**Должностной регламент**

государственного гражданского служащего, замещающего должность **государственного налогового инспектора** отдела оперативного контроля Межрайонной инспекции ФНС России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

**I. Общие положения**

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) государственного налогового инспектора отдела оперативного контроля Межрайонной ИФНС России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы - 11-3-4-096.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): регулирование налоговой деятельности.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: осуществление налогового контроля.

1.4. Назначение и освобождение от должности государственного налогового инспектора отдела оперативного контроля (далее - государственный налоговый инспектор) осуществляются приказом Межрайонной ИФНС России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее - инспекция).

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора непосредственно подчиняется начальнику отдела оперативного контроля, либо лицу, исполняющему его обязанности.

Гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора также подчиняется заместителю начальника Межрайонной ИФНС России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, начальнику Межрайонной ИФНС России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

1.6. В период временного отсутствия гражданского служащего, замещающего должность государственного налогового инспектора, исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего отдела оперативного контроля.

1.7. На гражданского служащего, замещающего должность государственного налогового инспектора в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности исполняющего обязанности начальника отдела оперативного контроля.

1. **Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально - функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриат.

2.1.2. Гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27 мая 2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004  № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.3. Умения гражданского служащего, замещающего должность государственного налогового инспектора включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

* 1. Профессионально-функциональные

квалификационные требования

2.2.1 Гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора, должен иметь профессиональное образование.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

Налогового кодекса Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 24 июня 2019 года № 288 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 - 2021 года», Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основ­ ных направлениях совершенствования системы государственного управления»; постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», Приказа ФНС России от 07.11.2018 № ММВ-7-2/628@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к документам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих· о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых. правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)»; Приказа ФНС России от 28.11.2019 N ММВ-7-19/598@ «Об утверждении Миссии и Политики ФНС России в области качества на 2019 - 2021 годы»; Приказа ФНС России от 13.12.2018 № ММВ-7-1/803@ «Об утверждении Стратегической карты ФНС России на 2019 - 2023 годы».

Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности, в том числе отдельные нормы Гражданского кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, нормативные акты и служебные документы, регулирующие соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основы управления и организации труда, процесс прохождения гражданской службы, нормы делового общения, формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления, служебный распорядок инспекции, порядок работы со служебной информацией, основы делопроизводства, правила охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратное и программное обеспечение; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности, порядок работы с документами с грифом «Для служебного пользования».

2.2.3. Иные профессиональные знания государственного налогового инспектора должны включать:

1. порядок применения контрольно-кассовой техники;
2. основы оперативного контроля;
3. способы оперативного контроля;
4. организация планирования оперативного контроля;
5. порядок проведения проверок по вопросам соблюдения требований к контрольно-кассовой технике, порядка и условий ее регистрации и применения, полноты учета выручки денежных средств и использования специальных банковских счетов;
6. порядок осуществления контроля и надзора в сфере госрегулируемых видов деятельности;
7. порядок лицензирования деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции и деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах (для ЦА ФНС России);
8. порядок ведения реестра лицензий на осуществление деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции, реестра лицензий на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах, единого реестра лотерейных терминалов, государственного реестра саморегулируемых организаций организаторов азартных игр в букмекерских конторах, государственного реестра саморегулируемых организаций организаторов азартных игр в тотализаторах (для ЦА ФНС России);
9. порядок осуществления контроля и надзора в системе маркировки товаров средствами идентификации и прослеживаемости движения товаров.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора должен обладать следующими профессиональными умениями:

- проведение проверок организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам: применения контрольно-кассовой техники (далее - ККТ), использования бланков строгой отчетности, товарных чеков, квитанций и иных документов, подтверждающих прием денежных средств (далее – проверки соблюдения законодательства о применении ККТ), а также по осуществлению регистрации, перерегистрации и снятию ККТ, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации; полноты учёта выручки денежных средств;

