой службой государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»;

общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности, порядок работы с документами с грифом «Для служебного пользования».

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

порядок работы налогового органа с материалами и документами, содержащими конфиденциальные сведения об организациях и физических лицах, формирование и хранение документов;

порядок постановки на учет, внесения изменений в учетные данные и снятия с учета физических лиц и организаций;

порядок формирования и ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН);

порядок формирования и ведения Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

порядок формирования и ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, РАФП, реестре дисквалифицированных лиц;

основные направления организации работы с налогоплательщиками.

6.5. Наличие функциональных знаний:

принципы предоставления государственных услуг;

требования к предоставлению государственных услуг;

порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;

права заявителей при получении государственных услуг;

обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги.

6.6. Наличие базовых умений:

умение мыслить системно;

умение планировать и рационально использовать рабочее время;

умение достигать результата;

коммуникативные умения;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

соблюдать этику делового общения.

6.7. Наличие профессиональных умений:

осуществлять государственную регистрацию и учет физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и фермерских хозяйств (КФХ);

проведение мероприятий по проверке достоверности сведений, включаемых (включенных) в ЕГРЮЛ;

ведение федеральных информационных ресурсов – ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, а также реестра дисквалифицированных лиц и предоставления содержащихся в них сведений;

учет сведений о банковских счетах и по контролю за соблюдением обязанности по представлению сведений о банковских счетах, а также сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, реестре дисквалифицированных лиц.

6.8. Наличие функциональных умений:

умение работать в стрессовых ситуациях; умение делиться с сотрудниками отдела опытом, знаниями в процессе выполнения работ; умение выделять главную и второстепенную информацию; способность работать с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет); умение приходить к логическим заключениям по итогам проведения анализа, умение структурировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы (в том числе, на основе неполных данных); умение ясно, логично и последовательно излагать материал без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок; навык работы с письмами и обращениями государственных органов, граждан и организаций.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел учета налогоплательщиков, главный государственный налоговый инспектор обязан:

8.1. соблюдать законодательство о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ним нормативно-правовых актов;

8.2. в соответствии технологическим процессом ФНС России: 101.01.00.00.0010 Государственная регистрация юридических лиц и внесение изменений в ЕГРЮЛ на основании документов, поступивших от заявителей:

проведение мероприятий по проверке достоверности сведений, включаемых в ЕГРЮЛ, при наличии оснований для их проведения, установленных приказом ФНС России от 11.02.2016 № ММВ-7-14/72@;

осуществлять проведение по месту ЮЛ (месту его нахождения) мероприятий по обследованию помещений при получении сведений о выявлении факта недостоверности об адресе (месте нахождения) ЮЛ;

осуществлять проведение мероприятий по получению объяснений от собственника помещений;

осуществлять проведение мероприятий по получению объяснений от иных лиц, в том числе ведущих деятельность в помещении по адресу, указанному в качестве адреса (места нахождения) регистрации, при получении сведений о выявлении факта недостоверности об адресе (месте нахождения) ЮЛ;

осуществлять мероприятия по получению от заявителя (руководителя, учредителя) объяснения (пояснения) при получении сведений о выявлении факта недостоверности об адресе (месте нахождения) ЮЛ, а также при получении заявлений и уведомлений;

8.3. в соответствии технологическим процессом ФНС России: 103.09.01.00.0040 Индивидуальное информирование на основании запросов в письменной и электронной формах:

осуществлять своевременное рассмотрение обращений налогоплательщиков;

8.4. в соответствии технологическим процессом ФНС России: 103.01.01.01.0020 «Учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения иного обособленного подразделения»:

осуществлять своевременную постановку на учет (снятие с учета) юридических лиц по месту нахождения обособленных подразделений;

8.5 в соответствии технологическим процессом ФНС России: 103.01.03.00.0050 «Учёт физического лица - адвоката»;

осуществлять ввод сведений поступивших из Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного округа Югры о физических лицах зарегистрированных (снятых с учета) в качестве адвоката;

8.6. осуществлять иные обязанности:

осуществлять ежедневный самоконтроль, направленных на своевременное и качественное исполнение требований и норм законодательных, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, актов ФНС России, принятие оперативных мер с целью устранения выявленных нарушений и недопущения их в дальнейшем;

корректно и внимательно отнестись к налогоплательщикам, их представителям и иным участникам налоговых правоотношений, не унижать их честь и достоинство;

соблюдать установленные в инспекции правил внутреннего служебного распорядка, должностной регламент, инструкции на рабочие места и порядок работы со служебной информацией и поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей;

