Межрайонная ИФНС России № 1 по г. Севастополю (далее – Инспекция) (299001, г. Севастополь, ул. Героев Севастополя, 74, телефон: (8692) 770-159, факс: (8692) 48-94-53, сайт [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru/)) в лице начальника Инспекции Земченко Екатерины Александровны, проводит конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв):

**по ведущей группе должностей категории «специалисты»:**

главный государственный налоговый инспектор отдела выездных проверок № 1 –1 единица,

**по старшей группе должностей категории «специалисты»:**

старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 – 1 единица,

старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 2 – 1 единица,

государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 – 1 единица,

государственный налоговый инспектор отдела выездных проверок № 1 – 2 единицы,

ведущий специалист-эксперт отдела урегулирования задолженности – 1 единица.

2. Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантных должностей:

по ведущей группе должностей категории «специалисты»:

- наличие высшего образования;

- наличие не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых ля выполнения должностных обязанностей в соответствии с ч. 6 ст. 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

по старшей группе должностей категории «специалисты»:

- наличие высшего образования;

- наличие не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых ля выполнения должностных обязанностей в соответствии с ч. 6 ст. 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**Главный государственный налоговый инспектор отдела выездных проверок № 1**

В должностные обязанности входит:

- контроль за соблюдением законодательства о налогах, закрепленных за отделом, правильностью их исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет государственных налогов и других обязательных платежей, установленных законодательством РФ, местными органами государственной власти на местах;

- проведение выездных налоговых проверок юридических и физических лиц по вопросам соблюдения законодательства о  налогах, закрепленных  за отделом, правильности их  исчисления,  полноты  и  своевременности внесения в соответствующий бюджет; организация и проведение мероприятий налогового контроля в ходе проведения выездных налоговых проверок;

- оформление результатов выездных налоговых проверок и составление в установленной форме актов выездных налоговых проверок и подготовка проектов решений по их результатам.

**Старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1**

В должностные обязанности входит:

- контроль за соблюдением налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами законодательства о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ним нормативных актов;

- осуществление камеральных проверок налоговых деклараций (расчетов), других документов, связанных с исчислением и уплатой в бюджет налогов;

- проведение экономического анализа на основе налоговой отчетности и иных документов о деятельности налогоплательщиков, полученных инспекцией;

- работа с программным комплексом АСК НДС 2, устранение расхождений по налоговым декларациям по НДС;

- подготовка информации на комиссию по легализации налоговой базы, проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности

- формирование статистической отчетности по результатам проверок соблюдения законодательства о налогах и сборах, в том числе по результатам контрольной работы и др.

**Старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 2**

В должностные обязанности входит:

- рассмотрение материалов налоговых проверок, осуществляемых инспекцией, и выработка решений по ним;

– осуществление контроля за правильностью применения мер ответственности к налогоплательщикам, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– контроль за соблюдением законодательства о налогах, закрепленных за отделом, правильностью их исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет государственных налогов и других обязательных платежей, установленных законодательством РФ, местными органами государственной власти на местах.

**Государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1**

В должностные обязанности входит:

- контроль за соблюдением налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами законодательства о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ним нормативных актов;

- осуществление камеральных проверок налоговых деклараций (расчетов), других документов, связанных с исчислением и уплатой в бюджет налогов;

- проведение экономического анализа на основе налоговой отчетности и иных документов о деятельности налогоплательщиков, полученных инспекцией;

- подготовка информации на комиссию по легализации налоговой базы, проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности.

**Государственный налоговый инспектор отдела выездных проверок № 1**

В должностные обязанности входит:

- контроль за соблюдением законодательства о налогах, закрепленных за отделом, правильностью их исчисления,  полнотой и своевременностью внесения  в соответствующий бюджет государственных налогов и других обязательных платежей, установленных законодательством РФ,  местными органами государственной власти на места;

- проведение (участие в проведении) выездных налоговых проверок.

**Ведущий специалист-эксперт отдела урегулирования задолженности**

В должностные обязанности входит:

- применение комплекса мероприятий по взысканию задолженности в рамках статей 45, 46, 47, 48, 69, 70, 76, 77 Налогового кодекса Российской Федерации;

- осуществление мероприятий по зачетам и возвратам в рамках статей 78, 79 Налогового кодекса Российской Федерации;

- урегулирование сальдо расчетов с бюджетом в ходе мероприятий по списанию задолженности в рамках статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Документы для участия в конкурсе принимаются в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

г. Севастополь, ул. Героев Севастополя, 74, каб. № 217;

телефон: (8692) 770-159, факс: (8692) 48-94-53,

Ответственный за прием документов заместитель начальника отдела общего обеспечения Евтушок Людмила Леонидовна.

Предполагаемая дама проведения конкурса – 6 сентября 2017 года.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в территориальном органе ФНС России, где он замещает должность гражданской службы, представляет для участия в конкурсе заявление на имя представителя нанимателя/

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в территориальном органе ФНС России, при этом замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, представляет для участия в конкурсе:

личное заявление на имя представителя нанимателя;

собственноручно заполненную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданской служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии;

копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность, заверенные в установленном порядке;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина (гражданского служащего) - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства российской Федерации.

5.  Итоги первого этапа конкурса, сообщение о дате, месте времени проведения второго этапа конкурса будут доведены до сведения участников конкурса письменно.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантных должностей (включение в кадровый резерв), их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе выбранных конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование, обеспечивающих проверку знания участником конкурса:

Конституции Российской Федерации и федеральных законов;

законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе;

должностного регламента по планируемой к замещению должности государственной гражданской службы;

правил делового этикета;

нормативных актов по налоговому администрированию и др.

6. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

7. О результатах конкурса кандидаты, участвующие в конкурсе, уведомляются в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса будет размещена на официальном сайте ФНС России www.naloq.ru.

8. Документы претендентов для назначения его на вакантную должность гражданской службы или включения в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

 Приложение:

[форма заявления](https://admin.nalog.ru/html/sites/www.rn92.nalog.ru/konkyrs/Zayavlenie_9203.docx) гражданина (гражданского служащего) о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности или включения в кадровый резерв,

[бланк анкеты,](https://admin.nalog.ru/html/sites/www.rn92.nalog.ru/konkyrs/anceta.docx)

[согласие на обработку персональных данных](https://admin.nalog.ru/html/sites/www.rn92.nalog.ru/konkyrs/Soglasie%20.docx)