

**Должностной регламент  
старшего государственного налогового инспектора  
отдела камеральных проверок № 5  
Межрайонной ИФНС России № 1  
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 5 Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее - Инспекция) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности –11-3-4-095.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 5 - регулирование налоговой деятельности, регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 5 - виды профессиональной служебной деятельности, входящие в область «Регулирование налоговой деятельности» и в область «Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков» в части, относящейся к сфере деятельности Федеральной налоговой службы.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 5 осуществляется приказом начальника Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

5. Старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 5 непосредственно подчиняется начальнику отдела камеральных проверок № 5, начальнику инспекции (заместителю начальника инспекции, курирующему отдел), а при его отсутствии – исполняющему обязанности начальника Инспекции (заместителю начальника инспекции, курирующему отдел).

**II. Квалификационные требования  
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 5 устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Без предъявления требования к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- законодательства о гражданской службе;
- законодательства о противодействии коррупции;
- знания в области информационно-коммуникационных технологий;
- наличие необходимых профессиональных и личностных качеств;
- Конституции Российской Федерации,

- основы управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы;

- и методов работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, норм делового общения;

- служебного распорядка Инспекции;
- порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства;
- правил охраны труда и противопожарной безопасности;
- должностного регламента.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Налоговый кодекс Российской Федерации (далее – Налоговый кодекс);  
 - Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- Закон Российской Федерации от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Положение о Федеральной налоговой службе;

- Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

- Приказ ФНС России от 06.10.2021 № ЕД-7-11/875@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.10.2021 N 65632).

Старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 5 должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;
- основы налогообложения;
- основы финансовых и кредитных отношений;
- общие положения о налоговом контроле;
- принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;
- порядок проведения мероприятий налогового контроля;
- принципы налогового администрирования, понятие базовых информационных ресурсов;

- знание перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде;

- понятие страховых взносов;

- понятие расходы и основные виды расходов при расчете страховых взносов.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков;

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- плановые (рейдовые) осмотры;
- принципы бюджетного учета и отчетности;
- принципы предоставления государственных услуг;
- порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;
- понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;

- права заявителей при получении государственных услуг;

- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства;

система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

#### 6.6. Наличие базовых умений:

- наличие общих и управленческих умений, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (обеспечение выполнения поставленных руководством задач, анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере, использование опыта и мнения коллег);

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативное умение;

- умение управлять изменениями;

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

#### 6.7. Наличие профессиональных умений:

- осуществление анализа факторов, влияющих на динамику показателей налоговой базы и поступлений по страховым взносам;

- практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- отбор налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок;

- организация и проведение камеральных налоговых проверок, а также рассмотрение и оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков;

- работа с информационными ресурсами;

- формирование плана проведения проверок полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.

#### 6.8. Наличие функциональных умений:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

- прием и согласование документации, заявок, заявлений;

- предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;
  - рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- обработка корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 5, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел, старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 5 обязан:

8.1. осуществлять и организовывать работу в соответствии с распределением обязанностей старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 5, утвержденным приказом Инспекции;

8.2. осуществлять производство по делам о налоговых и административных правонарушениях;

8.3. обеспечивать составление и предоставление достоверной и в установленном порядке утвержденной отчетности по форме № 8-СВ «Отчет о базе для начисления страховых взносов и структуре начислений по страховым взносам»;

8.4. обеспечивать предоставление достоверной и в установленном порядке утвержденной отчетности по форме 2-НК «Отчет о результатах контрольной работы налоговых органов», утвержденной отчетности по форме ВП «Сведения о результатах проверок налогоплательщиков по вопросам соблюдения законодательства о налогах и сборах» в части страховых взносов;

8.5. проводить полный и достаточный объем мероприятий, направленных на исполнение поставленных задач, рейтингов, исполнение СМС-показателей, предоставлять достоверный отчет об исполнении, прогноз исполнения вышеуказанных задач, рейтингов, СМС-показателей;

8.6. осуществлять контроль и нести персональную ответственность за качество проведенных камеральных налоговых проверок, полноту проведенных мероприятий налогового контроля в соответствии со ст. 88 Налогового кодекса Российской Федерации;

8.7. осуществлять прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принимать по ним решения и направлять заявителям ответы (отчеты) в установленный законодательством Российской Федерации срок;

8.8. участвовать в проведении совещаний, семинаров, заседаний по вопросам, входящим в компетенцию старшего государственного налогового инспектора по соответствующему направлению;

8.9. исполнять своевременно и качественно поручения руководства Управления и начальника Инспекции (заместителя начальника Инспекции), данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

