

**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе
на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы
Российской Федерации в Управлении Федеральной налоговой службы
по Чукотскому автономному округу**

Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу (далее - Управление) в лице руководителя Трошина Алексея Геннадьевича, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного Федеральной налоговой службой 26.05.2021, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей:

Наименование отдела	Наименование вакантной должности	Количество вакантных должностей	Квалификационные требования
Отдел обеспечения процедур банкротства	Главный государственный налоговый инспектор	1	высшее образование, без предъявления требований к стажу
Отдел общего и финансового обеспечения	Главный специалист-эксперт	1	

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

В соответствии с п.11 ст.16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Условия прохождения гражданской службы:

Пятидневная служебная неделя (выходные дни – суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни).

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В соответствии со статьей 50 Федерального закона и Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих», денежное содержание государственного гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы составляет:

- главный государственный налоговый инспектор – месячный оклад 17842,00 руб., ежемесячное денежное поощрение 5353,00 руб., ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы 30-40 %, а также иные выплаты, в том числе премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- главный специалист-эксперт – месячный оклад 16063,00 руб., ежемесячное денежное поощрение 4819,00 руб., ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы 20-30 %, а также иные выплаты, в том числе премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма утверждена Указом Президента Российской Федерации от 01.10.2024 № 870) с приложением фотографии (в деловом стиле), размером 4х6 см;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании и о квалификации (с приложением), а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**;

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

- справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, на себя и членов своей семьи (супруг/супруга и несовершеннолетние дети), с учетом требований положений Приказа Минфина России от 24.08.2015 N 131н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.09.2015 N 38820)»; Справку необходимо заполнить на Портале государственной службы и управленческих кадров по адресу: http://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk.;

- копию и оригинал документа воинского учета;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ;

- копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- информацию по Форме представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующему на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

- справка об отсутствии судимости;

- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Для участия в конкурсе **гражданский служащий** представляет следующие документы:

- заявление на имя представителя нанимателя;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма утверждена Указом Президента Российской Федерации от 01.10.2024 № 870) с приложением фотографии (в деловом стиле), размером 4х6 см, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

- копию и оригинал документа воинского учета.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

В целях определения соответствия гражданина Российской Федерации базовым квалификационным требованиям, проводится тестирование. Одновременно сообщаем, что для самопроверки при подготовке к тестированию и собеседованию, проводимым Управлением, рекомендуется воспользоваться тестами, размещенными на сайте Федерального портала государственной службы и управленческих кадров по адресу: gosszluzhba.gov.ru – рубрика «Образование».

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ Управления о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться с **14 ноября 2024 года по 04 декабря 2024 года**.

Время приема документов: понедельник-четверг с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, пятница с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.30.

В случае направления документов по почте или в электронном виде, датой подачи считается дата их поступления в Управление. Документы, поступившие после установленного для приема срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе

Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещается на официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информация о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе, и направляется кандидатам сообщение о дате, месте и времени проведения тестирования и индивидуального собеседования.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Управления в сети Интернет.

Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Адрес приема документов: 689000, г. Анадырь, ул. Энергетиков, д. 14, Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу, каб. №№ 1-1, 1-17, тел. (427-22) 2-94-82 или 2-94-22, факс: (427-22) 2-43-68; <http://www.nalog.gov.ru/rn87/>.

Предполагаемая дата проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы 26.12.2024г., по адресу: 689000, г. Анадырь, ул. Энергетиков, д. 14, Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу.