



МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ
(УФНС России по Республике Крым)

ПРИКАЗ

« 29 » декабря 2018 г.

№ 01-16/0251@

г.Симферополь

Об утверждении организационно - распорядительных документов, регулирующих работу бухгалтерской службы УФНС России по Республике Крым

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» со всеми изменениями и дополнениями, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» со всеми изменениями и дополнениями, а также в соответствии с приказом Министерства финансов от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Учётная политика, оценочные значения и ошибки»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Общие положения об учетной политике УФНС России по Республике Крым для целей бухгалтерского учета (Приложение № 1);
 - 1.2. Рабочий план счетов бюджетного учета (Приложение № 2);
 - 1.3. План счетов управленческого учета, перечень направлений и порядок его ведения (Приложение № 3).
 - 1.4. Порядок и сроки проведения инвентаризации активов и обязательств (Приложение № 4);
 - 1.5. Порядок формирования инвентарного номера объектов основных средств (Приложение № 5);
 - 1.6. Перечень основных средств, на которые не наносятся инвентарные номера (Приложение № 6);
 - 1.7. Порядок учета имущества и обязательств на забалансовых счетах (Приложение № 7);
 - 1.8. Порядок учета материальных запасов (Приложение № 8);

1.9. Правила документооборота. Порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов (Приложение № 9);

1.10. Метод определения справедливой стоимости для различных видов активов (Приложение № 10);

1.11. Метод (методы) начисления амортизации (Приложение № 11);

1.12. Порядок оформления услуг международной телефонной связи (Приложение № 12);

1.13. Порядок принятия бюджетных обязательств (Приложение № 13);

1.14. Положение, определяющее порядок расчетов с подотчетными лицами (Приложение № 14);

1.15. Порядок отражения в бюджетном учете и бюджетной (финансовой) отчетности событий после отчетной даты (Приложение № 15);

1.16. Порядок формирования резервов предстоящих расходов учреждения и их расходование (Приложение № 16);

1.17. Положение о выдаче под отчет денежных документов, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами (Приложение № 17);

1.18. Порядок применения счетов по санкционированию расходов (Приложение № 18);

1.19. Порядок принятия денежных обязательств (Приложение № 19);

1.20. Общие положения по принятию обязательств, принятию денежных обязательств (Приложение № 20).

1.21. Порядок учета и списания дебиторской и кредиторской задолженности по расходам федерального бюджета (Приложение № 21);

1.22. Формы и порядок формирования регистров бюджетного учета, первичных документов и порядка их архивации. (Приложение № 22);

1.23. Учет объектов операционной аренды (Приложение № 23);

1.24. Порядок взаимодействия структурных подразделений и (или) лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни, по предоставлению первичных учетных документов для ведения бухгалтерского учета (Приложение № 24);

1.25. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового контроля (Приложение № 25);

1.26. Учет расчетов с дебиторами по доходам (Приложение № 26);

1.27. Перечень и образцы самостоятельно разработанных форм первичных документов:

- книга учета поступления и выбытия документов;

- сведения о планируемых отпусках УФНС России по Республике Крым в 20__ году;

- акт инвентаризации дубликатов ключей от сейфа для хранения денежных средств, денежных документов и других ценностей, по состоянию на «__» ____ г.;

- акт о приеме-передаче бланков строгой отчетности;

- акт о выявленных дефектах (транспорта, оборудования);

- заявление на выдачу денежных средств под отчет;

- реестр телефонных переговоров, осуществляемых сотрудниками Управления;

- заявление о выдаче денежных документов под отчет;
- форма журнала регистрации исполнительных листов на выплату алиментов на содержание несовершеннолетних детей из заработной платы и (или) иного дохода сотрудника, обязанного уплачивать алименты;
- форма журнала выдачи расчетных листков сотрудникам;
- акт о выявленных дефектах.

2. Финансовому отделу (Д.Б. Хачирова) довести до всех структурных подразделений Управления:

- общее положение об учетной политике Управления, для целей бухгалтерского учета;
- порядок и график документооборота.

3. Считать утратившим силу приказ УФНС России по Республике Крым от 31.12.2015 № 01-16/0284@ «Об утверждении организационно-распорядительных документов, регулирующих работу бухгалтерской службы УФНС России по Республике Крым».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности руководителя
УФНС России по Республике Крым



С.Г.Крюков