

Политика
в отношении обработки персональных данных и реализации требований к их защите в
УФНС России по Чукотскому автономному округу

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в УФНС России по Чукотскому автономному округу (далее – Управление).

1.2. Политика определяет цели, принципы обработки и реализуемые требования к защите персональных данных в Управлении.

1.3. Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных и составляют охраняемую законом тайну.

2. Понятие персональных данных

2.1. Персональные данные - это любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, персональных данных;

2.3. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.4. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.5. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.6. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.7. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.8. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.9. Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также

определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется в целях:

- обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета;
- делопроизводства;
- содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности;
- формирование кадрового резерва;
- обучения и должностного роста;
- учета результатов исполнения должностных обязанностей;
- обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных;
- обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсация;
- противодействия коррупции.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Управление осуществляет обработку персональных данных, руководствуясь:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ от 31.12.2001 № 197-ФЗ;
- Налоговым кодексом РФ от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- глава 34 часть вторая Налогового кодекса Российской Федерации «Страховые взносы»;
- Законом РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения Российской Федерации»;
- Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении положения о воинском учете»;
- Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним

нормативно правовыми актами, операторами, являющихся государственными или муниципальными органами»;

- Постановлением правления ПФ РФ от 01.06.2016 № 473п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;

- Приказом ФНС России от 19.09.2023 № ЕД-7-11/649@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц»;

- Иными законами, постановлениями Правительства и нормативными правовыми актами;

- Организационно-распорядительными документами, созданными в Управлении.

5. Принципы обработки персональных данных

5.1. При обработке персональных данных Управлением соблюдаются следующие принципы:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В Управлении должны приниматься необходимые меры (либо обеспечиваться их принятие) по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

6.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.2. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

6.2.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

6.2.2. обработка персональных данных необходима для заключения трудового договора или договора гражданско-правового характера по инициативе субъекта персональных данных;

6.2.3. обработка персональных данных необходима для исполнения трудового договора или договора гражданско-правового характера, стороной которого является субъект персональных данных;

6.2.4. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Управление функций, полномочий и обязанностей.

6.3. К категориям субъектов персональных данных относятся:

6.3.1. Работники, соискатели, родственники работников, уволенные работники.

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, доходы;

- гражданство;

- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

- выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден(а) и когда);

- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

- места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- номер телефона;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- наличие (отсутствие) судимости;
- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

6.3.2. Работники, контрагенты, представители контрагентов.

В данной категории субъектов оператором обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;

- номер телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты банковской карты;
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета;
- должность;
- место работы;
- сведения, предусмотренные государственным контрактом или договором.

6.3.3. Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются, заявитель, уполномоченный представитель по доверенности, лицо, в отношении которого запрашиваются сведения, лица, получившие сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя.

В данной категории субъектов оператором обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных. Включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- должность;
- адрес осуществления деятельности, адрес (место) фактической деятельности;
- перечень производственных мощностей и их местонахождение;
- документы, подтверждающих право собственности/хозяйственного владения/оперативного управления/пользования/распоряжения на производственные мощности, судно, недвижимое имущество;
- данные договора об оказании услуг;
- заявляемый вид деятельности;
- копия лицензии;
- основной государственный регистрационный номер индивидуального

предпринимателя;

- почтовый адрес;
- место работы;
- сведения в налоговой декларации;
- сведения в справках, выдаваемых налоговым органом;
- дата правонарушения;
- орган, составивший протокол;
- срок дисквалификации (дата начала срока/дата истечения срока);
- номер дела;
- дата вынесения постановления;
- сведения свидетельства (временного свидетельства) о праве плавания под Государственным флагом Российской Федерации, судовой билет;
- сведения, предоставленные заявителем.

7. Обработка персональных данных

7.1. Условия обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Управлении допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для заключения трудового договора или договора гражданско-правового характера по инициативе субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для исполнения трудового договора или договора гражданско-правового характера, стороной которого является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Управление функций, полномочий и обязанностей.

7.2. Перечень действий с персональными данными

Обработка персональных данных осуществляется, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, и включает следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.3. Сбор персональных данных

Персональные данные предоставляются в Управление:

- субъектами персональных данных, перечисленных в п. 6 «Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных»;
- третьими лицами.

Примечание:

В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданского служащего у третьей стороны, Управление обязано известить об этом гражданского служащего заранее, получить его письменное согласие и сообщить гражданскому служащему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

7.4. Хранение персональных данных

Сроки хранения персональных данных определяются на основании:

- статьи 29 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», которая определяет обязанность Управления хранить бухгалтерскую документацию в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после отчетного года;
- по истечении сроков, определенных законодательством Российской Федерации, личные дела сотрудников и иные документы, содержащие персональные данные, передаются на архивное хранение на срок 75 лет;
- персональные данные, не подлежащие архивному хранению, подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.5. Передача персональных данных

Предоставление Управлением обрабатываемых персональных данных производится в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральной налоговой службе;
- Пенсионному фонду Российской Федерации;
- Федеральному фонду обязательного медицинского страхования;
- Федеральной службе по труду и занятости;
- Военному комиссариату Министерства обороны Российской Федерации.

Предоставление Управлением обрабатываемых персональных данных производится в соответствии с письменным согласием сотрудников:

- Страховым компаниям;
- Банкам;
- Учреждениям образования;
- Иным организациям.

8. Права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, подтверждающей факт обработки, правовые основания, цели, способы, сроки обработки персональных данных, а также иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

Субъект персональных данных вправе требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих, данных в случае, если таковые являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9. Контроль

В Управлении установлены Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных, требованиям к защите персональных данных, разработанные в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ при обработке персональных данных, устранение последствий таких нарушений.

10. Реализуемые требования к защите персональных данных

Реализация требований к защите персональных данных в Управлении от неправомерного или случайного доступа к персональным данным, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с персональными данными осуществляется правовыми, организационными и техническими мерами, в том числе:

- назначением ответственных за организацию обработки персональных данных;
- осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных;
- оценкой вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон), соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных указанным Законом;
- ознакомлением сотрудников Управления, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящим документом, и (или) обучением указанных сотрудников;
- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учетом всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

11. Ответственность

Должностные лица Управления, организующие обработку персональных данных, сотрудники Управления, обрабатывающие персональные данные, несут ответственность за нарушение правил обработки персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

12. Заключительные положения

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Управлении.

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае изменения законодательства РФ в области персональных данных.

С настоящей Политикой должны быть ознакомлены под роспись все сотрудники Управления.