работать с документами с грифом «Для служебного пользования»;

для документов, имеющих гриф «Для служебного пользования», обеспечить порядок хранения, регламентированный соответствующей инструкцией;

обеспечивать сохранность и конфиденциальность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

исполнять своевременно и качественно поручения начальника Инспекции, курирующего заместителя Инспекции, начальника отдела, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

осуществлять ежедневный контроль сроков выполнения учетных действий в ПК АИС «Налог-3» в ветках: Налоговое администрирование\Централизованный учет налогоплательщиков\18. Действия к выполнению;

осуществлять ввод сведений об открытии (закрытии, изменения) лицевого счета поступивших из УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре в бумажном виде;

осуществлять взаимодействие с отделами при проведении мероприятий по проверке достоверности сведений включаемых (включенных) в ЕГРЮЛ;

осуществлять ввод сведений в «Информационный реестр участников документооборота»;

выполнять иные поручения начальника отдела учета налогоплательщиков, связанных с деятельностью отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектора имеет право:

представлять интересы Инспекции во взаимоотношениях с Управлением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами, организациями по вопросам, определенным настоящим должностным регламентом;

вносить предложения начальнику отдела по любым вопросам, отнесенным к компетенции отдела, по совершенствованию работы отдела и Инспекции;

получать в установленном порядке необходимые материалы, знакомиться с информацией, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

принимать решения по вопросам, определенным настоящим должностным регламентом;

знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

на защиту своих персональных данных;

на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России в соответствии с Порядком подключения пользователей к услугам удаленного доступа к информационным ресурсам федерального и местного уровней;

запрашивать от структурных подразделений и сотрудников инспекции документы, необходимые для осуществления своих функций.

осуществляет иные права, предусмотренные Положением об отделе, иными нормативными актами.

 10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, положением о Межрайонной ИФНС России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, утвержденным приказом УФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре от «20» октября 2021 года № 02-40/144@, положением об отделе учета налогоплательщиков, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления ФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре, приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный государственный налоговый инспектор в соответствии с административными регламентами Управления и Инспекции, задачами и функциями отдела учета налогоплательщиков, функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской службы несет ответственность:

за не соблюдение норм Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за не соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;

 за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

 за разглашение налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за не соблюдение требований, предъявляемых ведению документации, используемой для служебного пользования;

за утрату (порчу) имущества и документов, находящихся в ведении отдела учета налогоплательщиков;

 за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел, заданий, приказов, распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

 за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Минфина России, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, Управления, Инспекции, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе;

за несоблюдение служебной и исполнительской дисциплины;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за несоблюдение требований работы с документами с грифом «Для служебного пользования».

Главный государственный налоговый инспектор несет ответственность, предусмотренную федеральным законом за неправомерные действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

**IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор**

**вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие**

**и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

организации работы по реализации возложенных на него задач и функций в пределах должностных обязанностей;

иным вопросам, предусмотренным Положением об отделе, иными нормативными актами.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

оформления материалов по результатам проведенного осмотра территории;

обеспечения ведения информационных ресурсов;

соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

истребования у налогоплательщика документы необходимых для проведения контрольных мероприятий;

проведения осмотра территорий, помещений налогоплательщика, в целях выяснения обстоятельств, имеющих значение для полноты проверки;

проведения опроса свидетелей и иных лиц, имеющих отношение к проверяемому налогоплательщику;

истребование документов (информации) у иных лиц, располагающими документами (информацией), касающихся деятельностью проверяемого налогоплательщика;

 иным вопросам, предусмотренным Положением об отделе, иными нормативными актами.

**V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор**

**вправе или обязан участвовать при подготовке проектов**

**нормативных правовых актов и (или) проектов**

**управленческих и иных решений**

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений, инструкций, служебного распорядка и других нормативных актов инспекции, относящихся к компетенции отдела учета налогоплательщиков.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об отделе;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных решений по поручению непосредственного руководителя и руководства Инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения**

**проектов управленческих и иных решений, порядок**

**согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие главный государственный налоговый инспектор с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых**

**гражданам и организациям в соответствии с административным**

**регламентом Федеральной налоговой службы**

18. Главный государственный налоговый инспектор принимает участие в обеспечении оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Инспекцией:

 предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

 предоставление государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств; предоставление сведений из государственного адресного реестра.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственный налоговый инспектор оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

полное и качественное заполнение федеральных информационных ресурсов;

достижение плановых показателей по исполнению Концепции достоверности сведений государственных реестров.