**Должностной регламент**

**главного государственного налогового инспектора**

**аналитического отдела № 2 Межрайонной инспекции Федеральной**

**налоговой службы России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному**

**округу – Югре**

**I. Общие положения.**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора аналитического отдела № 2 Межрайонной ИФНС России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-020.

1. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора аналитического отдела № 2: обеспечение процедур банкротства.
2. Вид профессиональной деятельности главного государственного налогового инспектора аналитического отдела № 2 обеспечение интересов Российской Федерации как кредитора в делах о банкротстве и процедурах, применяемых в делах о банкротстве.
3. Назначение на должность и освобождение от главного государственного налогового инспектора аналитического отдела № 2 осуществляются приказом Межрайонной ИФНС России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Инспекция).
4. Главный государственный налоговый инспектор аналитического отдела № 2 непосредственно подчиняется начальнику аналитического отдела № 2.
   1. В случае служебной необходимости главного государственного налогового инспектора аналитического отдела № 2 замещает старший государственный налоговый инспектор аналитического отдела № 2, заместитель начальника отдела.
   2. В случае служебной необходимости главный государственный налоговый инспектор аналитического отдела № 2 замещает государственного налогового инспектора аналитического отдела № 2, старшего государственного налогового инспектора аналитического отдела № 2, начальника аналитического отдела № 2, заместителя начальника отдела.

**II. Квалификационные требования для замещения**

**должности гражданской службы.**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора аналитического отдела № 2 устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриат.

6.2. Без предъявления требований к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний: главный государственный инспектор аналитического отдела № 2 должен обладать:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знаниями основ Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации;

законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции, знания в области информационно-коммуникационных технологий; требования к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств;

умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций).

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации главный государственный налоговый инспектор аналитического отдела № 2 должен знать:

Налоговый кодекс Российской Федерации (далее – Налоговый кодекс);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (статьи 44, 140, 141, 144, 145);

Уголовный кодекс Российской Федерации (статьи 30, 159, 195 - 199.2, 303).

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон № 127-ФЗ от 26.10.2002 «О несостоятельности (банкротстве)»;

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Указ Президента РФ от 24.01.1998 № 61 «О перечне сведений, отнесенных к государственной тайне»;

Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Положение о Федеральной налоговой службе, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

Положение о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в делах о банкротстве и в процедурах банкротства, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации № 257 от 29.05.2004 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве»;

Приказ Минэкономразвития России от 19.10.2007 № 351 «Об утверждении порядка выбора органом, уполномоченным представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования российской федерации по денежным обязательствам, саморегулируемой организации арбитражных управляющих при подаче в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом»;

Приказ Минэкономразвития России от.03.08.2004 № 219 «О порядке голосования органа, уполномоченного представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам при участии в собраниях кредиторов»;

Приказ № ММВ-8-18/3 дсп@ от 18.01.2017 «Об утверждении Порядка разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России»;

Приказ ФНС России от 02.04.2019 № ММВ-7-8/164@ «Об утверждении Порядка списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам, признанных безнадежными к взысканию, и Перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам и процентам»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.10.2004 № 573 «О порядке и условиях финансирования процедур банкротства и отсутствующих должников»;

Приказ ФНС России от 30.05.2005 № ЧД-3-19/219@ «О создании информационного ресурса результатов работы по обеспечению процедур банкротства»;

Приказ ФНС России от 14.03.2016 № ММВ-7-6/135@ «Об утверждении Положения об организации выполнения работ по развитию (модернизации) и оказания услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы Федеральной налоговой службы (АИС «Налог-3»)»;

Приказ ФНС России от 01.07.2019 № ММВ-7-12/333@ «О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения, реализующего автоматизацию технологических процессов ФНС России в составе подсистем и компонент АИС «Налог-3», инструкции на рабочие места

Приказ ФНС России от 15.01.2015 № ММВ-7-12/6@ «Об утверждении Перечня технологических процессов ФНС России и их владельцев, а также порядка ведения Перечня технологических процессов ФНС России и Регламента разработки паспортов функций и ведения реестра паспортов функций»;

руководство пользователя подсистем: «Обеспечение процедур банкротства» (ПП ОПБ); ПП «СКУАД»; «Урегулирование задолженности» (ПП УЗ); «Банковские, лицевые и инвестиционные счета» (ПП БЛС); «Контрольная работа» (ПП КР); централизованного ведения нормативно-справочной информации (ПП СЦВ НСИ); «Управление документами» и «Электронный архив налоговой информации» (ПП УДиЭА); «Централизованная система учета налогоплательщиков» (ПП ЦУН); «расчеты с бюджетом» (ПП РСБ); «внешний информационный обмен» (ПП ВИО); общего назначения «картотека собственности» (ПОН КС); ПП «Обмен с УФК»; «картотека собственности» в части имущественных налогов ФЛ (ПП Собственность); программный комплекс массового ввода, массовой печати и архивного хранения (ПК Массового ввода и печати); информационный ресурс «Журнал результатов работы по обеспечению процедур банкротства», прикладного программного обеспечения, реализующего функции подсистемы комплексного управления и администрирования долга автоматизированной информационной системы ФНС России (ПП СКУАД) и другие;

Приказ ФНС России от 02.11.2021 N ЕД-7-10/952@ «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федеральной налоговой службы, ее территориальных органов и подведомственных организаций, с указанием сроков их хранения»;

Письмо МНС РФ от 12.05.1999 №АС-6-09/398@ «О Порядке расчета процентов за пользование бюджетными средствами»;

Приказ ФНС России от 08.07.2019 № ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решения о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»;

Приказ ФНС России от 21.04.2021 № ЕД-7-24/391@ «О работе с несекретной информацией, доступ к которой ограничен федеральным законодательством, а также служебной информацией, ограничение на распространение которой диктуется служебной необходимостью» (вместе с «Порядком организации защиты служебной информации ограниченного распространения в налоговых органах», «Порядком передачи служебной информации ограниченного распространения другим органам и организациям», «Порядком снятия пометки «Для служебного пользования» с носителей служебной информации ограниченного распространения»);

Приказ ФНС России от 21.07.2011 № ММВ-7-10/459@) «Об утверждении Порядка обмена документами, содержащими конфиденциальную информацию»;

иные нормативные акты и служебные документы, регулирующие соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основы управления и организации труда, процесс прохождения гражданской службы, нормы делового общения, формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления, служебный распорядок инспекции, порядок работы со служебной информацией, порядок работы с документами служебного пользования, основы делопроизводства, правила охраны груда и противопожарной безопасности; аппаратное и программное обеспечение; возможности и особенности применения, современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности, порядок работы с документами с грифом «Для служебного пользования».

6.4.2. Иные профессиональные знания: главный государственный налоговый инспектор аналитического отдела № 2 должен знать:

нормативные правовые акты Российской Федерации и методические документы в области банкротства;

правовые позиции, отраженные в судебных актах Конституционного, Верховного судов Российской Федерации и судов федеральных округов, принятых по результатам рассмотрения споров, связанных с процедурами банкротства;

механизмы выявления для привлечения к субсидиарной ответственности лиц, осуществлявших управленческие функции должника, аффилированных лиц, выгодоприобретателей;

механизмы выявления признаков составов преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации;

механизмы применения мер по взысканию задолженности с взаимозависимых лиц в рамках ст. 45 Налогового кодекса Российской Федерации;

механизмы взыскания текущих платежей по налоговым платежам и страховым взносам в отношении налогоплательщиков, находящихся в процедурах банкротства;

порядок организации и координации выбора саморегулирующих организаций арбитражных управляющих при направлении в арбитражный суд заявлений о признании должника банкротом;

порядок участия в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников, в собраниях кредиторов (комитетах кредиторов) на основании поручений об участии в судебном заседании, либо приказов о голосовании;

порядок контроля за методологическим и организационным обеспечением, координацией работы налоговых органов по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

анализ отчетов арбитражных управляющих; участие в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников.

порядок организации работы по привлечению к уголовной ответственности по налоговым преступлениям;

порядок взаимодействия с органами прокуратуры, следственными органами, органами внутренних дел;

основные причины образования задолженности по обязательным платежам налогоплательщиков, признанных банкротами, анализу ее динамики и структуры;

основы бухгалтерского и налогового учета, аудита: сущность, основные задачи, организация ведения;

особенности банковской системы Российской Федерации (в части списания денежных средств с расчетных счетов);

организационные основы процедуры банкротства;

арбитражную и судебную практику по вопросам несостоятельности (банкротства).

