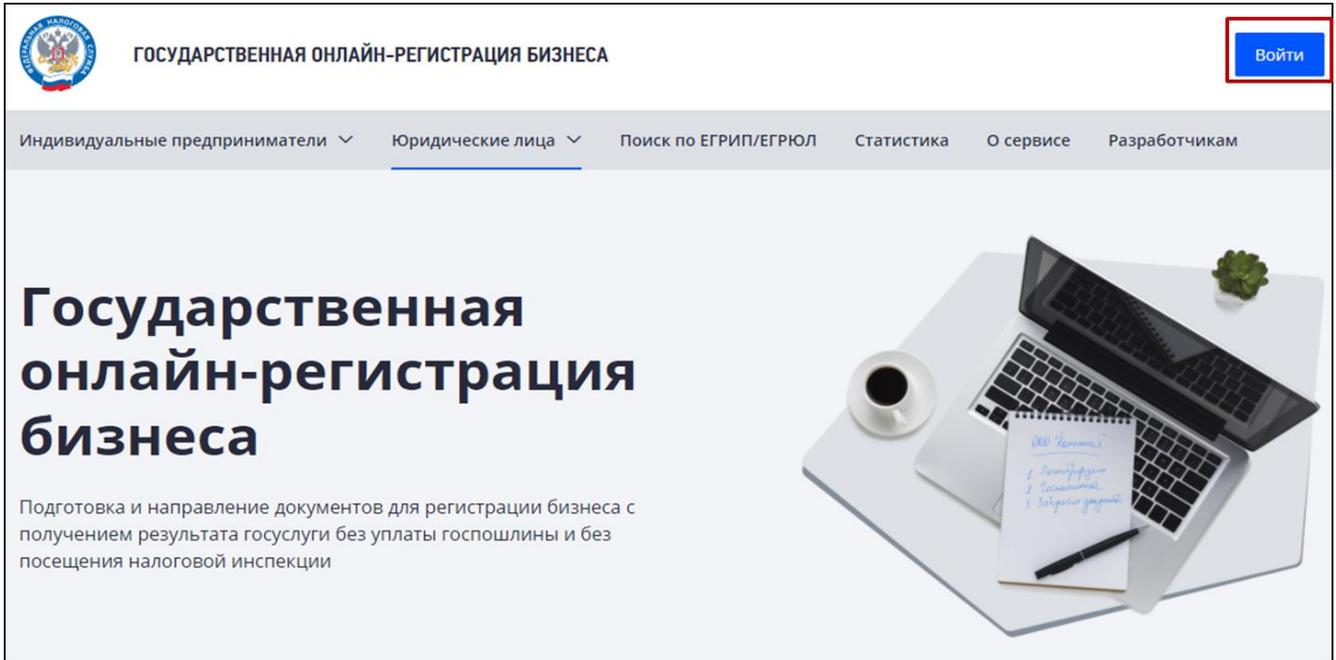


Электронная регистрация в сервисе ФНС России «Государственная онлайн-регистрация бизнеса»

Сервис «Государственная онлайн-регистрация бизнеса» расположен на официальном сайте Федеральной налоговой службы www.nalog.gov.ru в разделе сервисы. Данный сервис позволяет подготовить и направить документы для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без уплаты госпошлины и без посещения налоговых органов.



Для начала работы в сервисе необходимо авторизоваться. Для регистрации учетной записи на сервисе необходимо заполнить сведения о фамилии, имени, электронной почте, придумать пароль и подтвердить согласие на обработку введенных персональных данных физических лиц.

Авторизоваться же можно с помощью электронной почты с паролем, электронной цифровой подписи или через Единый портал государственный и муниципальных услуг (Госуслуги).

The image shows the login form titled 'Вход в профиль' (Login to profile). Below the title is the instruction 'Выберите способ входа' (Choose login method). There are three tabs: 'Войти с email и паролем' (Login with email and password), 'Войти с помощью ЭП' (Login with e-signature), and 'Войти через госуслуги (ЕСИА)' (Login via Gosuslugi). The 'Войти с email и паролем' tab is active. It contains two input fields: 'Email' and 'Пароль' (Password). Below the password field is a checkbox for 'Запомнить меня' (Remember me) and a link for 'Забыли пароль?' (Forgot password?). A blue 'Авторизоваться' (Authorize) button is at the bottom.