- проведение проверок соблюдения платежными агентами, банковскими платежными агентами и банковскими платежными субагентами обязанностей по сдаче в кредитную организацию полученных от плательщиков при приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой специальный банковский счет (счета), использования платежными агентами, поставщиками, банковскими платежными агентами, банковскими платежными субагентами специальных банковских счетов для осуществления расчетов;

- лицензирование деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции и деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах (для ЦА ФНС России);

- ведение реестра лицензий на осуществление деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции, реестра лицензий на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах, единого реестра лотерейных терминалов, государственного реестра саморегулируемых организаций организаторов азартных игр в букмекерских конторах, государственного реестра саморегулируемых организаций организаторов азартных игр в тотализаторах (для ЦА ФНС России);

- осуществление контроля и надзора в системе маркировки товаров средствами идентификации и прослеживаемости движения товаров;

- разработка форм статистической налоговой отчетности и порядка по их составлению о результатах контрольной работы налоговых органов (включая взаимодействие с правоохранительными органами), проверок соблюдения законодательства о применении ККТ, проверок полноты учета выручки, проверок использования специальных банковских счетов;

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

- ограничения при проведении проверочных процедур;

- меры, принимаемые по результатам проверки;

- плановые (рейдовые) осмотры;

- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора, должен обладать следующими функциональными умениями:

- проведение плановых и внеплановых проверок;

- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

3.1. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3.2. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 N 506, положением о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, утвержденным приказом Управления Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - Управление) от "20" мая 2015 № 02-40/107@, положением об отделе оперативного контроля, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, приказами Инспекции, поручениями руководства Инспекции.

Для реализации полномочий, определенных Положением о Межрайонной ИФНС России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре государственный налоговый инспектор отдела оперативного контроля организует работу по реализации возложенных на инспекцию задач и функций:

- в рамках исполнения Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» с учетом Федерального закона от 03.07.2016 № 290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», Федерального закона от 03.06.2009 № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами»; а также полнотой учета денежных средств, полученных с применением контрольно - кассовой техники – операция технологического процесса ФНС России **107.01.00.00.0000**;

- проведение мероприятий лицензионного контроля в сфере деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах – операция технологического процесса ФНС России **110.04.02.00.0020**;

- контроль за исполнением Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ организациями, содержащими тотализаторы и букмекерские конторы, а также организующими и проводящими лотереи, тотализаторы (взаимное пари) и иные основанные на риске игры, в том числе в электронной форме - операция технологического процесса ФНС России **110.09.00.00.0010**;

- проводить осмотр, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, территорий и помещений налогоплательщика – операция технологического процесса ФНС России **103.06.10.00.0040**;

-проводить регистрацию (перерегистрацию, снятие с регистрационного учета) контрольно-кассовой техники – операция технологического процесса ФНС России **106.01.00.00.0030**;

 - истребовать документы, необходимых для проведения проверок контрольно- кассовой техники, а также полнотой учета денежных средств, полученных с применением контрольно-кассовой техники – операция технологического процесса ФНС России **114.02.00.00.0060**;

 - проводить проверку документов, представленных для регистрации (перерегистрацию, снятие с регистрационного учета) ККТ – операция технологического процесса ФНС России **106.01.00.00.0030**;

- вызывать налогоплательщиков в налоговые органы для дачи пояснений – операция технологического процесса ФНС России **103.06.10.00.0010**;

- внутренний аудит и документирование внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России – операция технологического процесса ФНС России **202.00.00.00.0000**;

- рассмотрение предложений, заявлений и жалоб организаций и граждан, подготовка на них ответов и заключений в пределах своих полномочий – операция технологического процесса ФНС России **201.01.00.00.0020**;

- предоставлять информацию по заданиям вышестоящих органов;

3.3. В рамках организации взаимодействия налоговых органов по истребованию документов (информации) с использованием программно-информационного комплекса ”Истребование документов (информации) при проведении мероприятий налогового контроля”:

- осуществлять контроль за выполнением функций по истребованию документов (информации) в рамках выездных и камеральных налоговых проверок – операция технологического процесса ФНС России **103.06.10.00.0050**;

- осуществлять контроль за выполнением функций по истребованию документов (информации) вне рамок налоговых проверок – операция технологического процесса ФНС России **103.06.10.00.0060**;

- принимать в необходимых случаях участие в рассмотрении заявлений и жалоб юридических лиц и граждан, связанных с вопросами применения положений действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих процедуру истребования документов (информации).