6.5. Наличие функциональных знаний: главный государственный налоговый инспектор аналитического отдела № 2 должен знать:

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

порядок ведения дел в судах различных инстанций;

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

ограничения при проведении проверочных процедур;

меры, принимаемые по результатам проверки;

основания проведения и особенности внеплановых проверок;

централизованную и смешанную формы ведения делопроизводства;

систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;

порядок выезда за границу граждан, допущенных к государственной тайне;

ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны;

технологии и средства обеспечения информационной безопасности;

систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;

принципы предоставления государственных услуг;

принципы осуществления процедур банкротства.

6.6. Наличие базовых умений: главный государственный налоговый инспектор аналитического отдела № 2 должен уметь:

мыслить стратегически (системно);

планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

быть коммуникативным;

управлять изменениями;

подготавливать служебные документы;

анализировать и прогнозировать последствия, подготавливаемых решений;

обладать навыками ведения деловых переговоров и составления делового письма;

собирать и систематизировать информацию в сфере обеспечения процедур банкротства;

применять знания в области основ Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации;

применять законодательство о гражданской службе, законодательство о противодействии коррупции, знания в области информационно-коммуникационных технологий.

6.7. Наличие профессиональных умений: главный государственный налоговый инспектор аналитического отдела № 2 должен уметь:

подготавливать аналитические, информационные и другие материалы;

проводить мониторинг применения законодательства;

осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

подготавливать деловую корреспонденцию и акты инспекции;

обеспечивать выполнение поставленных руководством задач;

работать со сведениями, составляющими государственную тайну, вести секретное делопроизводство;

проводить исковую и претензионную работу;

применять нормативные правовые акты Российской Федерации и методические документы в области банкротства;

применять правовые позиции, отраженные в судебных актах Конституционного, Верховного судов Российской Федерации и судов федеральных округов, принятых по результатам рассмотрения споров, связанных с процедурами банкротства;

применять основные подходы во внутриорганизационной деятельности ФНС России и ее территориальных органов при инициировании и сопровождении процедур банкротства;

применять механизмы выявления для привлечения к субсидиарной ответственности лиц, осуществлявших управленческие функции должника, аффилированных лиц, выгодоприобретателей;

механизмы выявления признаков составов преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации;

применять механизмы применения мер по взысканию задолженности с взаимозависимых лиц в рамках ст. 45 Налогового кодекса Российской Федерации;

механизмы взыскания текущих платежей по налоговым платежам и страховым взносам в отношении налогоплательщиков, находящихся в процедурах банкротства;

выявлять признаки составов преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации;

взаимодействовать с органами прокуратуры, следственными органами, органами внутренних дел;

проводить анализ задолженности, ее динамики и структуры;

использовать основы бухгалтерского и налогового учета, аудита: сущность, основные задачи, организацию ведения;

эффективно планировать служебное время;

анализировать и прогнозировать деятельность в порученной сфере;

использовать опыт и мнение коллег.

6.8. Наличие функциональных умений: главный государственный налоговый инспектор аналитического отдела № 2 должен уметь:

пользоваться порядком ведения дел в судах различных инстанций;

использовать принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

применять виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

пользоваться институтом предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

пользоваться процедурой организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; плановые (рейдовые) осмотры; основания проведения и особенности внеплановых проверок;

пользоваться порядком выезда за границу граждан, допущенных к государственной тайне;

использовать систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

пользоваться понятием нормативного правового акта, правоотношениями и их признаками;

применять методы достижения стратегической цели ФНС России;

применять методы достижения стратегической цели проведения процедур банкротства;

применять централизованную и смешанную форму ведения делопроизводства;

использовать систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;

работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управлять электронной почтой; подготовкой презентаций, использовать графические объекты в электронных документах.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность.**