После авторизации открывается главная страница сервиса, позволяющая просмотреть ранее направленные заявления для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также создать новое заявление для онлайн-регистрации бизнеса.

Государственная регистрация юридического лица с помощью сервиса «Государственная онлайн-регистрация бизнеса»

Для государственной регистрации юридического лица необходимо нажать на кнопку «Создать заявление» => «Юридические лица» => «Зарегистрировать». Прежде чем перейти к заполнению заявления для государственной регистрации создания юридического лица по форме № Р11001* нужно подтвердить согласие на обработку персональных данных

* утверждена приказом ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»

Для заполнения онлайн-заявления о государственной регистрации юридического лица при создании необходимо заполнить следующие разделы:

- Сведения о юридическом лице;
- Сведения о руководителе (управляющей компании);
- Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;
- Специальный налоговый режим;
- Сведения о заявителях.

Раздел «Сведения о юридическом лице» содержит информацию о наименовании организации, виде организационно-правовой формы, адресе места нахождения юридического лица, адресе электронной почты организации.

Стоит отметить, что адрес юридического лица указывается в соответствии с Государственным адресным реестром (ГАР). Для этого предусмотрено два вида ввода адреса: простой ввод и последовательный выбор из списков.

Адрес юридического лица ?

Простой ввод Последовательный выбор из списков

Адрес:

Варианты адресов выбираются из справочника с точностью до дома автоматически после ввода части элементов адреса. Ввод для поиска осуществляется в произвольном порядке, через пробел, включая следующие реквизиты: регион, район, город, населенный пункт, улица, дом (полностью или частично). При этом не рекомендуется использовать слова (и их сокращения) "улица", "проспект", "город" и т.д. Поиск вариантов начнется через полсекунды после окончания ввода текста. Если список вариантов пуст, введите часть цифр номера дома.

Примеры ввода адресов для поиска:

- "Мира Нижний Новгород 2" - для адреса "Нижегородская область, г. Нижний Новгород, б-р. Мира, дома 21, 23, 23А"
- "Новая Нахабино 11" - для адресов "Московская область, Красногорский р-н, рп. Нахабино, ул. Новая, д.11А (11 стр 1 и т.д)"

Если Вам не удалось обнаружить нужного варианта адреса, укажите больше элементов, либо воспользуйтесь вкладкой "Последовательный выбор из списков"

Помещение в пределах здания, сооружения:

Выберите тип помещения ▼	Номер
---------------------------------------	-------

Помещение в пределах квартиры:

Выберите тип помещения ▼	Номер
---------------------------------------	-------

Адрес юридического лица ?

Простой ввод [Последовательный выбор из списков](#)

Субъект Российской Федерации:

Муниципальный район/ городской округ: **Элемент планировочной структуры:**

Поселение: **Улица:**

Населенный пункт: **Номер здания/сооружения:**

Помещение в пределах здания, сооружения:

Помещение в пределах квартиры:

В случае отсутствия устава, утвержденного учредителем (учредителями), можно подобрать типовой устав юридического лица, ответив на вопросы небольшой анкеты. В заявлении указывается только номер выбранного типового устава. Типовой устав в регистрирующий орган не представляется.

Адрес электронной почты юридического лица

?

Устав

Общество с ограниченной ответственностью будет действовать на основании типового устава

?

Общество с ограниченной ответственностью будет действовать на основании устава утвержденного учредителем (учредителями)

Раздел «Сведения о руководителях (управляющих компаниях)» позволяет заполнить информацию о должностном лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Сведения о руководителях (управляющих компаниях)

Уважаемый пользователь!

Вы еще не добавили ни одного руководителя.

Добавить руководителя ▾

- Управляющая компания (российское юридическое лицо)
- Управляющая компания (иностранное юридическое лицо)
- Руководитель (физическое лицо)

Сведения о руководителе – физическом лице включают информацию о гражданстве, фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате и месте рождения, документе, удостоверяющем личность, индивидуальном идентификационном номере (ИНН) физического лица, занимаемой должности в юридическом лице.

Для заполнения сведений об управляющей компании достаточно ввести сведения основного государственного регистрационного номера (ОГРН) или ИНН юридического лица.

Для подбора сведений о видах экономической деятельности достаточно ввести направление деятельности. Сервис сам подскажет подходящий код и предложит выбрать из всех подходящих видов экономической деятельности один основной, который должен соответствовать приоритетному направлению бизнеса. Справа появится подсказка с дополнительными видами деятельности.

Сведения о виде экономической деятельности

Успешность Вашего будущего бизнеса напрямую зависит от правильно выбранного направления деятельности. Перечень кодов, обозначающих вид деятельности, содержится в Общероссийском классификаторе видов экономической деятельности.

Вы можете не ограничиваться одним видом деятельности и выбрать несколько значений кодов ОКВЭД, если планируете заниматься ещё каким-либо видом деятельности.

Популярные **Полный список**

Укажите название или код вида деятельности

Раздел «Специальный налоговый режим» помогает определиться с системой налогообложения создаваемого юридического лица, а также автоматически формирует заявление о переходе на выбранную систему налогообложения юридического лица.

Помощь в выборе специального налогового режима

Особенности

- Производство подакцизных товаров
- Нет необходимости ведения налогового учета
- Нет обязанности предоставлять декларации

Размер годового дохода

2.4 млн.

0 2.4 млн. 60 млн. 200 млн.

Количество наемных сотрудников

0

0 5 10 15 20 50 100 130

Упрощенная система налогообложения — доходы

Налоговая ставка: **6%** Подается декларация Отчеты раз в год

[Подробнее](#) [Выбрать](#)

Упрощенная система налогообложения — доходы минус расходы

Налоговая ставка: **15%** Подается декларация Отчеты раз в год

[Подробнее](#) [Выбрать](#)

Раздел «Сведения о заявителе» заполняется по аналогии с разделом «Сведения о руководителях (управляющих компаниях)».

Заявитель

Заявителем является*

- Физическое лицо
- Руководитель юридического лица
- Лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления

После завершения заполнения заявления сервис направит на страницу выбора способа направления заявления в регистрирующий орган*. Кроме того,

* При направлении документов для государственной регистрации в форме электронных документов, в том числе через сайт ФНС России, Единый портал государственных и муниципальных услуг, многофункциональные центры и нотариусов, уплачивать государственную пошлину не требуется.

при необходимости можно получить документы о результатах государственной регистрации на бумажном носителе.

Выберите способ представления документов в регистрирующий орган

В электронном виде с подписанием на сайте ФНС России

Через нотариуса

На бумаге (при личном обращении в регистрирующий орган заявителя (заявителей))

Хотите получить документы по государственной регистрации на бумажном носителе?

Уважаемый пользователь!

Документы по государственной регистрации направляются в электронном виде по указанному адресу электронной почты, а также доступны для скачивания в профиле сервиса.

Такие документы равнозначны документам по государственной регистрации, сформированным на бумажном носителе по запросу.

Получить на бумажном носителе

В случае если у создаваемого юридического лица один учредитель, то сервис поможет сформировать Решение единственного учредителя о создании организации*. Решение единственного учредителя сформируется в формате pdf-файла и перед отправкой документов в регистрирующий орган его нужно будет подписать электронной подписью.

<input checked="" type="checkbox"/> Заявление по форме Р11001 R11001.pdf	Сохранить
<input checked="" type="checkbox"/> Заявление по форме №26.2-1 (о переходе на упрощенную систему налогообложения) USN.pdf	Сохранить
<input type="checkbox"/> Решение о создании ЮЛ	Сформировать <input type="button" value="Добавить"/>
Разрешение на право использования в наименовании ЮЛ официального наименования «Российская Федерация» или «Россия»	<input type="button" value="Добавить"/>
Документ на право использования олимпийской символики в наименовании ЮЛ	<input type="button" value="Добавить"/>
Иной документ	<input type="button" value="Добавить"/>

<input checked="" type="checkbox"/> Заявление по форме Р11001 R11001.pdf	Сохранить
<input checked="" type="checkbox"/> Заявление по форме №26.2-1 (о переходе на упрощенную систему налогообложения) USN.pdf	Сохранить
<input checked="" type="checkbox"/> Решение о создании ЮЛ 021023.pdf	Удалить <input checked="" download="" icon"="" type="button" value="Сохранить

* Сформированное Решение единственного учредителя содержит все необходимые положения, предусмотренные законодательством Российской Федерации

Решение № 1 единственного учредителя
О создании Общества с ограниченной ответственностью
"КАЛИНКА"

16 сентября 2022 года

Единственный учредитель Общества с ограниченной ответственностью "КАЛИНКА" -
ИВАНОВА ИВАННА

Решил:

1. Создать ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КАЛИНКА" (далее – Общество).
2. Фирменное наименование общества:
полное - ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КАЛИНКА";
сокращенное - ООО "КАЛИНКА".
3. Место нахождения Общества: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.о. Ханты-Мансийск, г Ханты-Мансийск.
4. Размер уставного капитала Общества - 10000 руб.
5. Номинальная стоимость доли единственного участника Общества - 10000 руб., что составляет 100% уставного капитала.
6. Уставный капитал оплачивается единственным участником в срок не позднее четырех месяцев с момента государственной регистрации Общества.
7. Общество будет действовать на основании типового устава № 01.
8. ИВАНОВА ИВАННА назначается на должность - ДИРЕКТОР Общества.

