Инспекция Федеральной налоговой службы по Гагаринскому району г. Севастополя (299014, г. Севастополь, ул. Пролетарская, 24, телефон: (8692) 41-22-77, факс: (8692) 41-22-77, сайт ИФНС России по Гагаринскому району г. Севастополю: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru/)) в лице начальника Инспекции Купченко Игоря Григорьевича, проводит конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв):

 **Старшая группа должностей категории «Специалисты»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование отдела | Должность | Кол.               вакансий |
| 1. | Отдел общего обеспечения | Ведущий специалист - эксперт | 1 |
| 2. | Отдел выездных проверок №1 | старший государственный налоговый инспектор | 1 |
| 3. | Отдел выездных проверок №2 | государственный налоговый инспектор | 3 |

 2. К претендентам на замещение этих должностей предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие высшего образования;

- наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей в соответствии с ч.6 ст.12 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

 **Ведущий специалист – эксперт отдела общего обеспечения**

-обеспечивать проведение мероприятий по профилактики коррупционных проявлений;

-направлять запросы в УВД России по г. Севастополю на предмет судимости и привлечения к административной ответственности граждан, претендующих на замещение должности федеральной государственной службы;

-осуществлять контроль за состоянием охраны здания Инспекции, обеспечением мер оперативного реагирования на нештатные ситуации, связанные с охранной, пожарной сигнализацией;

            -проводить в составе комиссии плановые, внеплановые и внезапные (по указанию начальника Инспекции) проверки состояния информационной безопасности, сохранности конфиденциальных документов и материалов, соблюдения установленного порядка работы с ними;

            -проводить комплекс мероприятий, возложенных на Инспекцию по обязательной дактилоскопической регистрации вновь принятых государственных гражданских служащих в установленные сроки;

            -организовывать предупредительно-профилактическую работу по предупреждению правонарушений со стороны работников Инспекции во взаимодействии с отделом безопасности Управления ФНС России по г. Севастополю;

           - во взаимодействии с правоохранительными органами участвовать в мероприятиях по защите жизни, здоровья, чести и достоинства, а также имущества работников Инспекции, членов их семей от преступных посягательств в связи с выполнением ими служебных обязанностей;

- осуществлять организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

- участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по предотвращению разглашения и утечки конфиденциальной информации, а также при осуществлении служебной переписки, в том числе с пометкой «Для служебного пользования»;

-  разрабатывать и руководствоваться в работе Положением по организации пропускного и внутриобъектового режимов,  охране здания Инспекции;

- организовывать работу по гражданской обороне в пределах обязанностей работника, специального уполномоченного на решения задач в области гражданской обороны, и осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке Инспекции.

 **Старший государственный налоговый инспектор отдела выездных проверок №1**

- осуществляет проведение выездных налоговых проверок налогоплательщиков;

- осуществляет контроль за соблюдением налоговой тайны и правильности обращения конфиденциальной информации, в пределах своей компетенции;

- в случае возложения на сотрудника полномочий бригадира проверки (руководителя проверяющей группы), он несет ответственность за полноту формирования приложений к акту и организацию ознакомления проверяемого налогоплательщика с материалами проверки.

- осуществляет организацию и координацию мероприятий налогового контроля при осуществлении выездных налоговых проверок;

- оформляет результаты выездных налоговых проверок, рассматривает материалы проверок, протоколы об административных правонарушениях, дает им оценку и представляет руководству Инспекции для принятия решений;

- проводит мониторинг качества предпроверочного анализа, обобщение и анализ результатов выездных и налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля в отношении проверяемых налогоплательщиков;

- составляет протоколы об административном правонарушении по выявленным в ходе налогового контроля нарушениям, за которые налогоплательщики подлежат привлечению к административной ответственности;

-  осуществляет контроль за соблюдением валютного законодательства Российской Федерации, налогового законодательства;

- направляет поручения об истребовании документов и иные запросы с целью получения информации при проведении налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля;

-  осуществляет организационное взаимодействие с правоохранительными, контролирующими органами и другими ведомствами по вопросам проведения выездных налоговых проверок; а также по выявлению, предупреждению и пресечению налоговых правонарушений;

- осуществляет рассмотрение материалов и подготовку заключений по обращениям правоохранительных и контролирующих органов, а также внесение предложений по их привлечению к проверкам;

**Государственный налоговый инспектор отдела выездных проверок №2**

- осуществляет регистрацию ККТ;

- осуществляет подготовку и проведение контрольно-проверочных мероприятий по вопросу соблюдения законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт, использованием специальных банковских счетов, а также полнотой учета денежной выручки, полученной с применением контрольно-кассовой техники, оформление их результатов;

- осуществляет контроль за соблюдением налоговой тайны и правильности обращения конфиденциальной информации, в пределах своей компетенции;

- осуществляет контроль за соблюдением порядка ведения кассовых операций и условий работы с денежной наличностью.