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора аналитического отдела № 2, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены [статьями 14](consultantplus://offline/ref=19DB6254A5BE65187F3ADF4A635FFA4AFA7FAEA5571B77DB6076369D153AC8189A59838CD09428D5GA61K), [15](consultantplus://offline/ref=19DB6254A5BE65187F3ADF4A635FFA4AFA7FAEA5571B77DB6076369D153AC8189A59838CD09428D7GA60K), [17](consultantplus://offline/ref=19DB6254A5BE65187F3ADF4A635FFA4AFA7FAEA5571B77DB6076369D153AC8189A59838CD09428D0GA67K), [18](consultantplus://offline/ref=19DB6254A5BE65187F3ADF4A635FFA4AFA7FAEA5571B77DB6076369D153AC8189A59838CD09428D2GA6AK) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на аналитический отдела № 2 обязан:

8.1. Для реализации полномочий, определенных Положением о Межрайонной ИФНС России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре главный государственный налоговый инспектор аналитического отдела № 2 обязан выполнять работу по реализации возложенных на инспекцию задач:

реализовывать в пределах своей компетенции права и обязанности налоговых органов – код технологического процесса 105.00.00.00.0000; 105.01.00.00.0000; 203.02.07.00.0000;

участвовать в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков; осуществлять подготовку в установленные сроки ответов на письменные запросы налогоплательщиков, арбитражных управляющих, иных лиц; осуществлять документооборот дел о несостоятельности (банкротстве) – код технологического процесса 105.01.00.00.0130; 206.02.00.00.0000;

осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами и иными контролирующими органами по предмету деятельности аналитического отдела № 2 – код технологического процесса 105.02.00.00.0030;

работать с документами с грифом «Для служебного пользования» - код технологического процесса 219.00.00.00.0000; 221.01.00.00.0020;

для документов, имеющих гриф «Для служебного пользования», обеспечить порядок хранения, регламентированный соответствующей инструкцией - код технологического процесса 219.01.00.00.0000; 221.01.00.00.0020; 206.05.00.00.0010;

соблюдать установленные в инспекции правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, инструкции на рабочие места и порядок работы со служебной информацией – код технологического процесса 105.00.00.00.0000; 105.01.00.00.0000; 203.02.00.00.0000; 203.02.07.00.0000; 203.02.08.00.0000; 203.02.09.00.0030; 219.00.00.00.0000; 221.01.00.00.0020;

действовать в строгом соответствии с Налоговым кодексом и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами - код технологического процесса 105.00.00.00.0000, 105.01.00.00.0000; 203.02.00.00.0000; 203.02.07.00.0000; 203.02.08.00.0030; 203.02.09.00.0030;

корректно и внимательно относиться к налогоплательщикам, их представителям и иным участникам налоговых правоотношений, не унижать их честь и достоинство – код технологического процесса 114.01.00.00.0000;

обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами – код технологического процесса 114.06.00.00.0000; 202.02.00.00.0000; 206.01.00.00.0000; 219.01.00.00.0000; 221.01.00.00.0020;

информировать налогоплательщиков (в том числе в письменной форме) по вопросам, относящимся к компетенции аналитического отдела № 2 – код технологического процесса 103.09.00.00.0000;

осуществлять сопровождение процедур банкротства – код технологического процесса 105.02.00.00.0070; 105.02.00.00.0080; 105.02.00.00.0090; 105.05.00.00.0010; 105.05.00.00.0020; 105.05.00.00.0030;

осуществлять заключение (расторжение) мирового соглашения – код технологического процесса 105.02.00.00.0060;

осуществлять мониторинг состояния, структуры, динамики и причин образования задолженности по налогам, сборам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации по налогоплательщикам, признанными банкротами – код технологического процесса 105.01.00.00.0090;

взаимодействовать с органами власти, органами государственных внебюджетных фондов и организациями по вопросам, входящим в компетенцию аналитического отдела № 2 – код технологического процесса 105.01.00.00.0030;

проводить анализ платежеспособности должника и формировать соответствующие заключения в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной налоговой службы на этапе проведения предпроверочного анализа, участвовать при планировании и проведении выездных налоговых проверок, а также при оформлении их результатов, участвовать в единых проектных группах – код технологического процесса 103.06.10.00.0020; 103.06.09.00.0030;103.06.09.00.0040; 103.06.09.00.0100; 103.06.09.00.0090; 105.01.00.00.0090;

