

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ИФНС России  
по г. Сургуту Ханты-  
Мансийского  
автономного округа –  
Югры  
\_\_\_\_\_ Е.Л. Голышева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Должностной регламент  
Старшего государственного налогового инспектора  
отдела камеральных проверок № 2  
Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Сургуту  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 2 Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Инспекция) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности -11-3-4-096.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 2 - регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 2 – виды профессиональной служебной деятельности, входящие в область «Регулирование налоговой деятельности» и в область «Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков» в части, относящейся к сфере деятельности Федеральной налоговой службы.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 2 осуществляется приказом начальника Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 2 непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования для замещения должности  
гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 2 устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Без предъявления требования к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний:

- Гражданский кодекс Российской Федерации
- Налоговый кодекс Российской Федерации
- Кодекс об административных правонарушениях (в части ответственности за нарушение законодательства)

- Конституции Российской Федерации,

- Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

- приказ Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»

- классификация налогов по уровням бюджетной системы

- специальные налоговые режимы

- элементы налогообложения

- основы управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы;

- форм и методов работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, норм делового общения;

- служебного распорядка Инспекции;

- порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства;

- правил охраны труда и противопожарной безопасности;

- должностного регламента.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих деятельность территориальных органов ФНС России, применительно к исполнению должностных обязанностей;

- основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы;

- основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;

- основы налогообложения;

- основы финансовых и кредитных отношений;

- передового отечественного и зарубежного опыта налогового администрирования;

- форм и методов работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, норм делового общения;

- порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства;

- правил охраны труда и противопожарной безопасности;
- должностного регламента;
- в области информационно-коммуникационных технологий (базовый уровень);

- аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

#### 6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»

- Федеральный закон от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;

- Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами»;

- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федеральный закон от 27 июня 2011 г. N 161-ФЗ «О национальной платежной системе»;

- приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. № БГ-3-06/627@ «Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам»;

- приказ ФНС России от 13 декабря 2006 г. № САЭ-3-06/860@ «Об утверждении Формы Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122, 123), и требований к его составлению»;

- приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/518@ «Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных

денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 2 должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

#### 6.4.2. Иные профессиональные знания:

- порядок и сроки проведения камеральной налоговой проверки;
- основы камерального контроля;
- основы контрольных мероприятий;
- организация планирования камерального контроля;
- порядок проведения камеральных налоговых проверок
- порядок определения налоговой базы.
- требования к составлению акта камеральной проверки;
- основы финансовых и кредитных отношений;
- схемы ухода от налогов.

#### 6.5. Наличие функциональных знаний:

- передового отечественного и зарубежного опыта налогового администрирования;
- в области информационно-коммуникационных технологий (базовый уровень) аппаратного и программного обеспечения,
- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота,
- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

#### 6.6. Наличие базовых умений:

- публичных выступлений и участия в информационных кампаниях;
- взаимодействия с государственными органами и организациями, ведения деловых переговоров,
- использования опыта и мнения коллег;
- подготовки деловой корреспонденции и актов Инспекции.

#### 6.7. Наличие профессиональных умений:

Проведения камерального контроля за соблюдением индивидуальными предпринимателями, физическими лицами налогового законодательства, правильностью исчисления налогов, сборов и иных обязательных платежей;

- проведение камеральных проверок;
- анализа документов, предоставленных налогоплательщиками или их контрагентами, истребованием документов (информации),
- проведением камеральных налоговых проверок деклараций по налогу на

доходы физических лиц (далее – 3 НДФЛ),

реализацией привлечения налогоплательщиков к налоговой ответственности, вынесение решений, по результатам рассмотрения материалов камеральных налоговых проверок в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, направлением требований о предоставлении документов, осуществление проверок соблюдения законодательства о применении специальных налоговых режимов,

осуществление проверок полноты уплаты налога и правильности исчисления суммы налога,

6.8. Наличие функциональных умений:

- в области информационно-коммуникационных технологий (базовый уровень) - работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 2, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел камеральных проверок № 2 старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 2 обязан:

8.1. выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически, по согласованию с сотрудником Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога;

8.2. анализировать и систематизировать проблемы в организации выполнения технологических процессов ФНС России и информировать об этих проблемах с предложениями по их устранению сотрудника Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога;

8.3. в целях предупреждения нарушений процедурных и процессуальных сроков проводить ежедневный мониторинг базы данных АИС «Налог – 3» с использованием программного комплекса АИС «Налог – 3» и других программ;

8.4. организовывать работу по недопущению и профилактике нарушений, указанных в Реестре самоконтроля нарушений для проведения мероприятий самоконтроля;

8.5. принимать исчерпывающие меры по сокращению количества типичных (системных) нарушений, доведенных Управлением ежемесячно, не позднее первого числа, обеспечивает формирование результатов мониторинга за прошедший период

времени и отражает в служебной записке на имя начальника Инспекции, согласованной с курирующим заместителем начальника Инспекции;

8.6. осуществлять организацию выполнения технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России:

8.7. подготавливать, корректировать и поддерживать в актуальном состоянии справочники и таблицы нормативно-справочной информации, ведение которых закреплено за подразделениями Инспекции приказом Инспекции;

8.8. обеспечивать камеральный контроль за соблюдением индивидуальными предпринимателями, физическими лицами налогового законодательства, правильностью исчисления налогов, сборов и иных обязательных платежей;

8.9. производить контроль за отбором налогоплательщиков с целью передачи в отдел выездных проверок № 2 для рассмотрения вопроса целесообразности включения в план выездных налоговых проверок;

8.10. производить контроль за материалами камеральных налоговых проверок для согласования проектов решений по результатам камеральных проверок в отношении налогоплательщиков, налоговых агентов или лиц, совершившим нарушения законодательства о налогах и сборах;

8.11. контролировать сроки вручения решений налогоплательщикам, налоговым агентам или лицам, совершившим нарушения законодательства о налогах и сборах;

8.12. участвовать в производстве по делам об административных правонарушениях;

8.13. контролировать принятие мер к налогоплательщикам, не представившим налоговые декларации и бухгалтерскую отчетность в установленный срок;

8.14. участвовать в подготовке установленной отчетности по предмету деятельности отдела и ответов на письменные запросы налогоплательщиков, относящихся к компетенции отдела;

8.15. предоставлять информацию по запросам соответствующих органов о налогоплательщиках;

8.16. проводить разъяснительную работу по вопросам налогового законодательства среди работников отдела, налогоплательщиков и иных заинтересованных лиц;

8.17. обеспечивать соблюдение государственной, налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами»;

8.18. в необходимых случаях выезжать в служебные командировки для выполнения задач в рамках компетенции Инспекции;

8.19. осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом,

законодательными и иными нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями и указаниями Управления, Инспекции, а также Положением.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 2 имеет право:

9.1. участвовать в производстве дел о налоговых, административных правонарушениях в порядке, определенном законодательством;

9.2. получать в установленном порядке материалы, знакомиться с информацией, необходимой для исполнения должностных обязанностей;

9.3. принимать решения по вопросам, определенным настоящим должностным регламентом;

9.4. осуществлять другие права, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями и указаниями Управления, Инспекции, а также Положением.

10. Старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 2 осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением об ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденным руководителем Управления 20 мая 2015 года, положением об отделе камеральных проверок, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Инспекции.

11. Старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 2 за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.1. Обеспечивает выполнение функций в соответствии с технологическими процессами ФНС России:

Проведение проверок деклараций по НДС, в которых отражены операции по налоговой ставке 0 процентов при осуществлении налогоплательщиками экспортных операций и/или отражены налоговые вычеты по НДС при импорте товаров на территорию Российской Федерации (в т.ч. с территории /на территорию ЕАЭС), а также деклараций по НДС, в которых отражены подлежащие контролю операции с товарами, импортированным (экспортированным) через других контрагентов (103.06.01.04.0010)

Контрольно-аналитическая работа по побуждению налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств (103.06.09.00.0120),

Контроль исполнения налогоплательщиком обязанности по представлению налоговой и бухгалтерской отчетности (103.06.05.00.0010),

Подтверждение права на осуществление уменьшения исчисленной суммы налога на доходы физических лиц на сумму уплаченных налогоплательщиком фиксированных авансовых платежей (103.06.00.00.0010),

Контроль обязанности представления налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (в соответствии с п.3 ст.228 НК РФ) (103.06.00.00.0080),

Прием и обработка Уведомлений о выборе налогового органа и ответственного лица (организации, обособленного подразделения организации) в части уплаты НДФЛ и представления справок по форме 2-НДФЛ и расчетов по форме 6-НДФЛ (103.06.02.01.0090).

Контрольно-аналитическая работа по побуждению налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств (103.06.09.00.0120),

Вызов налогоплательщика в налоговые органы для дачи пояснений (103.06.10.00.0010),

Истребование документов при проведении налоговой проверки (103.06.10.00.0050),

Производство по делу о предусмотренных НК РФ налоговых правонарушениях, установленное статьей 101.4 НК РФ (103.06.22.00.0010),

Мониторинг стадий обработки представленной налоговой декларации по форме 3-НДФЛ и соответствующих заявлений на зачет (возврат) налога (103.06.02.02.0030),

Контроль предоставления налогоплательщику имущественного налогового вычета (103.06.06.00.0080),

Подтверждение права налогоплательщика на получение инвестиционных налоговых вычетов в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 219.1 Налогового Кодекса Российской Федерации (103.06.06.00.0100),

Прием и обобщение сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, в налоговые органы в соответствии с федеральным конституционным законом, и представление результатов обобщения до 30 апреля Президенту Российской Федерации и в палаты Федерального Собрания Российской Федерации (104.01.00.00.0050),

Проверка правильности применения налогоплательщиками самостоятельных, симметричных и обратных корректировок (103.06.11.00.0070),

Проведение налогового мониторинга (103.06.23.00.0010).

#### **IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 2 вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

12.1. организации работы отдела по установленным направлениям деятельности, направленной на реализацию задач и функций, возложенных на отдел (использование федеральных информационных ресурсов p\_lk2, p\_svedfl\_rsb, p\_svedfl\_prosm, p\_rfn\_ru).

12.2. издания правовых актов, входящих в компетенцию Инспекции;

12.3. выполнения решений по реализации функций налогового администрирования;

12.5. оценки правильности применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за совершение налоговых нарушений;

12.6. возникающим при рассмотрении Инспекцией заявлений, предложений граждан и юридических лиц;

12.7. обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актам;

12.8. иным вопросам, предусмотренным положением об Инспекции, иными нормативными актами.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 2 обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

13.1. организации работы отдела по установленным направлениям деятельности, направленной на реализацию задач и функций, возложенных на отдел;

13.2. издания правовых актов, входящих в компетенцию Инспекции;

13.3. оценки законности и обоснованности применения мер ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах;

13.4. выполнения решений по реализации функций налогового администрирования;

13.5. оценки правильности применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за совершение налоговых нарушений;

13.6. возникающим при рассмотрении Инспекцией заявлений, предложений граждан и юридических лиц;

13.7. обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актам;

13.8. иным вопросам, предусмотренным положением об Инспекции, иными нормативными актами.

#### **V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 2 в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

14.1. разъяснений по порядку применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

14.2. нормативных актов, принимаемых органами государственной власти

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

14.3. иных актов по поручению руководства Инспекции.

15. Старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 2 в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

15.1. положений об Инспекции и структурном подразделении Инспекции;

15.2. иных актов по поручению руководства Инспекции.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 2 принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 2 с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

#### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом**

##### **Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок №2 выполняет обеспечение (принимает участие в обеспечении) оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

создание условий для реализации прав граждан, организаций и учреждений на обжалование решений (в том числе нормативных актов), действий или бездействия налоговых органов и их должностных лиц;

бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих

налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц;

проведения камеральных проверок и мероприятий налогового контроля.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 2 оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- проведение самоконтроля в отношении рискоёмных процессов ФНС;

- своевременная отработка пользовательских заданий в программном комплексе АИС «Налог-3»;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- осознанию ответственности за последствия своих действий.