8.10. обеспечить оформление материалов камеральной налоговой проверки согласно Приказа ФНС России от 10.06.2005г. № САЭ-3-25//262@ «Об утверждении реестров рабочих мест и инструкций на рабочие места инспекцией ФНС России по районам, районам в городах, городам без районного деления и межрайонного уровня предельной численностью от 60 до 89 единиц и свыше 89 единиц» РМ 10-1;

8.11. осуществлять контроль за процессуальными и процедурными сроками;

8.12. осуществлять контроль за полнотой ведения ИР «Камеральные налоговые проверки»;

8.13. осуществлять контроль сроков вручения решений налогоплательщикам, налоговым агентам или лицам, совершившим нарушения законодательства о налогах и сборах;

8.14. в соответствии с п. 3 ст. 32 Налогового кодекса осуществлять контроль за направлением материалов в следственные органы, уполномоченные производить предварительное следствие по уголовным делам о преступлениях, предусмотренных статьями 198-199.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, для решения вопроса о возбуждении уголовного дела;

8.15. анализировать результаты налоговых проверок налогоплательщиков», п. 2.4.1, 2.5 Письма ФНС России от 16 июля 2013 г. N АС-4-2/12705 «О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок».

8.16. вручать решения налогоплательщикам и (или) лицам, совершившим нарушения законодательства о налогах и сборах;

8.17. осуществлять проведение в ходе камеральных налоговых проверок, на основе расчетов по страховым взносам организаций, мероприятий налогового контроля в отношении выявленных расхождений, в том числе с использованием информационных ресурсов, формирование доказательственной базы и оформление результатов проведенных мероприятий;

8.18. осуществлять анализ пояснений и документов, представленных налогоплательщиками на требования о представлении пояснений, выставленные в соответствии с пунктом 3 статьи 88 Налогового кодекса;

8.19. контролировать занижение базы для исчисления страховых взносов налогоплательщиками, предоставляющими расчеты по страховым взносам, путем проведения заседаний комиссии по легализации заработной платы;

8.20. осуществлять проведение заседаний комиссий по легализации заработной платы по тематике, выявленных в ходе мероприятий налогового контроля расхождений;

8.21. осуществлять подготовку решений о приостановлении операций налогоплательщика по его счетам в банке и переводов его электронных денежных средств (решений об отмене данных решений) в соответствии с подпунктами 2 пунктов 3 и 3.1 статьи 76 Налогового Кодекса;

8.22. участвовать в подготовке установленной отчетности по предмету деятельности отдела и ответов на письменные запросы налогоплательщиков, относящихся к компетенции отдела;

8.23. предоставлять по запросам правоохранительных и иных органов информацию о налогоплательщиках;

8.24. проводить ежедневный мониторинг наличия типичных нарушений по своим направлениям работы;

8.25. проводить ежедневный мониторинг наличия неотработанных пользовательских заданий по своим направлениям работы, осуществляет оперативный контроль за наличием и отработкой пользовательских заданий по курируемым направлениям;

8.26. осуществлять оперативный контроль за наличием и отработкой типичных нарушений по курируемым направлениям;

8.27. проводить ежедневный мониторинг своевременного закрытия своих поручений в базе данных «Поручения» программы Lotus Notes;

8.28. передавать в архив соответствующие документы;

8.29. проводить разъяснительную работу по вопросам налогового законодательства среди работников отдела, налогоплательщиков;

8.30. в необходимых случаях выезжать в служебные командировки для выполнения задач в рамках компетенции Инспекции;

8.31. осуществлять контроль за правильностью применения мер ответственности к налогоплательщикам, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8.32. рассматривать материалы налоговых проверок и выработку решений по ним;

8.33. организовывать проверочные мероприятия, а также иные мероприятия налогового контроля, рассматривать материалы налоговых проверок, осуществляемых работниками Инспекции, и принимать решения по ним;

8.34. осуществлять контроль за соответствием законодательству Российской Федерации принятых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, контроль за исполнением которых возложен на налоговые органы, и в необходимых случаях вносить предложения об изменении либо отмене указанных актов, как не соответствующих федеральному законодательству;

8.35. соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

8.36. сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

8.37. не совершать поступки, порочащие честь и достоинство старшего государственного служащего;

8.38. соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

8.39. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения данных обязанностей;

8.40. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

8.41. проявлять корректность в обращении с гражданами и работниками ФНС России, Управления, Инспекций;

8.42. не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб собственной репутации или авторитету ФНС России, Управления, Инспекции;

8.43. при исполнении должностных обязанностей соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

8.44. взаимодействовать с другими государственными органами для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

