



Сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»

Что можно делать в Личном кабинете налогоплательщика?

С помощью Личного кабинета налогоплательщика можно отправлять в налоговую службу декларации и другие документы, получать вычеты и льготы, а также отслеживать информацию о своих налогах, счетах и собственности.

Основные функции личного кабинета:

- Заполнить и подать декларацию 3-НДФЛ.
- Подать 3-НДФЛ в формате XML, если вы заполнили ее в специальной программе «Декларация».
- Уточнить уже поданную декларацию, если забыли указать доход или вычет либо решили скорректировать внесенные ранее сведения.
- Уплатить налог — картой или через платежное поручение.
- Посмотреть или скачать письма от налоговой службы или уведомления об уплате налогов.
- Направить заявление на предоставление налоговой льготы.
- Заполнить и подать уведомления об открытии или закрытии иностранных счетов, а также отчеты о движении денег по иностранным счетам.
- Получить налоговый вычет в упрощенном порядке:
 - при покупке недвижимости;
 - при инвестировании;
 - при лечении или покупке медикаментов;
 - при оплате образования;
 - по расходам на спорт;
 - при взносах на благотворительность.

Подробнее на сайте ФНС России в разделе «Упрощенный порядок получения вычетов по НДФЛ» https://www.nalog.gov.ru/rn87/ndfl_easy/.

- Заполнить и отправить уведомление об участии в иностранной организации или о контролируемых иностранных компаниях.

Основная информация, которую можно отслеживать в Личном кабинете:

- О суммах уплаченных налогов за прошлые периоды (НДФЛ, транспортный налог, налог на имущество физических лиц), штрафов и пеней, а также о суммах налога к уплате в текущем налоговом периоде и задолженностях за прошлые периоды.
- О статусе проверки налоговой декларации и результатах этой проверки.

- О статусе рассмотрения заявления на налоговые вычеты в упрощенном порядке.
- О суммах годовых доходов, уплаченных с них налогов и социальных взносов, если этот доход получен через налогового агента.
- Об открытых и закрытых российских и иностранных счетах.
- Об объектах недвижимости и транспортных средствах, находящихся в собственности.
- О налоговых льготах, которые вы применяете или можете применить.

Дополнительные полезные функции Личного кабинета:

- Возможность заказать справки о состоянии взаиморасчетов с бюджетом. Они фиксируют наличие или отсутствие задолженности перед бюджетом.
- Возможность обратиться в налоговый орган, если возникли вопросы по документам от налоговой службы, по проверке декларации, при получении налоговых вычетов, при проблемах с единым налоговым счетом и так далее. В этом случае можно обратиться в свободной форме.

Как войти в Личный кабинет налогоплательщика?

Войти в Личный кабинет налогоплательщика можно с помощью подтвержденного аккаунта Госуслуг или по паролю, выданному в отделении налоговой службы или МФЦ.

Как войти с помощью Госуслуг: откройте Личный кабинет налогоплательщика и выберите вариант «Войти через Госуслуги (ЕСИА)».

Как войти с помощью пароля от налоговой службы или МФЦ: обратитесь с паспортом в любое отделение Федеральной налоговой службы, которое обслуживает физических лиц или МФЦ. Там вам заведут личный кабинет и выдадут одноразовый пароль. Логин от Личного кабинета — это ваш ИНН.

Найти ближайшее отделение можно на сайте ФНС России в разделе «Определение реквизитов ИФНС, органа государственной регистрации ЮЛ/ИП, обслуживающих данный адрес» <https://service.nalog.ru/addrno.do>. Укажите ваш адрес: субъект РФ, населенный пункт, улицу и номер дома. Нажмите «Ок», а затем — «Далее». Сайт предоставит информацию о нужном вам отделении: адрес, время работы и другие данные.

После первого входа в Личный кабинет система попросит сменить пароль. Исходный пароль, который вы получили в налоговом органе, действует месяц с момента регистрации в Личном кабинете. Если не сменить исходный пароль в течение месяца, он станет недействительным — и придется еще раз идти в налоговую.

Войти в Личный кабинет налогоплательщика можно через сайт налоговой или мобильное приложение:

- через сайт налоговой по ссылке <https://lkfl2.nalog.ru/lkfl> — с компьютера, ноутбука или смартфона;
- через приложение «Налоги ФЛ» — его можно скачать в Google Play или App Store.

Рекомендуем открывать Личный кабинет налогоплательщика через сайт ФНС России www.nalog.gov.ru с компьютера или ноутбука, потому что в компьютерной версии доступно больше функций.

Что такое электронная цифровая подпись (ЭЦП) в Личном кабинете налогоплательщика?

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) — это возможность подписывать электронные документы, чтобы они обрели юридическую силу, равную бумажным документам.

Например, с помощью ЭЦП можно подписать декларацию 3-НДФЛ, заполненную онлайн в Личном кабинете налогоплательщика.

В Личном кабинете налогоплательщика можно получить ключ электронной подписи, который будет храниться в защищенной системе ФНС России. Это значит, что вам потребуется просто придумать пароль, с помощью которого вы и будете подтверждать свои документы, отправляемые в налоговую службу.

На практике это выглядит так: вы устанавливаете пароль от электронной подписи → ждете от 30 минут до суток, пока ФНС России создаст электронную подпись с этим паролем → вводите этот пароль при отправке деклараций или других документов онлайн.

Как получить или продлить электронную подпись (ЭЦП) в личном кабинете налогоплательщика?

Получить или перевыпустить электронную подпись можно онлайн прямо в Личном кабинете налогоплательщика:

Откройте главную страницу Личного кабинета налогоплательщика → наведите на свои ФИО в правом верхнем углу сайта → «Настройки профиля» → «Электронная подпись».

Личный кабинет предложит выбрать один из трех вариантов получения подписи. Самый простой способ — «Ключ электронной подписи хранится в защищенной системе ФНС России». Также можно скачать сертификат электронной подписи на собственный компьютер или зарегистрировать уже имеющуюся квалифицированную подпись.

Далее нужно проверить предзаполненные ИНН, ФИО, адрес регистрации, СНИЛС и адрес электронной почты, а также задать пароль. Процесс генерации электронной подписи может длиться от 30 минут до суток.

Как только электронная подпись будет готова, в нижней части страницы появится уведомление «Сертификат электронной подписи успешно выпущен». Вы сможете просмотреть этот сертификат или отозвать его.

Если вы забудете пароль от электронной подписи, придется отозвать текущий сертификат и сформировать запрос на выпуск нового.

Как продлить электронную подпись. Если у сертификата электронной подписи закончился срок действия, то продлить его не получится. Но вы можете перевыпустить сертификат электронной подписи и указать такой же пароль, как от старой подписи. Перевыпуск происходит точно так же, как и получение первой подписи, — по инструкции выше.

Чем Личный кабинет налогоплательщика отличается от Госуслуг?

Личный кабинет налогоплательщика разработан Федеральной налоговой службой, а портал Госуслуг — это общий сервис всех государственных органов.

В Личном кабинете налогоплательщика содержится такая же информация, как и на Госуслугах, но больше функций для взаимодействия именно с налоговой службой. Кроме того, в Личном кабинете налогоплательщика информация по налогам обновляется быстрее, чем на Госуслугах.

Как часто нужно заходить в личный кабинет налогоплательщика?

Чтобы не пропустить сообщение от налогового органа или срок подачи документов, лучше заходить в Личный кабинет налогоплательщика не реже раза в месяц.

Особенно важно проверять свой Личный кабинет налогоплательщика перед датами подачи налоговой отчетности и уплаты налогов.

Перед какими датами нужно проверять Личный кабинет налогоплательщика:

- **30 апреля** — крайний срок подачи налоговой декларации 3-НДФЛ;
- **31 мая** — крайний срок подачи отчета о движении денег по иностранным счетам;
- **15 июля** — срок уплаты налога на доходы физических лиц на основании поданной налоговой декларации 3-НДФЛ;
- **1 декабря** — срок уплаты имущественных налогов.

Стоит проверять Личный кабинет налогоплательщика не позднее, чем за месяц до наступления этих ключевых дат. Это позволит успеть решить все вопросы в случае их возникновения и избежать начисления пеней и штрафов.

Что значит переплата в личном кабинете налогоплательщика?

Если в Личном кабинете налогоплательщика появилась переплата, чаще всего это значит, что на Единый налоговый счет было перечислено больше денег, чем было начислено налогов.

Также деньги зачисляются на единый налоговый счет, отображаемый в Личном кабинете налогоплательщика, если при заполнении 3-НДФЛ вы получаете вычет, но не указываете банковский счет, на который нужно их перечислить.

Что делать с переплатой в личном кабинете налогоплательщика:

- оставить на едином налоговом счете — тогда эти деньги спишутся в будущем при начислении новых налогов;
- вывести на свой счет в банке — для этого нажмите кнопку «Вернуть» под суммой переплаты на главной странице личного кабинета налогоплательщика.