

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ИФНС России по г.
Сургуту Ханты-Мансийскому
автономному
округу – Югры

_____ Е. Л. Гольшева
(подпись)

« ____ » _____ 2024 г.

**Должностной регламент старшего государственного
налогового инспектора отдела камеральных проверок № 4
Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Сургуту
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

I. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 4 (далее - старший государственный налоговый инспектор) ИФНС по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности –11-3-4-095.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора - регулирование налоговой деятельности.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора – регулирование в сфере имущественного налогообложения, администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты имущественных налогов.

1.4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляется приказом начальника Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

2.1. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

2.2. Наличие высшего образования по специальности, «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых

перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.3. Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знания в области информационно-коммуникационных технологий; наличие необходимых профессиональных и личностных качеств.

2.4. Наличие профессиональных знаний:

В сфере законодательства Российской Федерации:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Конституция Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;
- Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Указ Президента Российской Федерации от 03.03.2007 № 269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов»;
- Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- Указ Президента РФ от 23 июня 2014 г. N 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 23 июня 2014 г. N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Положение о Федеральной налоговой службе;

- Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов);

- Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2019 N 56085);

- Соглашение № ММВ-27-11/9/37 от 03.09.2010 г. «О взаимодействии и взаимном информационном обмене Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и Федеральной налоговой службы»;

- Дополнительное соглашение № 1 от 11.09.2017 № 11070-АП/17/ММВ-23-21/22 к «Соглашению о взаимодействии и взаимном информационном обмене Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и Федеральной налоговой службы от 03.09.2010 № ММВ-27-11/9/37»;

- Приказ ФНС России от 13.01.2011 г. № ММВ-7-11/11@ «Об утверждении формы, порядка ее заполнения и формата сведений о зарегистрированных правах на недвижимое имущество (в том числе земельные участки) и сделках с ним, правообладателях недвижимого имущества и об объектах недвижимого имущества»;

- Совместный приказ Росреестра и ФНС России от 12.08.2011 г. № П/302/ММВ-7-11/495@ «Об утверждении Порядка обмена сведениями в электронном виде о зарегистрированных правах на недвижимое имущество (в том числе земельные участки) и сделках с ним, правообладателях недвижимого имущества и об объектах недвижимого имущества»;

- Приказ ФНС России от 10.04.2017 № ММВ-7-21/302@ «Об утверждении формы, формата представления сведений о недвижимом имуществе, зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделках с ним и о владельцах недвижимого имущества, а также порядка заполнения формы и признании утратившими силу отдельных положений приказа Федеральной налоговой службы от 13.01.2011 № ММВ-7-11/11@»;

- Совместный приказ Росреестра и ФНС России от 03.04.2018 № П/0131/ММВ-7-6/187@ «Об утверждении Порядка обмена сведениями в электронной форме о недвижимом имуществе, зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделках с ним и о владельцах недвижимого имущества»;

- Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.11.2010 №190-оз «О налоге на имущество организаций»;
- Приказ Департамента финансов ХМАО - Югры от 21.11.2019 N 21-нп (ред. от 18.12.2019) «Об утверждении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2020 год»;
- Решение Сургутской городской Думы от 30.10.2014 N 601-V ДГ «О введении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования городской округ город Сургут»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа от 14 ноября 2002 № 62-ОЗ «О транспортном налоге в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Решение Сургутской городской Думы от 26.10.2005 N 505-III ГД «Об установлении земельного налога»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан российской федерации»;
- Приказ Минфина России от 02.07.2012 № 99н «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»;
- Приказ Федеральной налоговой службы от 31.10.2014 № ММВ-8-17/59 дсп@ «Об утверждении Регламента работы сотрудников налоговых органов ФНС России по обслуживанию пользователей Интернет - Сервиса «Личный кабинет налогоплательщика физических лиц», обеспечению работоспособности сервиса и обеспечению своевременной актуализации данных»;
- Приказ ФНС России от 14 ноября 2017 г. №ММВ-7-21/897@ «Об утверждении формы заявления о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, порядка ее заполнения и формата представления заявления о предоставлении налоговой льготы в электронной форме»;
- Приказ ФНС России от 26 ноября 2014 г. № ММВ-7-11/598@ «Об утверждении формы и формата представления сообщения и наличия объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами, а также порядка заполнения формы и порядка представления сообщения в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи»;
- Приказ ФНС России от 25 февраля 2020 г. № ЕД-7-21/124@ «Об утверждении формы и формата представления сообщения о наличии у налогоплательщика-организации транспортных средств и земельных участков, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым юридическими лицами, а также порядка заполнения формы и порядка представления сообщения в

электронной форме по телекоммуникационным каналам связи»;

- Приказ ФНС России от 25 июля 2019 г. № ММВ-7-21/377@ «Об утверждении формы и формата представления заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц, а также порядка заполнения формы и порядка представления заявления в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи»;

- Приказ ФНС России от 24 мая 2019 г. № ММВ-7-21/263@ «Об утверждении формы и формата представления заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу, а также порядка заполнения формы и порядка представления заявления в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи»;

- Приказ ФНС России от 29 декабря 2020 г. № ЕД-7-21/972@ «Об утверждении формы и формата представления заявления о выдаче налогового уведомления, а также порядка заполнения формы и порядка представления заявления в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи»;

- Приказ ФНС России от 16 июня 2019 г. № ММВ-7-21/311@ «Об утверждении формы и формата представления заявления о выдаче сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога, а также порядка заполнения формы и порядка представления заявления в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи»;

- Приказ ФНС России от 16 июня 2019 г. № ММВ-7-21/311@ «Об утверждении формы и формата представления заявления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства, а также порядка заполнения формы и порядка представления заявления в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи»;

- Приказ ФНС России от 16 июня 2019 г. № ММВ-7-21/311@ «Об утверждении формы и формата представления заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество организаций, а также порядка заполнения формы и порядка представления заявления в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи»;

- Приказ ФНС России от 16 июня 2019 г. № ММВ-7-21/311@ «Об утверждении формы и формата представления заявления налогоплательщика-организации о предоставлении налоговой льготы по налогу на имущество организаций, а также порядка заполнения формы и порядка представления заявления в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи»;

- Приказ ФНС России от 22 февраля 2012 г. № ММВ-7-11/109@ «Об утверждении состава реквизитов информационного ресурса «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам»»;

- Приказ ФНС России от 07 сентября 2016 г. № ММВ-7-11/477@ «Об утверждении формы налогового уведомления»;

- Приказ ФНС России от 15 апреля 2016 г. № ММВ-7-1/197@ «Об утверждении форм статистической налоговой отчетности Федеральной налоговой службы на 2016 год и о внесении изменений и дополнений в приказ ФНС России от 18 ноября 2015 № ММВ-7-1/529@»;

- Приказ ФНС России от 13 июля 2015 г. № ММВ-7-11/280@ «Об утверждении формы уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу»;

- Приказ ФНС России от 11 ноября 2019 г. № ММВ-7-21/560@ «Об утверждении формы уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц»;

- Приказ ФНС России от 26 марта 2018 г. № ММВ-7-21/167@ «Об утверждении формы уведомления о порядке представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций»;

- Приказ ФНС России от 17 сентября 2007 г. № ММ-3-09/536@ «Об утверждении форм сведений, предусмотренных статьей 85 Налогового кодекса Российской Федерации»;

- Приказ ФНС России от 18 декабря 2012 г. № ММВ-7-11/973 «Об утверждении формы и формата представления сведений о воздушных судах и об их владельцах, порядка заполнения формы, а также о внесении изменений в приложение 8 к приказу ФНС России от 17 сентября 2007 № ММ-3-09/536@»;

- Приказ ФНС России от 12 ноября 2014 г. № ММВ-7-11/578@ «Об утверждении формы и формата представления сведений о маломерных судах и об их владельцах, а также порядка заполнения формы и о внесении изменений в приказ ФНС России от 17 сентября 2007 № ММ-3-09/536@»;

- Приказ ФНС России от 13 января 2011 г. № ММВ-7-11/11@ «Об утверждении формы, порядка ее заполнения и формата сведений о зарегистрированных правах на недвижимое имущество (в том числе земельные участки) и сделках с ним, правообладателях недвижимого имущества и об объектах недвижимого имущества»;

- Приказ ФНС России от 18 декабря 2018 № ММВ-7-21/814@ "О внесении изменений в приказ Федеральной налоговой службы от 07.09.2016 N ММВ-7-11/477@"

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

2.5. Иные профессиональные знания:

- практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в служебной деятельности;

- порядок исчисления уплаты налога транспортного налога, земельного налога, налога на имущество физических лиц.

2.6. Наличие функциональных знаний:

- в области информационно-коммуникационных технологий (базовый уровень) аппаратного и программного обеспечения,

- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота,

- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

2.7. Наличие базовых умений:

- публичных выступлений и участия в информационных кампаниях;
- взаимодействия с государственными органами и организациями, ведения деловых переговоров,
- расставлять приоритеты в процессе выполнения поставленных задач, поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат);
- подготовки деловой корреспонденции Инспекции.

2.8. Наличие профессиональных умений:

- выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере.

2.9. Наличие функциональных умений:

- в области информационно-коммуникационных технологий: работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работа в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работа с базами данных; пользования современной оргтехникой и программными продуктами.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

3.1. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.2. В целях реализации задач и функций, возложенных на Инспекцию, Старший государственный налоговый инспектор обязан:

3.2.1. осуществлять и организовывать работу в соответствии с распределением обязанностей между сотрудниками отдела (группа по налогу на имущество организаций), утвержденным приказом Инспекции;

обеспечивать составление и предоставление достоверной и в установленном порядке утвержденной отчетности по форме № 5-ННО «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по налогу на имущество организаций», 5-ННОК «Отчет о результатах администрирования налога на имущество организаций исходя из кадастровой стоимости (по объектам недвижимого имущества, включенным в перечни, по жилым домам и жилым помещениям, не учитываемым в качестве основных средств, и по объектам недвижимого имущества иностранных организаций, не используемым в их деятельности в Российской Федерации через постоянные представительства»;

3.2.2. обеспечивать предоставление достоверной и в установленном порядке утвержденной отчетности по форме 2-НК «Отчет о результатах контрольной работы налоговых органов» в части налога на имущество организаций,

по форме ВП «Сведения о результатах проверок налогоплательщиков по вопросам соблюдения законодательства о налогах и сборах»;

3.2.3. осуществлять подготовку и предоставление достоверной информации об итогах заседаний совещания по легализации налоговой базы в формате «круглого стола» и комиссий по легализации налоговой базы, нести персональную ответственность за достоверность информации в рамках налога на имущество организаций;

3.2.4. проводить полный и достаточный объем мероприятий, направленных на исполнение поставленных задач, рейтингов, исполнение СМС-показателей, предоставлять достоверный отчет об исполнении, прогноз исполнения вышеуказанных задач, рейтингов, СМС-показателей;

3.2.5. осуществлять контроль и нести персональную ответственность за качество проведенных камеральных налоговых проверок, полноту проведенных мероприятий налогового контроля в соответствии со ст. 88 Налогового кодекса;

3.2.6. осуществлять прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принимать по ним решения и направлять заявителям ответы (отчеты) в установленный законодательством Российской Федерации срок;

3.2.7. исполнять своевременно и качественно поручения руководства Управления и начальника Инспекции, заместителя начальника Инспекции, начальника отдела, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.2.8. обеспечить оформление материалов камеральной налоговой проверки согласно Приказа ФНС России от 10.06.2005г. № САЭ-3-25//262@ «Об утверждении реестров рабочих мест и инструкций на рабочие места инспекцией ФНС России по районам, районам в городах, городам без районного деления и межрайонного уровня предельной численностью от 60 до 89 единиц и свыше 89 единиц» РМ 10-1;