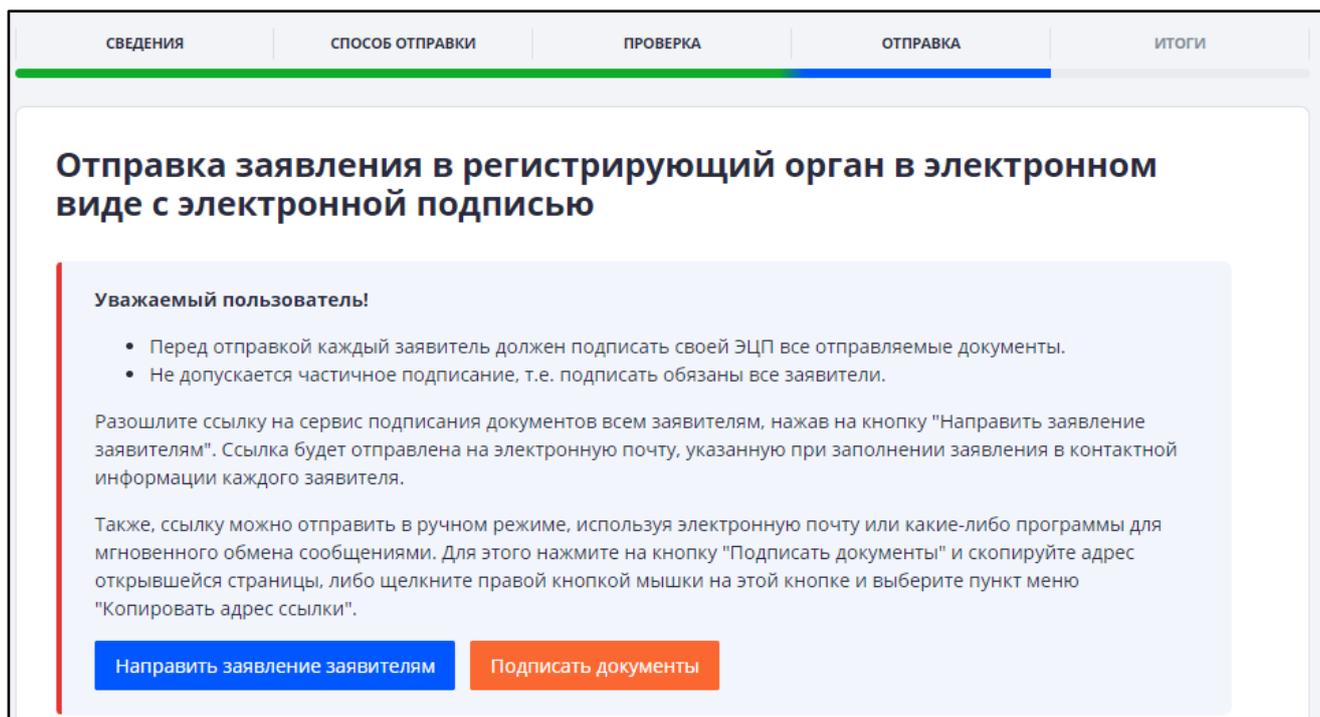
Единственный
учредитель:

ИВАНОВА ИВАННА

Перед отправкой заявления о государственной регистрации необходимо скачать и проверить документы на предмет правильности заполнения. В случае обнаружения ошибок при заполнении, необходимо вернуться к нужному разделу заявления для редактирования.

СВЕДЕНИЯ	СПОСОБ ОТПРАВКИ	ПРОВЕРКА	ОТПРАВКА	ИТОГИ
 Первичная проверка сведений, указанных в заявлении, прошла успешно! Формирование заявления успешно завершено.				
Сформированные документы				
Уважаемый пользователь! Данные документы предварительные и доступны в формате PDF. Для просмотра и печати сохраните документы. Если вы нашли в заявлениях ошибки, вернитесь назад к редактированию соответствующего раздела и исправьте найденные ошибки.				
Заявление по форме Р11001 R11001.pdf Сохранить ↓				

Перед отправкой заявления в регистрирующий орган в электронном виде необходимо подписать электронной подписью все направляемые документы.



Отправка заявления в регистрирующий орган в электронном виде с электронной подписью

Уважаемый пользователь!

- Перед отправкой каждый заявитель должен подписать своей ЭЦП все отправляемые документы.
- Не допускается частичное подписание, т.е. подписать обязаны все заявители.

Разошлите ссылку на сервис подписания документов всем заявителям, нажав на кнопку "Направить заявление заявителям". Ссылка будет отправлена на электронную почту, указанную при заполнении заявления в контактной информации каждого заявителя.

Также, ссылку можно отправить в ручном режиме, используя электронную почту или какие-либо программы для мгновенного обмена сообщениями. Для этого нажмите на кнопку "Подписать документы" и скопируйте адрес открывшейся страницы, либо щелкните правой кнопкой мышки на этой кнопке и выберите пункт меню "Копировать адрес ссылки".

[Направить заявление заявителям](#) [Подписать документы](#)

После отправки документов по адресу электронной почты, указанному в сведениях о заявителях в заявлении, регистрирующим органом будет направлена Расписка в получении документов. После проведения регистрационных действий документы, являющиеся результатом оказания государственной услуги, либо решение об отказе в государственной регистрации будут направлены заявителю по электронному адресу заявителя с электронной подписью должностного лица регистрирующего органа.

Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя с помощью сервиса «Государственная онлайн-регистрация бизнеса»

Для государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя необходимо нажать на кнопку «Создать заявление» => «Индивидуальные предприниматели» => «Зарегистрировать». Прежде чем перейти к заполнению заявления для государственной регистрации индивидуального предпринимателя по форме № Р21001* нужно подтвердить согласие на обработку персональных данных.

* утверждена приказом ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»

Форма №Р21001 **ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**

Уважаемый пользователь!

Прежде чем приступить к заполнению нового заявления Вы должны подтвердить свое согласие на обработку введенных Вами персональных данных физических лиц.

Я подтверждаю свое согласие на обработку введенных мною персональных данных физических лиц

Далее

В целях формирования заявления о государственной регистрации индивидуального предпринимателя необходимо заполнить сведения следующих разделов:

- Сведения об индивидуальном предпринимателе;
- Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;
- Контактная информация и способ получения документов;
- Специальный налоговый режим.

Форма №Р21001 **ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ (ЗАЯВЛЕНИЕ №880779)**

СВЕДЕНИЯ СПОСОБ ОТПРАВКИ ПРОВЕРКА ОТПРАВКА ИТОГИ

РАЗДЕЛЫ ЗАЯВЛЕНИЯ

- Сведения об индивидуальном предпринимателе
- Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности
- Контактная информация и способ получения документов
- Специальный налоговый режим

Раздел «Сведения об индивидуальном предпринимателе» содержит информацию о гражданстве физического лица, фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате и месте рождения, документе, удостоверяющем личность, ИНН, адресе места жительства (пребывания) в Российской Федерации, адресе электронной почты.

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя также указывается в соответствии с Государственным адресным реестром (ГАР).

Разделы «Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности», «Специальный налоговый режим» заполняются по

аналогии с соответствующими разделами при онлайн-регистрации юридического лица.

Сведения о виде экономической деятельности

Вам необходимо определить основной вид деятельности, выбрав соответствующий код из списка.

Код основного вида деятельности должен наиболее точно соответствовать главному (приоритетному) направлению Вашего будущего бизнеса.

Остальные виды деятельности будут включены как дополнительные виды деятельности.

- 46.31 Торговля оптовая фруктами и овощами
- 46.36 Торговля оптовая сахаром, шоколадом и сахаристыми кондитерскими изделиями
- 46.37 Торговля оптовая кофе, чаем, какао и пряностями

Назад

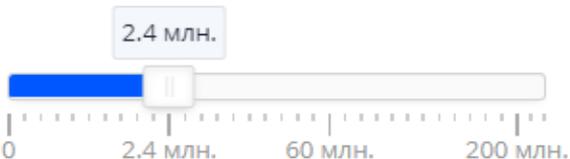
Далее

Помощь в выборе специального налогового режима

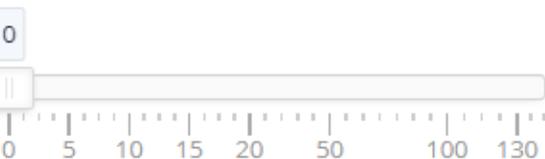
Особенности

- Производство подакцизных товаров
- Нет необходимости ведения налогового учета
- Нет обязанности предоставлять декларации

Размер годового дохода



Количество наемных сотрудников



Рассчитать примерную стоимость патента можно [здесь](#)

Упрощенная система налогообложения — доходы

Налоговая ставка	Подается декларация	Отчеты раз в год
6%		

Подробнее

Выбрать

Упрощенная система налогообложения — доходы минус расходы

Налоговая ставка	Подается декларация	Отчеты раз в год
15%		

Подробнее

Выбрать

На основе кодов по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности сервис предложит выбрать специальный налоговый режим: УСН, ПСН, ЕСХН.

Заявление о переходе на специальный налоговый режим будет сформировано одновременно документами о регистрации.

В разделе «Контактная информация и способ получения документов» необходимо заполнить адрес электронной почты и контактный телефон заявителя. В Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей сведения об адресе электронной почты и контактном номере не включаются.

The screenshot shows a web form titled "Контактная информация" (Contact Information). It contains two input fields: "Адрес электронной почты" (Email address) and "Контактный телефон" (Contact phone number), both with red asterisks indicating required fields. Below the fields is a section titled "Хотите получить документы по государственной регистрации на бумажном носителе?" (Do you want to receive documents by state registration on paper?). A light blue box contains the text: "Уважаемый пользователь! Документы по государственной регистрации направляются в электронном виде по указанному адресу электронной почты, а также доступны для скачивания в профиле сервиса. Такие документы равнозначны документам по государственной регистрации, сформированным на бумажном носителе по запросу." Below this is a checkbox labeled "Получить на бумажном носителе" (Receive on paper). At the bottom are two buttons: "Назад" (Back) and "Далее" (Next).

По результатам заполнения заявления о государственной регистрации индивидуального предпринимателя сервис предложит выбрать способ направления документов в регистрирующий орган*.

The screenshot shows a web form titled "Выберите способ представления документов в регистрирующий орган" (Select the method of document submission to the registering authority). At the top, there is a progress bar with five stages: "СВЕДЕНИЯ" (Information), "СПОСОБ ОТПРАВКИ" (Submission method), "ПРОВЕРКА" (Check), "ОТПРАВКА" (Send), and "ИТОГИ" (Results). The "СПОСОБ ОТПРАВКИ" stage is currently active. The form contains four radio button options: "В электронном виде с подписанием на сайте ФНС России" (In electronic form with signing on the FNS Russia website), "Через МФЦ или нотариуса" (Through a multifunctional center or notary), "Направление электронной заявки (без электронной подписи заявителя)" (Submission of an electronic application (without the applicant's electronic signature)), and "На бумаге (при личном обращении в регистрирующий орган заявителя (заявителей))" (On paper (upon personal application to the registering authority of the applicant (applicants))). At the bottom are two buttons: "Назад" (Back) and "Далее" (Next).

* При направлении документов для государственной регистрации в форме электронных документов, в том числе через сайт ФНС России, Единый портал государственных и муниципальных услуг, многофункциональные центры и нотариусов, уплачивать государственную пошлину не требуется.

Перед отправкой заявление о государственной регистрации можно скачать и проверить на предмет правильности заполнения. В случае обнаружения ошибок при заполнении, необходимо вернуться к нужному разделу заявления для редактирования.

На этапе отправки заявления в регистрирующий орган в электронном виде с электронной подписью необходимо добавить электронную копию паспорта гражданина Российской Федерации, которая должна содержать вторую и третью страницы, а также страницы с пятой по двенадцатую, на которых проставлены отметки о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства.

Далее документы нужно подписать электронной подписью и направить в регистрирующий орган. После отправки документов по адресу электронной почты, указанному в заявлении, регистрирующим органом будет направлена Расписка в получении документов.

А после проведения регистрационных действий документ, являющийся результатом оказания государственной услуги, либо решение об отказе в государственной регистрации будет направлен заявителю в электронном виде на электронный адрес заявителя с электронной подписью должностного лица регистрирующего органа.