- осуществлять контроль за своевременностью приостановления операций по расчётным счетам налогоплательщиков, не исполнивших обязанности по передаче налоговому органу квитанции о приеме требования о представлении документов; контроль за отменой приостановлений операций по счетам - операция технологического процесса ФНС России **103.06.01.11.0030**;

3.4. В рамках организации взаимодействия налоговых органов по истребованию документов (информации) с использованием программно-информационного комплекса ”Истребование документов (информации) при проведении мероприятий налогового контроля”:

3.4.1**.** проводить истребование документов (информации) у налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов в соответствии с законодательством Российской Федерации – операция технологического процесса ФНС России **103.06.10.00.0050, 103.06.10.00.0060**;

3.4.2. Как Инициатор в рамках статьи 93.1 Налогового кодекса осуществлять – операция технологического процесса ФНС России **103.06.10.00.0050, 103.06.10.00.0060**:

3.4.2.1. Формирование Поручения об истребовании документов (информации).

3.4.3. Как Исполнитель в рамках статьи 93.1 Налогового кодекса – операция технологического процесса ФНС России **103.06.10.00.0050, 103.06.10.00.0060**:

3.4.3.1. Принимать Поручения об истребовании документов (информации);

3.4.3.2. принимать решение об исполнении Поручения или формирует мотивированный отказ);

3.4.4. Формировать в рамках ст. 93 и 93.1 Налогового кодекса как Исполнитель Требование о предоставлении документов (информации) – операция технологического процесса ФНС России **103.06.10.00.0050, 103.06.10.00.0060**.

3.4.5. В случае подачи Лицом для истребования Ходатайства о продлении сроков представления документов разносить его в базу данных, а также принятое на его основании руководителем (заместителем руководителя) Инспекции Решение о продлении срока представления документов (информации) или Решение об отказе в продлении срока) – операция технологического процесса ФНС России **103.06.10.00.0050, 103.06.10.00.0060**.

3.4.6. При получении истребованных документов) – операция технологического процесса ФНС России **103.06.10.00.0050, 103.06.10.00.0060**:

3.4.6.1. формировать результат истребования на процедуре;

3.4.6.2. подготавливать Сопроводительное письмо об исполнении Поручения и истребованные документы для отправки Инициатору почтой, передавать их в общий отдел.

3.4.7. Принимать в необходимых случаях участие в рассмотрении заявлений и жалоб юридических лиц и граждан, связанных с вопросами применения положений действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих процедуру истребования документов (информации) в рамках проводимых выездных налоговых проверок.

3.4.8. При истребовании документов (информации) по ст. 93 и ст. 93.1 Налогового кодекса возобновлять производство по делу о предусмотренных НК РФ налоговых правонарушениях, установленное статьей 101.4 НК РФ – операция технологического процесса ФНС России **103.06.22.00.0010**.

3.5. Проводить допросы свидетелей при получении в рамках статьи 90 Налогового кодекса Поручений о проведении допросов свидетелей из других Инспекций – операция технологического процесса ФНС России **103.06.10.00.0030**.

3.5.1. В случае неявки свидетелей на допрос направлять запросы в УВД об установлении их фактического местонахождения.

3.5.2. В случае неявки свидетелей на допрос возобновлять производство по делу о предусмотренных НК РФ налоговых правонарушениях, установленное статьей 101.4 НК РФ – операция технологического процесса ФНС России **103.06.22.00.0010**.

3.5.3. Проводить осмотр, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, территорий и помещений налогоплательщика – операция технологического процесса ФНС России **103.06.10.00.0040**.