8.45. беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование;

8.46. обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

8.47. не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8.48. работать со сведениями, составляющими государственную тайну;

8.49. исполнять своевременно, добросовестно и на высоком профессиональном уровне должностные обязанности в соответствии с настоящим должностным регламентом;

8.50. осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом, законодательными и иными нормативными актами, приказами, распоряжениями и указаниями ФНС России, исполнять своевременно и качественно поручения руководства Управления и начальника Инспекции (главного старшего государственного налогового

инспектора Инспекции), данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

8.51. обеспечивать достоверность показателей статистической отчетности, направляемой в ФНС России, в том числе отсутствие корректировок;

8.52. использовать Федеральный информационный ресурс «Сведения из Банка России»;

8.53. обеспечивать эффективность налогового администрирования (обеспечение поступлений налогов по контрольно-аналитической работе в расчете на одного служащего);

8.54. обеспечивать эффективную деятельность по стимулированию налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств, путем представления уточненных расчетов, увеличивающих суммы налогов к уплате, после получения требований (уведомлений) налогового органа в рамках КНП;

8.55. обеспечивать исполнение индикативных показателей по расчетам по страховым взносам в части снижения налогового разрыва;

8.56. обеспечивать плановый показатель доначислений по расчету по страховым взносам, обеспечение взыскания (не менее 65%);

8.57. обеспечивать формирование единой методологической позиции налоговых органов в рамках устранения противоречий и прецедентов двойного толкования действующего налогового законодательства;

8.58. повышать уровень качества налогового администрирования;

8.59. обеспечивать эффективной работы «Мобильных групп»;

8.60. обеспечивать исполнения налогоплательщиками законодательства о налогах и сборах в части камерального контроля;

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 5 имеет право:

9.1. представлять интересы Инспекции во взаимоотношениях с Управлением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами, организациями по вопросам, определенным настоящим должностным регламентом;

9.2. вносить начальнику Инспекции предложения по совершенствованию работы Инспекции;

9.3. рассматривать в установленном порядке дела о нарушениях налогового законодательства;

9.4. получать в установленном порядке необходимые материалы, знакомиться с информацией, по вопросам, входящим в компетенцию Инспекции;

9.5. принимать решения по вопросам, определенным настоящим должностным регламентом;

9.6. вносить предложения о поощрении сотрудников Инспекции за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, выполнение заданий особой сложности;

9.7. знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

9.8. на защиту своих персональных данных;

9.9. на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.10. на удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России в соответствии с Порядком

подключения пользователей к услугам удаленного доступа к информационным ресурсам федерального и местного уровней;

9.11. знакомиться со сведениями, составляющими государственную тайну, при наличии оформленного допуска к государственной тайне;

9.12. осуществлять иные права, предусмотренные Положением об Инспекции, иными нормативными актами.

10. Старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 5 осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением об ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденным руководителем Управления 20 мая 2015 года, положением об отделе камеральных проверок № 5, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Инспекции.

11. Старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 5 за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.1. Обеспечивает выполнение функций в соответствии с технологическими процессами ФНС России:

- осуществляет мониторинг и организует работу следующих технологических процессов АИС «Налог-3»:

- 103.06.09.00.0120 Контрольно-аналитическая работа по побуждению налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств;

- 103.07.00.00.0010 Ведение электронного сервиса "Разъяснения ФНС России, обязательные для применения налоговыми органами";

- 103.07.00.00.0020 Сбор и обобщение методологических вопросов для формирования единой методологической позиции в области налогообложения юридических лиц;

- 103.07.00.00.0030 Подготовка запросов в Минфин России по обращениям налогоплательщиков и налоговых органов по вопросам, требующим выработки согласованной позиции при применении законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- 111.02.00.00.0010 «Формирование статистической налоговой отчетности и предоставление данных внешним пользователям в порядке информационного взаимодействия»;

- 103.06.01.13.0010 «Мониторинг информационного обмена с ПФР / ФСС России»;

- 103.06.01.11.0020 Передача в банки от налоговых органов запросов справок (выписок) по счетам (вкладам, депозитам, об электронных денежных средствах) и прием (обработка) налоговыми органами от банков соответствующих ответов;

- 103.06.01.11.0040 Анализ представленной банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов;

- 103.06.01.02.0010 Взаимодействие с государственными и муниципальными органами по приему сведений об установлении, изменении и прекращении действия региональных и местных налогов;

- 103.06.05.00.0010 Контроль исполнения налогоплательщиком обязанности по представлению налоговой и бухгалтерской отчетности;

- 103.06.23.00.0010 Проведение налогового мониторинга;

- 103.06.24.00.0010 Корректировки начислений суммы налога, связанные с технологическими процессами камеральных налоговых проверок;



- 103.14.00.00.0010 Деятельность должностных лиц налоговых органов по осуществлению полномочий, предоставленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

- 103.06.07.00.0010 «Анализ сведений о доходах физических лиц на основании Сводных справок».

- 103.06.06.00.0010 «Камеральная налоговая проверка соблюдения законодательства о налогах и сборах (за исключением деклараций по НДС и акцизам с заявленной суммой к возмещению)»

- 103.06.00.00.0070 «Исчисление страховых взносов по плательщикам, не осуществляющим выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц».

- 103.06.01.13.0010 «Мониторинг информационного обмена с ПФР / ФСС России».

- 103.06.00.00.0000 «Контроль и надзор за соблюдением законодательства о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения налогов и сборов, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет иных обязательных платежей».

- 103.18.00.00.0010 «Администрирование специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

- 103.06.23.00.0010 «Проведение налогового мониторинга».

#### **IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 5 вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 5 вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

12.1. проведения камеральных проверок в строгом соответствии с требованиями Налогового кодекса и Регламента камеральных налоговых проверок от 25.09.2008 № ММ-4-2/33дсп@;

12.2. принятия мер налоговой и административной ответственности к налогоплательщикам, совершившим соответствующее правонарушение, в строгом соответствии с нормами Налогового кодекса и Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;

12.3. издания правовых актов, входящих в компетенцию отдела;

12.4. оценки законности и обоснованности применения мер ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах;

12.5. выполнения решений по реализации функций налогового администрирования;

12.6. оценки правильности применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за совершение налоговых нарушений;

12.7. возникающим при рассмотрении отделом заявлений, предложений граждан и юридических лиц;

12.8. обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актам;

12.9. иным вопросам, предусмотренным положением об отделе, иными нормативными актами.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 5 обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

13.1. выполнения решений по реализации функций налогового администрирования;

13.2. обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актам;

13.3. определения форм и методов работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, соблюдения правил делового этикета сотрудниками Инспекции;

13.4. обеспечения работоспособности информационно-коммуникационных технологий в Инспекции, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

13.5. инициирования проверок работы подведомственных структурных подразделений Инспекции, выработки решений по итогам их проведения;

13.6. контроля качества и своевременности рассмотрения гражданскими служащими материалов по вопросам, относящимся к направлениям деятельности заместителя начальника инспекции;

13.7. заверения надлежащим образом копий документов, в пределах своих полномочий;

13.8. рассмотрения, согласования протоколов, актов, служебных записок, отчетов, планов, докладов и т.д.;

13.9. иным вопросам, предусмотренным Положением об Инспекции, иными нормативными актами.

#### **V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 5 вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 5 в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

14.1. разъяснений по порядку применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

14.2. нормативных актов, принимаемых органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Инспекции;

14.3. иных решений по поручению начальника отдела камеральных проверок №1.

15. Старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 5 в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

15.1. иных актов по поручению руководства Инспекции.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 5 принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 5 с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими и иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и требований Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденным приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

## **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы и в пределах функциональной компетенции старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 5 выполняет организационное обеспечение оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Инспекцией:

- бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов);
- предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;
- предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц;
- представление выписки из Единого старшего государственного реестра налогоплательщиков;
- иных услуг;
- сопровождение информационного ресурса по объектам налогообложения и их владельцам на основании сведений регистрирующих органов;
- актуализация информационного ресурса на основе представленных налогоплательщиками сведений.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №1 оценивается по следующим показателям:

19.1. выполнению индикативных показателей поступления налоговых доходов, администрируемых Инспекцией в федеральный бюджет;

19.2. эффективность налогового администрирования (рост доходов, администрируемых Инспекцией в расчете на 1 работника налогового органа);

19.3. снижение задолженности по налогам и сборам;

19.4. обеспечению достоверности представляемой на региональный уровень статистической отчетности;

19.5. выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

19.6. проведение самоконтроля в отношении рискоёмных процессов ФНС;

19.7. своевременности и оперативности выполнения поручений;

19.8. качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

19.9. профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

19.10. способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

19.11. творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

19.12. осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

19.13. своевременность и качество подготовки и размещения на официальном сайте и в СМИ материалов, сообщений о нормах действующего законодательства, информации о проведении публичных обсуждений и материалов, подготовленных по результатам проведения публичных обсуждений;

19.14. своевременность и полнота представления разъяснений и информации в рамках проведения публичных обсуждений.