осуществлять списание безнадежной к взысканию задолженности налогоплательщиков – код технологического процесса 105.03.00.00.0030; 103.06.16.03.0060;

получать и обрабатывать сведения, включенные в ЕФРСБ, в рамках процедур банкротства и внесудебного банкротства, осуществлять контроль (мониторинг) за публикациями на сайте арбитражного суда - код технологического процесса 105.02.00.00.0010; 105.01.00.00.0060; 105.02.00.00.0070; 105.02.00.00.0080; 105.05.00.00.0020; 105.05.00.00.0010; 105.02.00.00.0090; 105.02.00.00.0130; 105.06.00.00.0010;

формировать и своевременно обновлять Концепцию дела о сопровождении процедуры банкротства в отношении лиц, отвечающим признакам банкротства и находящимся в процедуре банкротства – код технологического процесса 105.00.00.00.0000; 105.01.00.00.0000; 105.01.00.00.0020; 105.02.00.00.0070; 105.02.00.00.0080; 105.02.00.00.0090; 105.05.00.00.0010; 105.05.00.00.0020; 105.05.00.00.0030; 105.02.00.00.0060;

осуществлять взаимодействие между налоговыми органами по предмету деятельности аналитического отдела № 2 – код технологического процесса – код технологического процесса 105.02.00.00.0150;

обеспечивать своевременное и достоверное ведение информационного ресурса в АИС – 3, «Журнала работы налоговых органов по обеспечению процедур банкротства», сервиса «Имущество должников» – код технологического процесса 201.01.00.00.0040; 105.02.00.00.0100; 105.06.00.00.0010;

обеспечивать своевременную, достоверную подготовку и отправление информаций и отчетов по вопросам деятельности аналитического отдела № 2 – код технологического процесса 111.02.00.00.0000;

обеспечивать своевременность, достоверность, автоматическое формирование статистической отчетности по формам 4 –РБ, 4-РБО – код технологического процесса 111.02.00.00.0000;

информировать налогоплательщиков об их обязанности обращения в арбитражный суд с заявлениями о признании банкротом – 103.09.01.00.0000; 105.00.00.00.0000; 105.01.00.00.0000;

информировать о возможности погашения учредителями (участниками) должника, собственником имущества должника - унитарного предприятия и (или) третьим лицом задолженности по обязательным платежам – код технологического процесса 105.03.00.00.0040;

формировать и направлять в кредитные организации запросы о предоставлении выписки о движении денежных средств на счетах должников, проводить анализ движений денежных средств должников – код технологического процесса 103.06.01.11.0020, 103.06.01.11.0040;

осуществлять контроль за регистрацией дела о банкротстве, открытого не по заявлению налогового органа – код технологического процесса – код технологического процесса 105.02.00.00.0010; 105.01.00.00.0060;

запрашивать у должника информацию о федеральных органах исполнительной власти и государственных внебюджетных фондах, являющихся кредиторами должника, а также направлять уведомление о принятом решении в федеральные органы исполнительной власти и иные органы - 105.01.00.00.0030;

осуществлять контроль за финансированием налоговым органом процедур банкротства - код технологического процесса 105.04.00.00.0040;

осуществлять мероприятия по объединению и представлению требований Российской Федерации в процедурах, применяемых в деле о банкротстве – код технологического процесса 105.01.00.00.0030;

осуществлять информационное взаимодействие с Федеральной таможенной службой в процедурах банкротства - код технологического процесса 105.01.01.00.0010;

осуществлять своевременное, качественное и полное включение в реестр требований кредиторов задолженности – код технологического процесса 105.02.00.00.0010;

проводить анализ динамики финансового состояния и платежеспособности должников для принятия оперативных мероприятий по недопущению вывода активов, позволяющих погасить задолженность по обязательным платежам, принятия решения о дальнейшей процедуре банкротства, для установления признаков фиктивного (преднамеренного) банкротства, для анализа возможности оспаривания сделок должника, для установления основания для привлечения к субсидиарной ответственности – код технологического процесса 105.01.00.00.0090;

выполнять задачи системы комплексного управления и администрирования долга автоматизированной информационной системы ФНС России (ПП СКУАД) - код технологического процесса 103.06.27.00.0010; 105.00.00.00.0000;

осуществлять анализ и принимать меры по взысканию задолженности с взаимозависимых лиц в рамках ст. 45 Налогового кодекса Российской Федерации – код технологического процесса 103.06.16.05.0000, 105.00.00.00.0000, 105.03.00.00.0040;

осуществлять выявление признаков составов преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации и направление соответствующих материалов в правоохранительные органы – код технологического процесса 105.02.00.00.0030;

осуществлять выявление признаков для привлечения к субсидиарной ответственности и направлять на согласование в вышестоящий орган проекты исковых заявлений о привлечении к субсидиарной ответственности – код технологического процесса 105.02.00.00.0040;

осуществлять направление в судебные органы согласованные вышестоящим органом исковые заявления о привлечении к субсидиарной ответственности лиц, осуществлявших управленческие функции должника – код технологического процесса 105.02.00.00.0040;

осуществлять проведение анализа на возможность оспаривания сделок должника, принимать полные и качественные меры к оспариванию сделок должника, не допускать пропуск срока исковой давности для оспаривания сделок должника – код технологического процесса 105.02.00.00.0180;

осуществлять меры по взысканию убытков в виде возмещенных расходов за процедуру банкротства – код технологического процесса 105.02.00.00.0020;

осуществлять меры по инициированию и сопровождению судебных споров по разделу совместно нажитого имущества в браке – код технологического процесса 105.05.00.00.0040;

осуществлять мероприятия для своевременного ознакомления с документами, служащими предметом рассмотрения в судебных заседаниях и собраниях (комитетах) кредиторов по предмету деятельности аналитического отдела № 2 – код технологического процесса 105.02.00.00.0110, 105.02.00.00.0120, 105.02.00.00.0130;

обеспечивать подготовку и направление в арбитражный суд, заинтересованным лицам обоснованных возражений, отзывов; ходатайств и т.д. по предмету деятельности аналитического отдела № 2 – код технологического процесса 105.02.00.00.0110;

принимать своевременные, полные и качественные меры к недопущению включения в реестр требований кредиторов необоснованных требований, в т.ч. аффилированных лиц – код технологического процесса 105.02.00.00.0110, 105.02.00.00.0120, 105.02.00.00.0130, 105.02.00.00.0170;

подготавливать и направлять в Управление поручения для принятия участия в судебных заседаниях и собраниях (комитетах) кредиторов по предмету деятельности аналитического отдела № 2 – код технологического процесса 105.02.00.00.0110, 105.02.00.00.0120;

принимать участие в судебных заседаниях в арбитражном суде, судах общей юрисдикции для качественного представления интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве – код технологического процесса 105.02.00.00.0120;

вести контроль за результатами судебных заседаний, собраний (комитетов) кредиторов – код технологического процесса 105.02.00.00.0120;

принимать своевременные и качественные меры к обжалованию результатов судебных заседаний, собраний (комитетов) кредиторов – код технологического процесса 105.02.00.00.0120;

направлять в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации и в органы местного самоуправления запросы о предоставлении информации (мнения) по применению последующей процедуры несостоятельности (банкротства) – код технологического процесса 105.01.00.00.0030;

проводить анализ данных налогоплательщиков и отчетов арбитражных управляющих, подготавливать обоснованную позицию для участия в собрании кредиторов – код технологического процесса 105.01.00.00.0030, 105.02.00.00.0100, 105.03.00.00.0010, 105.01.00.00.0090, 105.02.00.00.0130, 105.02.00.00.0070, 105.02.00.00.0080, 105.02.00.00.0090, 105.05.00.00.0010, 105.05.00.00.0020;

участвовать в собраниях (комитетах) кредиторов должников, находящихся в процедурах банкротства - код технологического процесса 105.02.00.00.0130;

осуществлять контроль за деятельностью арбитражных управляющих, в том числе за взысканием убытков, причиненных неправомерными действиями арбитражных управляющих – код технологического процесса 105.02.00.00.0020;

осуществлять контроль за расходами, осуществляемыми арбитражными управляющими в процедурах банкротства – код технологического процесса 105.02.00.00.0020;

принимать меры по своевременному и качественному обжалованию действий (бездействия) арбитражного управляющего, выраженных в ненадлежащем исполнении возложенных на них обязанностей – код технологического процесса 105.02.00.00.0020;

осуществлять учет нарушений законодательства Российской Федерации, допущенных саморегулируемой организацией арбитражных управляющих и арбитражными управляющими в деле о банкротстве - код технологического процесса 105.04.00.00.0050;

осуществлять мероприятия по смене саморегулируемой организации арбитражных управляющих - код технологического процесса 105.04.00.00.0060;

осуществлять контроль за полнотой сформированной конкурсной массы, обеспечением сохранности имущества, проведенной оценкой и качеством проведенных торгов, взыскания дебиторской задолженности – код технологического процесса 105.02.00.00.0020, 105.02.00.00.0070, 105.02.00.00.0100;

осуществлять контроль за полнотой принятых арбитражным управляющим мер по оспариванию сделок, взыскания убытков, привлечения контролирующих лиц к субсидиарной ответственности, обращению в правоохранительные органы – код технологического процесса 105.02.00.00.0020, 105.02.00.00.0070, 105.02.00.00.0180, 105.02.00.00.0040, 105.02.00.00.0030;

осуществлять контроль соблюдения установленной очередности удовлетворения требований кредиторов – код технологического процесса 105.02.00.00.0070, 105.02.00.00.0080, 105.02.00.00.0090, 105.05.00.00.0010, 105.05.00.00.0020, 105.03.00.00.0010, 105.02.00.00.0020;

осуществлять контроль за уплатой текущих платежей в процедурах банкротства, соблюдением очередности, в том числе путем проведения в установленном порядке анализа выписок с расчетных счетов – код технологического процесса 105.03.00.00.0010, 105.02.00.00.0020, 105.02.00.00.0070, 105.02.00.00.0080, 105.02.00.00.0090, 105.05.00.00.0010, 105.05.00.00.0020, 103.06.01.11.0020, 103.06.01.11.0040;

информировать должников, руководителей, контрагентов должников, кредитные организации о необходимости соблюдения очередности уплаты текущих платежей – код технологического процесса 103.09.01.00.0000, 105.03.00.00.0010, 105.02.00.00.0020;

принимать своевременные и качественные меры к должникам, находящимся в процедуре банкротства и не выполняющим обязательств по уплате текущих начислений и/или допускающим нарушение очередности – код технологического процесса 105.03.00.00.0010, 105.02.00.00.0110;

осуществлять контроль за применением мер по взысканию текущей задолженности по налогам и страховым взносам, а так же пени и штрафов за счет денежных средств, находящихся на счетах в кредитных организациях налогоплательщика – код технологического процесса 103.06.16.10.0000; 103.06.16.10.0010; 105.03.00.00.0010, 105.02.00.00.0110, 105.02.00.00.0140;

соблюдать сроки и действия, осуществляемые уполномоченным органом в ходе процедур банкротства – код технологического процесса 105.02.00.00.0140;

осуществлять обеспечение взаимодействия налогового органа по новому и прежнему месту учета должника, в отношении которого возбуждено дело о банкротстве – код технологического процесса 105.02.00.00.0150;

направлять в регистрирующие органы запросы о предоставлении информации о наличии объектов движимого или недвижимого имущества, в рамках обеспечения процедур банкротства – код технологического процесса 105.02.00.00.0020, 105.02.00.00.0100, 103.05.01.00.0010, 103.05.01.00.0020, 103.05.01.00.0030, 103.05.01.00.0040, 103.05.01.00.0050, 103.05.01.00.0060;

осуществлять выполнение технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России – код технологического процесса 218.01.00.00.0020;

устранять нарушения, выявленные аудиторскими проверками – код технологического процесса 202.01.00.00.0030, 202.02.00.00.0030;

на постоянной основе осуществлять мероприятия, обеспечивающие самоконтроль текущей деятельности, направленные на предупреждение возможных нарушений при обеспечении процедур банкротства – код технологического процесса 105.00.00.00.0000, 105.01.00.00.0000, 105.02.00.00.0140;

исполнять мероприятия постпроверочного контроля – код технологического процесса 202.01.00.00.0030, 202.02.00.00.0030;

исполнять требования статьи 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» – код технологического процесса 203.02.03.00.0000;

исполнять требования статьи 7.1, 8, 8.1, 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» – код технологического процесса 203.02.07.00.0000;

исполнять требования статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» – код технологического процесса 203.02.07.00.0000;

проводить технические учебы – код технологического процесса 105.00.00.00.0000, 105.01.00.00.0000;

исполнять обязанности начальника отдела, заместителя начальника отдела в случае временного отсутствия – код технологического процесса 105.00.00.00.0000; 105.01.00.00.0000; 203.02.03.00.0000;

выполнять другие обязанности по направлениям деятельности аналитического отдела № 2, выполнять иные поручения начальника отдела, заместителя начальника Инспекции, начальника Инспекции, данных в пределах их полномочий, за исключением противоречащих законодательству Российской Федерации – код технологического процесса 105.00.00.00.0000, 105.01.00.00.0000, 203.02.07.00.0000..

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор аналитического отдела № 2 имеет право:

на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

представлять интересы Инспекции во взаимоотношениях с Управлением, органами государственной власти, судебными органами, организациями по вопросам, определенным настоящим должностным регламентом;

получать в установленном порядке материалы, знакомиться с информацией, необходимой для исполнения должностных обязанностей;

доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

осуществлять иные права, предусмотренные Положением об аналитическом отделе № 2, иными нормативными актами.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506, положением о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, утвержденным приказом Управления Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 20.05.2015 № 02-40/107@, положением об аналитическом отделе № 2, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Ханты – Мансийскому автономному – Округу – Югре, приказами инспекции, поручениями руководства Инспекции.

11. Главный государственный налоговый инспектор аналитического отдела № 2 за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

11.1. За несоблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины.

11.2. За недостоверность составляемых отчетов и информации.

11.3. За несоблюдение требований, предъявляемых к ведению документации, используемой для служебного пользования.

11.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом и распоряжений руководства.

11.5. За разглашение государственной тайны и конфиденциальной информации, полученной в результате выполнения служебных обязанностей.

11.6. За утрату (порчу) имущества и документов, находящихся в ведении аналитического отдела № 2.

**IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения.**

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор аналитического отдела № 2 вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

информирования вышестоящего руководства для принятия ими соответствующих решений;

получения в установленном порядке материалов, знакомиться с информацией, необходимой для исполнения должностных обязанностей;

иным вопросам, предусмотренным Положением об аналитическом отделе № 2, иными нормативными актами.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

своевременного и качественного исполнения своих должностных обязанностей;

обеспечения ведения информационных ресурсов, в пределах компетенции аналитического отдела № 2;

соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актам;

исполнения поручений начальника (заместителя начальника) аналитического отдела № 2, данные в пределах его полномочий;

выполнения поручений руководства инспекции, Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Ханты – Мансийскому автономному округу - Югре, реализации иных полномочий, поставленных законодательством Российской Федерации.

**V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан участвовать при подготовке**

**проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.**

14. Главный государственный налоговый инспектор аналитического отдела № 2 в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать:

в подготовке (обсуждении) нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в части обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам, отнесенных к его обязанностям.

15. 15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об инспекции и об аналитическом отделе № 2;

графика отпусков гражданских служащих аналитического отдела № 2;

иных актов по поручению руководства инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений.**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор аналитического отдела № 2 принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия.**

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора аналитического отдела № 2 с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, Управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих [принципов](consultantplus://offline/ref=19DB6254A5BE65187F3ADF4A635FFA4AF076A9A559142AD1682F3A9F1235970F9D108F8DD0942AGD6CK) служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных [статьей 18](consultantplus://offline/ref=19DB6254A5BE65187F3ADF4A635FFA4AFA7FAEA5571B77DB6076369D153AC8189A59838CD09428D2GA6AK) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы.**

18. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор аналитического отдела № 2 оказывает виды государственных услуг по:

информированию налогоплательщиков по вопросам функционирования инспекции;

информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, о порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц;

заключению в установленном порядке с организациями и учреждениями соглашений (договоров) по вопросам развития налоговой системы.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности.**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора аналитического отдела № 2 оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

достижению поставленных задач по обеспечению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в делах о банкротстве юридических и физических лиц;

отсутствию (сокращения доли) нарушений при представлении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в делах о банкротстве;

осознанию ответственности за последствия своих действий.