- осуществляет работу со сведениями и информационными ресурсами Инспекции и ФНС России составляющими служебную или налоговую тайну, в объеме, определяемом положением об Отделе;

- осуществляет взаимодействие с правоохранительными и контролирующими органами, а также с операторами фискальных данных и центрами технического обслуживания ККТ по контролю за соблюдением законодательства о применении контрольно-кассовой техники;

- проводит плановые и внеплановые проверки (в рамках лицензионного контроля) организаторов азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах;

- контролирует соблюдение законодательства о проведении лотерей;

- представляет интересы Инспекции в арбитражном суде при рассмотрении дел, связанных с нарушением налогового законодательства в пределах компетенции Отдела;

- организует и контролирует работу по своевременному поступлению в бюджет дополнительно начисленных в ходе проверок платежей;

- составляет протоколы об административном правонарушении по выявленным в ходе налогового контроля нарушениям, за которые налогоплательщики подлежат привлечению к административной ответственности;

- проводит проверки фактического местонахождения мигрирующих организаций, мероприятия на предмет достоверности заявленного адреса (места нахождения) организации или адреса месте жительства физического лица в т.ч. индивидуального предпринимателя, а также достоверности содержащихся в ЕГРЮЛ сведений об адресе (месте нахождении) организаций или адресе месте жительства физического лица в т.ч. индивидуального предпринимателя, ранее зарегистрированных по данному адресу;

- направляет поручения об истребовании документов и иные запросы с целью получения информации при проведении проверок и иных мероприятий налогового контроля;

- осуществляет организационное взаимодействие с правоохранительными, контролирующими органами и другими ведомствами по вопросам проведения проверок; а также по выявлению, предупреждению и пресечению налоговых, административных правонарушений;

- своевременно выполняет другие указания, распоряжения начальника Инспекции, его заместителей, начальника Отдела.

3. Документы для участия в конкурсе принимаются в течение 21 дня со дня  размещения объявления об их приеме на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

29904, г. Севастополь, ул. Пролетарская, 24, каб. №№ 02, 104;

телефон: (8692) 41-22-77, факс: (8692) 41-22-77,

сайт ИФНС России по Гагаринскому району г. Севастополя: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru/)

Ответственный за прием документов главный специалист-эксперт отдела общего обеспечения Носова Евгения Олеговна.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в территориальном органе ФНС России, где он замещает должность гражданской службы, представляет для участия в конкурсе заявление на имя представителя нанимателя (Приложение).

 Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в территориальном органе ФНС России, при этом замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, представляет для участия в конкурсе:

личное заявление на имя представителя нанимателя;

собственноручно заполненную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданской служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии (Приложение).

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии;

копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность, заверенные в установленном порядке;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина (гражданского служащего) - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства российской Федерации.

5.  Предполагаемая дата проведения конкурса –21 августа 2017 года по адресу:

299014, г. Севастополь, ул. Пролетарская, 24, Инспекция Федеральной налоговой службы по Гагаринскому району г. Севастополя.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на  замещение вакантных должностей (включение в кадровый резерв), их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе выбранных конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование, обеспечивающих проверку знания участником конкурса:

Конституции Российской Федерации и федеральных законов;

законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе;

должностного регламента по планируемой к замещению должности государственной гражданской службы;

правил делового этикета;

нормативных актов по налоговому администрированию и др.

 6. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

7. О результатах конкурса кандидаты, участвующие в конкурсе, уведомляются в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса будет размещена на официальном сайте ФНС России www.naloq.ru.

8. Документы претендентов для назначения его на вакантную должность гражданской службы или включения в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Приложение:

[образец заявления](https://admin.nalog.ru/html/sites/www.rn92.nalog.ru/konkyrs/9201_Kup.docx)гражданина (гражданского служащего) о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности или включения в кадровый резерв,

[бланк анкеты.](https://admin.nalog.ru/html/sites/www.rn92.nalog.ru/konkyrs/anceta9203.docx)