УТВЕРЖДЕН

приказом Управления ФНС России

по Чукотскому автономному округу

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ

ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ

НА 2021 - 2024 ГОДЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
|  | **Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов,  обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими и работниками УФНС России по Чукотскому автономному округу (далее - Управление), ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | |
|  | Рассмотрение уведомлений работодателей  о заключении трудовых и гражданско-правовых договоров с лицами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении. | | В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления | В сроки, установленные Положением, утвержденным Указом Президента РФ  от 01.07.2010  № 821 | Мотивированное заключение.  Протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.  Письмо работодателю о результатах рассмотрения уведомления. |
|  | Рассмотрение обращений бывших государственных служащих, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы. | | В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления | В сроки, установленные Положением, утвержденным Указом Президента РФ  от 01.07.2010  № 821 | Мотивированное заключение.  Протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.  Письмо бывшему государственному служащему с приложением выписки из протокола. |
|  | Представление в Прокуратуру Российской Федерации по Чукотскому автономному округу сведений об уволенных государственных служащих Управления, в отношении которых уведомления о трудоустройстве не поступали, либо представлены с нарушением сроков или форм, а также при трудоустройстве которых допущены нарушения антикоррупционного законодательства для решения вопроса о принятии мер прокурорского реагирования. | | В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления | Ежегодно, 2 раза в год  до 15 января, до 15 июля | Минимизация рисков возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей,  обусловленного возможностью предоставления выгод и преимуществ для организации, рассматриваемой государственным служащим налоговых органов в качестве будущего места работы.  Минимизация рисков неправомерного использования служебной информации в интересах организации после увольнения с государственной службы из налоговых органов.  Письмо в Прокуратуру Российской Федерации по Чукотскому автономному округу. |
|  | Рассмотрение уведомлений государственных служащих и работников Управления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | | В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления | В сроки, установленные Порядком, утвержденным приказом ФНС России  от 15.03.2011  № ММВ-7-4/202@ | Регистрация уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений.  Докладная записка о поступлении уведомления.  Письмо в органы Прокуратуры, органы внутренних дел, органы Федеральной службы безопасности по Чукотскому автономному округу. |
|  | Рассмотрение уведомлений государственных служащих и работников Управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | | В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления | В сроки, установленные Положением, утвержденным Указом Президента РФ  от 01.07.2010  № 821 | Регистрация уведомления в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  Мотивированное заключение.  Докладная записка о поступлении уведомления.  Протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.  Письмо о результатах рассмотрения уведомления. |
|  | Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах). | | В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления | Ежегодно,  до 30 апреля 2022 г.  до 30 апреля 2023 г.  до 30 апреля 2024 г. | Обеспечение исполнения гражданскими служащими, работниками Управления обязанности по представлению сведений о доходах.  Доклад руководителю Управления об итогах проведения декларационной кампании. |
|  | Мониторинг представления сведений о доходах в рамках декларационной кампании с информированием руководителя Управления о ходе декларационной кампании и исполнительской дисциплине. | | В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления | 1 раз в 2 недели  в период  с 01 января  по 30 апреля 2022, 2023, 2024 г. | Служебная записка руководителю Управления о ходе декларационной кампании и исполнительской дисциплине.    Контроль исполнения обязанности по представлению сведений о доходах. |
|  | Мониторинг представления сведений о доходах в рамках декларационной кампании с информированием заместителей руководителя Управления о ходе декларационной кампании и исполнительской дисциплине в отношении должностных лиц Управления, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Управления. | | В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления | 1 раз в 2 недели  в период  с 01 января  по 30 апреля 2022, 2023, 2024 г. | Служебная записка заместителям руководителя Управления о ходе декларационной кампании и исполнительской дисциплине в отношении должностных лиц Управления, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Управления.  Контроль исполнения обязанности по представлению сведений о доходах. |
|  | Доведение информации о размещении видеоролика «Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения "Справки БК"» на «Интранет-портале Федеральной налоговой службы» во внутренней сети Управления до гражданских служащих Управления. | | В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления  Т.А. Кислицина,  начальник Отдела оказания государственных услуг Управления | до 15 февраля 2022 г. | Оказание гражданским служащим Управления помощи в использовании специального программного обеспечения «Справки БК».  Минимизация ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. |
|  | Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | | В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления | февраль 2023 г. | Организационно-распорядительные документы. |
|  | Доведение приказа ФНС России «Об организации деятельности по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов ФНС России, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности руководителем ФНС России, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» до гражданских служащих Управления. | | В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления | до 1 июля 2022 г. | Информирование гражданских служащих Управления о Приказе ФНС России «Об организации деятельности по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов ФНС России, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности руководителем ФНС России, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу». |
|  | Доведение Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного приказом ФНС России от 25.01.2017 № ММВ-7-4/33@. | | В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления | до 1 декабря 2022 г. | Информирование гражданских служащих Управления о Приказе ФНС России «О внесении изменений в Приказ ФНС России от 25.01.2017 № ММВ-7-4/33@ «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей». |
|  | Доведение Перечня должностей в Федеральной налоговой службе, при замещении которых федеральным государственным гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденного приказом ФНС России от 10.10.2017 N ММВ-7-4/794@. | | В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления | до 1 июля 2022 г. | Информирование гражданских служащих Управления о Приказе ФНС России «О внесении изменений в Приказ ФНС России от 10.10.2017 № ММВ-7-4/794@ «Об утверждении Перечня должностей в Федеральной налоговой службе, при замещении которых федеральным государственным гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами». |
|  | Ежегодная ревизия нормативных правовых и иных актов Управления в сфере противодействия коррупции | | В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления | декабрь 2022 г.  декабрь 2023 г.  декабрь 2024 г. | Доклад руководителю Управления. |
|  | Подготовка предложений в рамках разработки методических рекомендаций по вопросу соблюдения запретов на занятие предпринимательской деятельностью и участие в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, установленных в целях противодействия коррупции *(исполнение подпункта 1 пункта 4 поручения Правительства Российской Федерации от 06.09.2021 № ММ-П17-12165, данного в обеспечение исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 (абзац 2 подпункта «а» пункта 6 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы)*. | | В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления | до 23 мая 2023 г. (или в срок в соответствии с запросом ответственного исполнителя по пункту 6 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы) | Письмо в ФНС России. |
|  | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления,**  **мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
|  | Представить при необходимости в ФНС России правоприменительную практику, связанную с реализацией Федерального закона  от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», и предложения для включения в методические рекомендации, определяющие порядок осуществления контроля за соответствием расходов лиц, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их доходам. | | В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления | до 20 апреля 2023 г.  (или в срок в соответствии с запросом ответственного исполнителя по подпункту «в» пункта 15 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы) | Обзор правоприменительной практики, связанной с реализацией Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ в налоговых органах. |
|  | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности руководителем Управления, и работниками подведомственных организаций. | | В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления | по результатам проведенного анализа | Доклад о наличии признаков представления недостоверных или неполных сведений, конфликта интересов и иных нарушений положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации. |
| декабрь 2022 г.,  декабрь 2023 г.,  декабрь 2024 г. | Сводный доклад о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный год. |
|  | Доведение информации о подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта ФНС России актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции. | | В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления | до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Доклад руководителю Управления. |
|  | Ежегодное рассмотрение на заседании Общественного совета Управления доклада о ходе реализации Плана противодействия коррупции федеральной налоговой службы на 2021 - 2024 годы и мер по предупреждению коррупции. | | В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления | IV квартал 2022 г.,  IV квартал 2023 г.,  IV квартал 2024 г.  (в соответствии с Планом работы Общественного совета при Управлении) | Протокол заседания Общественного совета Управления. |
|  | Мониторинг реализации антикоррупционных мер в Управлении. | | В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления | В течение  2022 – 2024 гг.  ежеквартально,  до 1 марта,  до 30 мая,  до 31 августа,  до 9 ноября | Отчет о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Управлении.  Письмо в ФНС России о направлении сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Управлении. |
|  | Мониторинг и проведение оценки эффективности деятельности подразделений Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | | В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления | Ежегодно  до 10 декабря | Отчет об эффективности деятельности подразделений Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений. |
|  | **Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами,**  **обеспечение доступности информации о деятельности Управления и подведомственных организаций** | | | | |
|  | Доведение Ведомственного плана УФНС России по Чукотскому автономному округу по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на год до гражданских служащих Управления. | Т.А. Кислицына,  Начальник  Отдела оказания государственных услуг Управления | | март 2022 г.,  март 2023 г.,  март 2024 г. | Приказ УФНС России по Чукотскому автономному округу «О Ведомственном плане ФНС России по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти» на плановый период.  Обеспечение публичности и открытость деятельности Управления – реализация основного принципа противодействия коррупции. |
|  | Размещение на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru)) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими ФНС России, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности руководителем ФНС России, и работниками подведомственных организаций. | В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления | | Ежегодно  в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления указанных сведений | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещены на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru)) в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 07.10.2013 N 530н. |
|  | Анализ практики рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и организаций по вопросам противодействия коррупции, в т.ч. поступивших в рамках «телефона доверия», «горячей линии» или иных подобных инструментов | В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления | | до 15 марта 2023 г.,  до 15 марта 2024 г. | Доклад руководителю Управления по результатам работы. |
|  | Обеспечить включение в состав Общественного совета при Управлении представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции *(исполнение пункта 24 поручения Правительства Российской Федерации от 06.09.2021 № ММ-П17-12165 данного в обеспечение исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 (пункт 42 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы).* | В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления | | до 29 марта 2024 г. | Обеспечение общественного контроля за деятельностью Управления, включая участие в мониторинге хода проведения антикоррупционной работы, рассмотрение Плана противодействия коррупции Федеральной налоговой службы на 2021 - 2024 годы и отчета о его исполнении, а также иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации. |
|  | **Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности Управления** | | | | |
|  | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Управления своих функций. | В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления  Структурные подразделения  Управления | | ноябрь 2022 г.,  ноябрь 2023 г.,  ноябрь 2024 г. | Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке перечня коррупционно-опасных функций. |
|  | Рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федеральной налоговой службы, руководителей и заместителей руководителей управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации, начальников и заместителей начальников межрегиональных инспекций, начальников инспекций межрайонного уровня, начальников инспекций по районам, районам в городах, городам без районного деления Федеральной налоговой службы, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) доклада о результатах оценки коррупционных рисков и перечня коррупционно-опасных функций. | В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления | | ноябрь 2022 г.,  ноябрь 2023 г.,  ноябрь 2024 г. | Протокол заседания Комиссии. |
|  | Организация проведения уполномоченными подразделениями Управления разъяснительных мероприятий по вопросам предотвращения конфликта интересов при планировании и проведении выездных и камеральных налоговых проверок. | В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления | | июнь 2022 г. | Минимизация рисков совершения коррупционных правонарушений при планировании и проведении выездных и камеральных налоговых проверок. |
|  | Осуществление правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Управлением, определение необходимости их направления на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации. | Е.И. Пономарев, начальник Правового  отдела  Структурные подразделения  Управления | | В сроки, установленные Порядком, утвержденным приказом ФНС России  от 09.12.2014  № ММВ-7-7/624@ | Заключение по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы.  Справка к подписанному (утвержденному) нормативному правовому акту ФНС России. |
|  | Организация и проведение аудиторских мероприятий, проверок внутреннего финансового аудита и проверок подведомственных организаций в рамках контроля учредителя, осуществление ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд и закупочной деятельности. | А.М. Батыченко, И.о. начальника  Отдела внутреннего аудита | | В соответствии с Планами аудиторских мероприятий, проверок внутреннего финансового аудита и проверок подведомственных организаций | Выявление нарушений при выполнении налоговыми органами технологических процессов Управления, связанных с коррупционными рисками, передача сведений в подразделения, уполномоченные на принятие мер по противодействию коррупции, для проведения служебных проверок или служебных расследований. |
|  | Управление инцидентами в Управлении в части правонарушений со стороны сотрудников налоговых органов, связанных с исполнением должностных обязанностей (сведения о фактах коррупции, других должностных преступлений и нарушений) | В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления | | декабрь 2022 г.,  декабрь 2023 г.,  декабрь 2024 г., | Принятие мер реагирования на выявленные инциденты. |
|  | Развитие системы управления инцидентами информационной безопасности в Управлении. | Е.Ю. Жулин, начальник  Отдела информационной безопасности  Управления | | декабрь 2022 г., декабрь 2023 г.,  декабрь 2024 г. | Выявление, противодействие и ликвидация угроз безопасности информации в Управлении  Организационно-распорядительные документы. Программное обеспечение. |
|  | Представить в ФНС России практику применения цифровых технологий при оказании государственных услуг, реализации контрольно-надзорных функций, осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в целях выявления, минимизации и устранения коррупционных рисков, связанных с применением таких технологий. | В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления | | до 20 декабря 2022 г.; | Перечень способов совершения коррупционных правонарушений в налоговых органах, связанных с использованием цифровых технологий при осуществлении указанных видов деятельности.  Письмо в ФНС России. |
|  | Представить в ФНС России предложения по вопросу об установлении обязанности органов записи актов гражданского состояния предоставлять (в том числе в электронной форме) по запросам, направляемым им в установленном порядке в ходе осуществления антикоррупционных проверок, информацию об актах гражданского состояния, а также иные сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния и касающиеся лиц,  в отношении которых направлен запрос *(исполнение подпункта 1 пункта 8 поручения Правительства Российской Федерации от 06.09.2021 № ММ-П17-12165 данного в обеспечение исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 (подпункта «а» пункта 13 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы).* | Л.С. Павлова,  Начальник  Отдела  регистра и учета налогоплательщиков  Управления | | до 04 марта 2022  (или в срок в соответствии с запросом ответственного исполнителя по пункту 13 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы) | Выполнено. |
|  | Рассмотреть вопрос об установлении обязанности налоговых органов Российской Федерации предоставлять по запросам, направляемым им в установленном порядке  в ходе осуществления антикоррупционных проверок, информацию о наличии у лиц,  в отношении которых направлен запрос, счетов (вкладов) в банках, расположенных  на территории Российской Федерации *(исполнение подпункта 2 пункта 8 поручения Правительства Российской Федерации от 06.09.2021 № ММ-П17-12165 данного в обеспечение исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 (подпункт «б» пункта 13 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы).* | Л.С. Павлова,  Начальник  Отдела  регистра и учета налогоплательщиков  Управления  Е.В. Белоброва, начальник  Отдела камерального контроля в сфере налогообложения имущества, НДФЛ и СВ  Управления  Е.Ю. Жулин, начальник  Отдела информационной безопасности  Управления | | до 04 марта 2022  (или в срок в соответствии с запросом ответственного исполнителя по пункту 13 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы) | Письмо в ФНС России. |
|  | Представить в ФНС России предложения по вопросу проведения антикоррупционных проверок *(исполнение подпункта 5 пункта 8 поручения Правительства Российской Федерации от 06.09.2021 ММ-П17-12165 данного в обеспечение исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 (подпункт «д» пункта 13 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы)*. | В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления | | до 28 июня 2023  (или в срок в соответствии с запросом ответственного исполнителя по пункту 13 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы) | Письмо в ФНС России. |
|  | Представить в ФНС России предложения по вопросу создания и внедрения цифровых технологий, позволяющих осуществлять в электронной форме прием сведений о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера, автоматическую обработку, анализ таких сведений и их хранение, в том числе централизованное *(исполнение подпункта 1 пункта 25 поручения Правительства Российской Федерации от 06.09.2021 ММ-П17-12165 данного в обеспечение исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 (подпункт «а» пункта 52 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы).* | В.В. Крылов, начальник Отдела контроля выполнения технологических процессов и информационных технологий  Управления  В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления  Е.Ю. Жулин, начальник  Отдела информационной безопасности  Управления | | до 18 ноября 2022  (или в срок в соответствии с запросом ответственного исполнителя по пункту 52 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы) | Письмо в ФНС России. |
|  | **Организация профессионального развития и антикоррупционного просвещения** | | | | |
|  | Участие в совещание-семинаре по актуальным вопросам безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений с руководителями структурных подразделений территориальных налоговых органов и подведомственных организаций Управления, в функции которых входят вопросы безопасности, профилактики коррупционных и иных правонарушений. | В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления | | апрель 2022 г., апрель 2023 г.,  апрель 2024 г. | Рассмотрение и обсуждение актуальных вопросов по: предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассмотрения уведомлений о трудоустройстве бывших государственных служащих, запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, соблюдение кодекса этики и служебного поведения, иных вопросов противодействия коррупции.  Повышение правовой грамотности гражданских служащих Управления в вопросах противодействия коррупции. |
|  | Участие федеральных государственных гражданских служащих налоговых органов, работников Управления, в должностные обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в мероприятиях профессионального развития в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления | | ежегодно,  до 1 февраля 2022 г. до 1 февраля 2023 г.  до 1 февраля 2024 г. | Приобретение федеральными государственными гражданскими служащими налоговых органов, работниками подведомственных организаций ФНС России, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, новых знаний и умений, развитие их профессиональных и личностных качеств в целях поддержания и повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей.  Доклад руководителю Управления.  Письмо в ФНС России. |
|  | Обеспечить участие в мероприятиях профессионального развития в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, для федеральных государственных гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления | | ежегодно,  до 31 декабря 2022 г. до 31 декабря 2023 г.  до 31 декабря 2024 г. | План-график дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы в образовательных учреждениях, находящихся в ведении ФНС России, утвержденный приказом ФНС России. |
|  | Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на государственную службу в Управление, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях профессионального развития в области противодействия коррупции. | В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления | | ежегодно,  до 1 февраля 2022 г. до 1 февраля 2023 г.  до 1 февраля 2024 г. | Приобретение лицами, впервые поступившими на государственную службу в Управление, и замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, новых знаний в области противодействия коррупции.  Доклад руководителю Управления.  Письмо в ФНС России. |
|  | Организовать мероприятия профессионального развития в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на государственную службу Управление, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов. | В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления | | ежегодно,  до 31 декабря 2022 г. до 31 декабря 2023 г.  до 31 декабря 2024 г. | План-график дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих Управления в образовательных учреждениях, находящихся в ведении ФНС России, утвержденный приказом ФНС России. |
|  | Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих, работников Управления, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях профессионального развития в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления | | ежегодно,  до 1 февраля 2022 г. до 1 февраля 2023 г.  до 1 февраля 2024 г. | Приобретение федеральными государственными гражданскими служащими налоговых органов, работниками Управления, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, новых знаний в области противодействия коррупции.  Доклад руководителю Управления.  Письмо в ФНС России о результатах проведенной работы |
|  | Организовать мероприятия профессионального развития в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, федеральных государственных гражданских служащих, работников Управления, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, | В.М. Марков, начальник Отдела кадров и безопасности  Управления | | ежегодно,  до 31 декабря 2022 г. до 31 декабря 2023 г.  до 31 декабря 2024 г. | План-график дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих Управления в образовательных учреждениях, находящихся в ведении ФНС России, утвержденный приказом ФНС России. |