3.6. По осуществлению полномочий, предоставленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях – операция технологического процесса ФНС России **103.14.00.00.0010**;

- ведение ИР «Административные правонарушения» в АИС Налог-3 (составление протоколов об административных правонарушениях, разноска в базу данных АИС Налог-3 постановлений Мировых судов) согласно инструкциям для сотрудников территориальных налоговых органов по исполнению операций технологических процессов **103.14.00.00.0010**;

3.7. Ведение информационных ресурсов в АИС Налог-3 согласно инструкциям для сотрудников территориальных налоговых органов по исполнению операций вышеперечисленных технологических процессов.

3.8. Иные права и обязанности, предусмотренные законодательством:

-принимать участие в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков;

-подготавливать и своевременно предоставлять информацию о работе отдела по заданию начальника или исполняющего обязанности начальника отдела;

-вести в установленном порядке делопроизводство в отделе, вести необходимую документацию. Обеспечивать сохранность документов и сдачу в архив документов отдела;

-формировать и своевременно предоставлять отчетность и информацию по информационным ресурсам, по предмету деятельности отдела;

 -соблюдать установленные в инспекции правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, инструкции на рабочие места и порядок работы со служебной информацией;

-действовать в строгом соответствии с Налоговым кодексом и иными федеральными законодательными актами;

-корректно и внимательно относиться к налогоплательщикам, их представителям и иным участникам налоговых правоотношений, не унижать их честь и достоинство;

-обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- работать с документами с грифом «Для служебного пользования»;

- для документов, имеющих гриф «Для служебного пользования», обеспечить порядок хранения, регламентированный соответствующей инструкцией;

- выполнять другие поручения (задания) начальника отдела или исполняющего обязанности начальника отдела, руководства Инспекции, не предусмотренные настоящим Регламентом.

4. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4.1.за несоблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины,

 4.2.за недостоверность составляемых отчетов и информации,

 4.3.за несоблюдение требований предъявляемых к ведению документации, используемой для служебного пользования,

 4.4.невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом и распоряжений руководства,

4.5.разглашение государственной тайны и конфиденциальной информации, полученной в результате выполнения служебных обязанностей,

 4.6.за утрату (порчу) имущества и документов, находящихся в ведении отдела выездных проверок;

 4.7. за несоблюдение требований работы с документами с грифом «Для служебного пользования».

**IV. Перечень вопросов, по которым государственный**

**налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно**

**принимать управленческие и иные решения**

4.1. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- организационным, в пределах своей компетенции;

- обеспечения ведения информационных ресурсов;

-соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актам;

-проведения осмотра территорий, помещений налогоплательщика, в целях выяснения обстоятельств, имеющих значение для полноты проверки (статья 92 Налогового кодекса Российской Федерации);

-проведения опроса свидетелей и иных лиц, имеющих отношение к проверяемому налогоплательщику (статья 90 Налогового кодекса Российской Федерации);

- проведение контрольных мероприятий в рамках исполнения Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» с учетом Федерального закона от 03.07.2016 № 290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», Федерального закона от 03.06.2009 № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами»; а также полнотой учета денежных средств, полученных с применением контрольно - кассовой техники.

**V. Перечень вопросов, по которым государственный**

**налоговый инспектор вправе или обязан участвовать**

**при подготовке проектов нормативных правовых актов**

**и (или) проектов управленческих и иных решений**

5.1. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений, инструкций, служебного распорядка и других нормативных актов инспекции, относящихся к компетенции отдела оперативного контроля.

5.2. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- участие в подготовке разъяснений по применению законодательства о налогах и сборах по письменным запросам налогоплательщиков;

- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов**

**управленческих и иных решений, порядок согласования**

**и принятия данных решений**

6.1. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

7.1. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых**

**гражданам и организациям в соответствии с административным**

**регламентом Федеральной налоговой службы**

8.1. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор оказывает виды государственных услуг по:

- информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, о порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц;

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

9.1. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- осознанию ответственности за последствия своих действий.

9.2 Результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- полное и качественное заполнение федеральных информационных ресурсов.

- выполнение задания по мобилизации доходов, администрируемых ФНС России, в федеральный бюджет и государственные внебюджетные фонды;

- рост доначисленных доходов, администрируемых ФНС России, по результатам проведения контрольных мероприятий.

- осознание ответственности за последствия своих действий.