3.2.9. осуществлять контроль за процессуальными и процедурными сроками;

3.2.10. осуществлять контроль за полнотой ведения ИР «Камеральные налоговые проверки»;

3.2.11. осуществлять контроль сроков вручения решений налогоплательщикам, налоговым агентам или лицам, совершившим нарушения законодательства о налогах и сборах;

3.2.12. в соответствии с п. 3 ст. 32 Налогового кодекса осуществлять контроль за направлением материалов в следственные органы, уполномоченные производить предварительное следствие по уголовным делам о преступлениях, предусмотренных статьями 198-199.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, для решения вопроса о возбуждении уголовного дела;

3.2.13. производить отбор налогоплательщиков с целью передачи в отдел выездных проверок № 2 для рассмотрения вопроса о целесообразности включения в план выездных налоговых проверок;

3.2.14. вручать решения налогоплательщикам и (или) лицам, совершившим нарушения законодательства о налогах и сборах;

3.2.15. принимать решения о применении обеспечительных мер в соответствии со статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации;

3.2.16. участвовать в производстве по делам об административных правонарушениях;

3.2.17. осуществлять проведение в ходе камеральных налоговых проверок, на основе налоговых деклараций по налогу на имущество организаций мероприятий налогового контроля в отношении выявленных расхождений, в том числе с использованием информационных ресурсов, формирование доказательственной базы и оформление результатов проведенных мероприятий;

3.2.18. осуществлять анализ пояснений и документов, представленных налогоплательщиками на требования о представлении пояснений, выставленные в соответствии с пунктом 3 статьи 88 Налогового кодекса;

3.2.19. контролировать снижение доли налогоплательщиков, предоставляющих декларации по налогу на имущество организаций исходя из кадастровой стоимости, путем проведения заседаний комиссий по легализации налоговой базы;

3.2.20. принимать меры к налогоплательщикам, не представившим налоговые декларации и бухгалтерскую отчетность в установленный срок;

3.2.21. приостановление и возобновление операций по счетам налогоплательщиков в связи с не предоставлением в установленные сроки в инспекцию налоговых деклараций;

3.2.22. осуществлять проведение заседаний комиссий по легализации налоговой базы налога на имущество организаций по тематике выявленных в ходе мероприятий налогового контроля расхождений;

3.2.23. осуществлять подготовку решений о приостановлении операций налогоплательщика по его счетам в банке и переводов его электронных денежных средств (решений об отмене данных решений) в соответствии с подпунктами 2 пунктов 3 и 3.1 статьи 76 Налогового Кодекса;

3.2.24. участвовать в подготовке установленной отчетности по предмету деятельности отдела и ответов на письменные запросы налогоплательщиков, относящихся к компетенции отдела;

3.2.25. предоставлять по запросам правоохранительных и иных органов информацию о налогоплательщиках;

3.2.26. проводит ежедневный мониторинг наличия типичных нарушений по своим направлениям работы, осуществляет оперативный контроль за наличием и отработкой типичных нарушений по налогу на имущество организаций;

3.2.27. проводит ежедневный мониторинг наличия неотработанных пользовательских заданий по своим направлениям работы, осуществляет оперативный контроль за наличием и отработкой пользовательских заданий по налогу на имущество организаций;

3.2.28. осуществлять мониторинг и организовывать работу следующих технологических процессов АИС «Налог-3»:

– 103.05.01.00.0080 Взаимодействие с уполномоченными органами власти субъектов Российской Федерации по приему и обработке перечней объектов недвижимого имущества, облагаемых налогом на имущество организаций по

кадастровой стоимости;

- 103.06.00.00.0150 Обеспечение налогового администрирования при снятии с учета объектов недвижимости;
- 103.06.01.02.0010 Взаимодействие с государственными и муниципальными органами по приему сведений об установлении, изменении и прекращении действия региональных и местных налогов;
- 103.06.06.00.0150 Анализ показателей декларации по транспортному налогу, земельному налогу и налогу на имущество организаций;
- 103.19.00.00.0010 Расчет земельного и транспортного налогов юридическим лицам;
- 103.19.00.00.0020 Взаимодействие с организациями в части приема Сообщений о наличии у организаций транспортных средств и (или) земельных участков;
- 103.06.05.00.0010 Контроль исполнения налогоплательщиком обязанности по представлению налоговой и бухгалтерской отчетности;
- 103.06.23.00.0010 Проведение налогового мониторинга;
- 103.06.24.00.0010 Корректировки начислений суммы налога, связанные с технологическими процессами камеральных налоговых проверок;
- 103.05.01.00.0000 Информационное взаимодействие с органами, учреждениями и организациями, предоставляющими сведения об объектах налогообложения и их владельцах (собственность);
- 103.05.01.00.0040 Взаимодействие с Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиация);
- 103.05.01.00.0050 Взаимодействие с Федеральным агентством морского и речного транспорта (Росморречфлот);
- 103.05.01.00.0070 Взаимодействие с Минпромторгом России в части дорогих легковых автомобилей;
- 103.05.01.00.0011, ИРМ-03.02.13-01 Мониторинг ошибок ФЛК и их исправления;
- 103.01.05.00.0011, ИРМ-03.02.13-03 Верификация данных Росреестра и ПОН «КС».

3.2.29. ежедневно проводить сверку объектов недвижимого имущество в собственности налогоплательщика в программном комплексе АИС «Налог-3», на основании статья 85 Налогового кодекса;

3.2.30. запрашивать сведения (информацию) по системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в органах Росреестр и ГИБДД;

3.2.31. использовать Федеральный информационный ресурс «Система межведомственного электронного взаимодействия» (ФИР «СМЭВ») для обеспечения правильности и полноты исчисления имущественных налогов физических лиц;

3.2.32. проводит ежедневный мониторинг своевременного закрытия своих поручений в базе данных «Поручения» программы Lotus Notes;

3.2.33. передавать в архив соответствующие документы;

3.2.34. проводить разъяснительную работу по вопросам налогового законодательства среди работников отдела, налогоплательщиков;

3.2.35. в необходимых случаях выезжать в служебные командировки для выполнения задач в рамках компетенции Инспекции;

3.2.36. осуществлять контроль за соответствием законодательству Российской Федерации принятых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, контроль за исполнением которых возложен на налоговые органы, и в необходимых случаях вносить предложения об изменении либо отмене указанных актов, как не соответствующих федеральному законодательству;

3.2.37. соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

3.2.38. сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

3.2.39. не совершать поступки, порочащие честь и достоинство государственного служащего;

3.2.40. соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

3.2.41. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения данных обязанностей;

3.2.42. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

3.2.43. проявлять корректность в обращении с гражданами и работниками ФНС России, Управления, Инспекций;

3.2.44. не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб собственной репутации или авторитету ФНС России, Управления, Инспекции;

3.2.45. при исполнении должностных обязанностей соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

3.2.46. взаимодействовать с другими государственными органами для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

3.2.47. беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование;

3.2.48. обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

3.2.49. не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.2.50. работать со сведениями, составляющими государственную тайну;

3.2.51. исполнять своевременно, добросовестно и на высоком профессиональном уровне должностные обязанности в соответствии с настоящим

должностным регламентом;

3.2.52. применять ПО «СКС» для осуществления контроля за соблюдением, на постоянной основе, нормативных (процессуальных) сроков и не допущения наличия открытых или закрытых контрольных сроков с нарушениями.

3.2.53. осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом, законодательными и иными нормативными актами, приказами, распоряжениями и указаниями ФНС России, исполнять своевременно и качественно поручения руководства Управления и начальника Инспекции (старшего государственного налогового инспектора Инспекции), данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей Старший государственный налоговый инспектор имеет право:

- получать в установленном порядке необходимые материалы, знакомиться с информацией, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- принимать решения по вопросам, определенным настоящим должностным регламентом;
- знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;
- на защиту своих персональных данных;
- на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России в соответствии с Порядком подключения пользователей к услугам удаленного доступа к информационным ресурсам федерального и местного уровней;
- осуществлять иные права, предусмотренные Положением об Инспекции, иными нормативными актами.

3.3. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, Положением об Инспекции, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами (распоряжениями) Управления, поручениями руководителя Управления (заместителя руководителя Управления, координирующего деятельность Инспекции).

3.4. Старший государственный налоговый инспектор быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, старший государственный налоговый инспектор несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на Инспекцию, заданий, приказов, распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

- несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Минфина России, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, Управления, Инспекции, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе;
- разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
- действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности, причиненный по вине заместителя начальника отдела;
- состояние служебной и исполнительской дисциплины в Инспекции;
- несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;
- нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- проведение камеральных проверок в строгом соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации и Регламента камеральных налоговых проверок от 25.09.2008 № ММ-4-2/33дсп@;
- принимать меры налоговой и административной ответственности к налогоплательщикам, совершившим соответствующее правонарушение, в строгом соответствии с нормами Налогового кодекса Российской Федерации и Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;
- издания правовых актов, входящих в компетенцию отдела;
- выполнения решений по реализации функций налогового администрирования;
- возникающим при рассмотрении отделом заявлений, предложений граждан и юридических лиц;
- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актам;
- иным вопросам, предусмотренным положением об отделе, иными нормативными актами.

4.2. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- выполнения решений по реализации функций налогового администрирования;

- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актам;
- определения форм и методов работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, соблюдения правил делового этикета сотрудниками Инспекции;
- обеспечения работоспособности информационно-коммуникационных технологий в Инспекции, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- контроля качества и своевременности рассмотрения гражданскими служащими материалов по вопросам, относящимся к направлениям деятельности старшего государственного налогового инспектора инспекции;
- заверения надлежащим образом копий документов, в пределах своих полномочий;
- рассмотрения, согласования, визирования писем, протоколов, актов, служебных записок, отчетов, планов, докладов и т.д.;
- иным вопросам, предусмотренным Положением об Инспекции, иными нормативными актами.

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор в праве или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и(или) проектов управленческих и иных решений

5.1. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- разъяснений по порядку применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- нормативных актов, принимаемых органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Инспекции;
- иных решений по поручению начальника отдела камеральных проверок №1

5.2. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- графика отпусков гражданских служащих Инспекции;
- иных решений по поручению начальника отдела и Инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

6.1. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

7.1. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими и иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и требований Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденным приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

8.1. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции старший государственный налоговый инспектор выполняет организационное обеспечение оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Инспекцией:

- бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов);
- создание системы обеспечения информацией заинтересованных лиц и оказание им консультаций по вопросам функционирования и развития налоговой системы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- информирование налогоплательщиков по результатам контрольной деятельности налоговых органов;
- предоставление льготной категории граждан соответствующих льгот по имущественным налогам в соответствии с действующим законодательством;
- сопровождение информационного ресурса по объектам налогообложения и их владельцам на основании сведений регистрирующих органов;
- актуализация информационного ресурса на основе представленных налогоплательщиками сведений;

- своевременная подготовка к направлению налоговых уведомлений налогоплательщикам на уплату транспортного, земельного налога, а также налога на имущество физических лиц;
- иных услуг.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

9.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- уменьшение недостоверных сведений в учетных данных налогоплательщиков и принадлежащих им объектах налогообложения;
- своевременное осуществление подготовки налоговых уведомлений физическим лицам и сообщений на уплату имущественных налогов;
- выполнению индикативных показателей поступления налоговых доходов, администрируемых Инспекцией в региональный и местный бюджеты;
- снижению задолженности по имущественным налогам;
- обеспечению достоверности представляемой на региональный уровень статистической отчетности;
- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.