

**Порядок
доступа работников Управления Федеральной налоговой службы
по Чукотскому автономному округу в помещения, в которых ведётся обработка
персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа работников Управления Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу (далее - Управление) в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных (далее – Порядок), разработан на основании нормативно-методического документа «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К)», утверждённого приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 г. № 282.

2. Требования настоящего Порядка являются обязательными для исполнения, но не исчерпывающими.

3. Получение ключей, вскрытие помещений, в которых ведётся обработка персональных данных, производят лица, имеющие право вскрытия этих помещений с предъявлением служебного удостоверения, либо документа, его замещающего.

4. Списки лиц, имеющих право вскрывать (закрывать) указанные помещения, с указанием номеров печатей, которыми опечатываются помещения и номеров служебных телефонов, утверждаются приказом руководителя Управления и подписываются начальником Отдела кадров и безопасности Управления.

5. Приём посетителей и уборка в помещении, в котором ведётся обработка персональных данных, может проводиться только в присутствии работника, работающего в этом помещении.

6. По окончании рабочего дня помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, запираются на замок и опечатываются. Ключи от этих помещений в опечатанном пенале (тубусе) сдаются на пост охраны.

7. Установка и замена оборудования, мебели, ремонт помещения, в котором ведётся обработка персональных данных, производится только по согласованию с ответственным за организацию обработки персональных данных в Управлении.