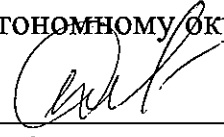


УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Межрайонной ИФНС России № 10
по Ханты-Мансийскому
автономному округу - Югре

 А.А. Джанмурзаева
« 01 » марта 2022 г.

**Должностной регламент
Старшего государственного налогового инспектора
отдела сопровождения налоговых проверок и взаимодействия с
правоохранительными органами
Межрайонной ИФНС России № 10
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) Старшего государственного налогового инспектора отдела сопровождения налоговых проверок и взаимодействия с правоохранительными органами Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 10 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» – 11-3-4-095.

3. Вид профессиональной служебной деятельности Старшего государственного налогового инспектора виды профессиональной служебной деятельности, входящие в область «Регулирование налоговой деятельности» и в область «Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков» в части, относящейся к сфере деятельности Федеральной налоговой службы.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляется приказом Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 10 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - инспекция).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

В период временного отсутствия полномочия старшего государственного налогового инспектора, полномочия исполняет главный Старший государственный налоговый инспектор отдела сопровождения налоговых проверок и взаимодействия с правоохранительными органами, или лицо, его заменяющее в соответствии с приказом начальника Инспекции.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования минимального уровня профессионального образования – бакалавриат.

6.2. Без предъявления требований к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы».

6.3. Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знания в области информационно-коммуникационных технологий; наличие необходимых профессиональных и личностных качеств.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации; Уголовный кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации; Гражданский Кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Положение о Федеральной налоговой службе; Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях

налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов).

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового контроля; принципы налогового администрирования, понятие базовых информационных ресурсов; знание перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде; понятие и порядок урегулирования задолженности, порядок организации взаимодействия со следственными органами, органами внутренних дел; основы бухгалтерского и налогового учета, аудита: сущность, основные задачи, организация ведения; особенности банковской системы Российской Федерации (в части списания денежных средств с расчетных счетов); принципы формирования статистической налоговой отчетности; порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

6.5. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); методы бюджетного планирования; принципы бюджетного учета и отчетности; основы бухгалтерского и налогового учёта, аудита: сущность, основные задачи, организация ведения; особенности функционирования банковской системы; централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

6.6. Наличие базовых умений: наличие общих и управленческих умений, свидетельствующих о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (обеспечение выполнения поставленных руководством задач, анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере, использование опыта и мнения коллег); умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативное умение; умение управлять изменениями; умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.7. Наличие профессиональных умений: осуществление анализа факторов, влияющих на динамику показателей налоговой базы и поступлений администрируемых доходов; задолженности, ее структуры, осуществление налогового мониторинга и анализа показателей поступления администрируемых доходов по секторам экономики и видам экономической

деятельности в увязке с показателями их развития; разработка и уточнение среднеотраслевых индикаторов, характеризующих эффективный уровень уплаты налогов налогоплательщиками; практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

6.8. Наличие функциональных умений: разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел урегулирования задолженности, Старший государственный налоговый инспектор обязан:

8.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение.

8.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

8.3. Осуществлять мониторинг состояния, структуры, динамики и причин образования задолженности по налогам, сборам и другим платежам в бюджетную систему РФ, а также эффективности мер по ее урегулированию.

8.4. Проводить мероприятия, направленные на выявление признаков преступлений обязанность за которые предусмотрена статьей 199.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

8.5. Формировать и направлять материалы в Управление ФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре для рассмотрения на межведомственной комиссии в рамках статьи 199.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

8.6. Выполнять иные мероприятия, связанные с сопровождением процедуры взыскания по ст. 199.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

8.7. Осуществлять взыскание задолженности, образовавшееся по итогам выездных и камеральных налоговых проверок, в соответствии с Распоряжением УФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре от 20.09.2021 № 02-41/043@. Обеспечить взыскание задолженности с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц

8.8. Принимать участие в единых проектных группах по сопровождению выездных налоговых проверок.

8.9. Подготавливать аналитическое заключение о платежеспособности налогоплательщика.

8.10. Выявлять и верифицировать дебиторскую задолженность.

8.11. Принимать обеспечительные меры в соответствии с п.10 ст. 101 Налогового кодекса Российской Федерации.

8.12. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными и иными контролирующими органами по предмету деятельности отдела.

8.13. Соблюдать требования Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в налоговых органах.

8.14. Осуществлять качественное ведение технологических процессов в том числе в ПК АИС Налог-3: «103.06.16.02.0050 «Взыскание за счет дебиторской задолженности», 103.06.16.02.0070 «Применение обеспечительных мер в соответствии с п.п. 10-13 ст.101 НК РФ», «Истребование документов при проведении налоговой проверки» (код 103.06.10.00.0050), «Истребование документов (информации), касающихся деятельности проверяемого налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента) у контрагента или у иных лиц, располагающих этими документами (информацией), в том числе информации относительно конкретной сделки у участников этой сделки или у иных лиц, располагающих информацией об этой сделке» (код 103.06.10.00.0060).

8.15. Представлять начальнику отдела предложения по совершенствованию методов взыскания задолженности, образовавшейся по результатам камеральных и выездных налоговых проверок.

8.16. Соблюдать служебный распорядок государственного органа.

8.17. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

8.18. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

8.19. Беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

8.20. Представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи.

8.21. Сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства.

8.22. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

8.23. Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

8.24. Нести ответственность за ведение делопроизводства в отделе.

8.25. Исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

8.26. Осуществлять организацию выполнения технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России.

8.27. Подготавливать, корректировать и поддерживать в актуальном состоянии справочники и таблицы нормативно-справочной информации, ведение которых закреплено за отделом сопровождения налоговых проверок и взаимодействия с правоохранительными органами Инспекции приказом Инспекции.

8.28. Изучать ИРМ (инструкции на рабочее место), в том числе при смене версий программного обеспечения и при появлении вопросов в ходе выполнения технологических процессов ФНС России.

8.29. Выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически, по согласованию с сотрудником Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога.

8.30. Подготавливать предложения сотруднику Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога, по функциональным ролям (список доступных режимов, шаблонов ролей) для сотрудников отдела сопровождения налоговых проверок и взаимодействия с правоохранительными органами.

8.31. Анализировать и систематизировать проблемы в организации выполнения технологических процессов ФНС России и информировать об этих проблемах с предложениями по их устранению сотрудника Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога.

8.32. Соблюдать требования по обеспечению безопасности конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных.

8.33. Соблюдать требования к обеспечению функционирования и безопасности криптосредств и ключевых документов к ним.

8.34. Подготовка предложений по предоставлению права на отсрочку (рассрочку), налоговых кредитов, инвестиционных налоговых кредитов.

8.35. Контроль за выполнением налогоплательщиками условий предоставления условий на отсрочку (рассрочку), налоговых кредитов, инвестиционных налоговых кредитов.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей Старший государственный налоговый инспектор имеет право на:

9.1. доступ к сведениям, составляющим служебную тайну, в пределах, необходимых для исполнения обязанностей, определенных настоящим должностным регламентом;

9.2. повышение квалификации в соответствии с действующим законодательством;

9.3. осуществлять работу с документами, имеющими ограничительную пометку «Для служебного пользования»;

9.4. получение лично или по поручению руководства у работников информации и документов, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

9.5. ознакомление с проектами решений руководства, касающимися его деятельности;

9.6. защиту своих персональных данных, а также иных прав, предусмотренные Положением об Инспекции, Положением об отделе, иными нормативными актами действующего законодательства Российской Федерации.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, Положением об Инспекции, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами (распоряжениями) Управления, поручениями руководителя Управления (заместителя руководителя Управления, координирующего деятельность Инспекции), приказами (распоряжениями) начальника Инспекции (заместителя начальника Инспекции, координирующего деятельность отдела).

11. Старший государственный налоговый инспектор может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, Старший государственный налоговый инспектор несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

- несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Минфина России, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, Управления, Инспекции, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе;

- разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

- действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

- возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности, причиненный по его вине;

- несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

– нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы.

IV. Перечень вопросов, по которым Старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей Старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

– в соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции по вопросам в соответствии с должностным регламентом.

13. При исполнении служебных обязанностей Старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

– выполнения решений по реализации функций налогового администрирования;

– обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актам;

– определения форм и методов работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, соблюдения правил делового этикета сотрудниками Инспекции;

– дачи рекомендаций, указаний работникам отдела;

– установления или изменения (продления) сроков исполнения документов;

– заверения надлежащим образом копий документов, в пределах своих полномочий;

– рассмотрения, согласования, визирования писем, протоколов, актов, служебных записок, отчетов, планов, докладов и т.д.;

– иным вопросам, предусмотренным Положением об Инспекции, иными нормативными актами.

V. Перечень вопросов, по которым Старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

– разъяснений по порядку применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

– протоколов аппаратных заседаний Инспекции;

– иных решений по поручению начальника Инспекции.

15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- графика отпусков гражданских служащих Инспекции;
- иных решений по поручению непосредственного начальника отдела и начальника Инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями Старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие Старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и требований Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденным приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы.

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции Старший государственный налоговый инспектор выполняет оказание следующих видов государственных услуг, осуществляемых Инспекцией:

- бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности Старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работ и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативности в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий.