

УТВЕРЖДЕН
 приказом МИФНС России
 №2 по Донецкой Народной
 Республике
 от «06» сентября 2024 г.
 № 01-02/34

**ПЛАН
 ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ МЕЖРАЙОННОЙ ИНСПЕКЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 2 ПО
 ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ НА 2024 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими гражданами и работниками организаций, находящихся в ведении Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Донецкой Народной Республике, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Рассмотрение уведомлений работодателей о заключении трудовых и гражданско-правовых договоров с лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Межрайонной ИФНС России № 2 по Донецкой Народной Республике (далее - Инспекции).	<u>А.И. Ковтун</u> Главный специалист-эксперт отдела общего обеспечения	В сроки, установленные Положением, утвержденным Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821	Мотивированное заключение. Протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению. Письмо работодателю о результатах рассмотрения уведомления.
1.2.	Рассмотрение обращений бывших государственных служащих Инспекции о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой	<u>А.И. Ковтун</u> Главный специалист-эксперт отдела	В сроки, установленные Положением, утвержденным	Мотивированное заключение. Протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.

	<p>организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы.</p>	<p>общего обеспечения</p>	<p>Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821</p>	<p>Письмо бывшему государственному служащему с приложением выписки из протокола.</p>
<p>1.3.</p>	<p>Представление в прокуратуру Донецкой Народной Республики сведений об уволенных государственных служащих Инспекции, в отношении которых уведомятия о трудоустройстве не поступали, либо представлены с нарушением сроков или форм, а также при трудоустройстве которых допущены нарушения антикоррупционного законодательства для решения вопроса о принятии мер прокурорского реагирования.</p>	<p><u>А.И. Ковтун</u> Главный специалист-эксперт отдела общего обеспечения</p> <p><u>Л.В. Бугрим</u> Начальник отдела общего обеспечения</p>	<p>Ежегодно (на постоянной основе при поступлении уведомления о трудоустройстве, которые представлены с нарушением сроков или форм, а также при трудоустройстве, в которых допущены нарушения антикоррупционного законодательства), направленные информации в УФС России по Донецкой Народной Республике согласно п. 1.3 Плана противодействия коррупции</p>	<p>Минимизация рисков возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, обусловленного возможностью предоставления выгод и преимуществ для организации, рассматриваемой государственным служащим Инспекции в качестве будущего места работы.</p> <p>Минимизация рисков неправомерного использования служебной информации в интересах организации после увольнения с государственной службы из Инспекции.</p> <p>Письмо в прокуратуру Донецкой Народной Республики.</p>

			ФНС России на 2021-2024 годы, утвержденного приказом ФНС России от 30.09.2021 № ЕД-7-4/461@ (с изменениями)	
1.4.	Рассмотрение уведомлений государственных служащих и работников подведомственных организаций о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	<u>А.И. Ковтун</u> Главный специалист-эксперт отдела общего обеспечения	В сроки, установленные Порядком, утвержденным приказом ФНС России от 15.03.2011 № ММВ-7-4/202@	Регистрация уведомлений в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений. Докладная записка о поступлении уведомления. Письмо в органы Прокуратуры, органы внутренних дел, органы Федеральной службы безопасности либо в их территориальные органы.
1.5.	Рассмотрение уведомлений государственных служащих и работников подведомственных организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	<u>А.И. Ковтун</u> Главный специалист-эксперт отдела общего обеспечения	В сроки, установленные Положением, утвержденным Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821	Регистрация уведомлений в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Мотивированное заключение. Докладная записка о поступлении уведомления.

				<p>Протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.</p> <p>Письмо о результатах рассмотрения уведомления.</p>
1.6.	Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее сведения о доходах).	<u>А.И. Ковтун</u> Главный специалист-эксперт отдела общего обеспечения	<p>Ежегодно: до 30 апреля 2024 г. Уточненные сведения: до 30 мая 2024 г.</p>	<p>Обеспечение исполнения гражданскими служащими Инспекции обязанности по представлению сведений о доходах.</p> <p>Доклад начальнику Инспекции об итогах проведения декларационной кампании.</p>
1.7.	Мониторинг представления сведений о доходах в рамках декларационной кампании с информированием начальников отделов Инспекции о ходе декларационной кампании и исполнительской дисциплине.	<u>А.И. Ковтун</u> Главный специалист-эксперт отдела общего обеспечения	<p>1 раз в месяц в период с 01 января по 30 апреля 2024 г.</p>	<p>Служебная записка начальнику Инспекции о ходе декларационной кампании и исполнительской дисциплине в отношении заместителей начальников отделов Инспекции.</p> <p>Контроль исполнения обязанности по представлению сведений о доходах.</p>
1.8.	Мониторинг представления сведений о доходах в рамках декларационной кампании с информированием заместителей начальника Инспекции о ходе декларационной кампании и исполнительской дисциплине в отношении начальников отделов Инспекции.	<u>А.И. Ковтун</u> Главный специалист-эксперт отдела общего обеспечения	<p>1 раз в месяц в период с 01 января по 30 апреля 2024 г.</p>	<p>Служебная записка заместителям начальника Инспекции о ходе декларационной кампании и исполнительской дисциплине в отношении начальников отделов Инспекции.</p> <p>Контроль исполнения обязанности по представлению сведений о доходах.</p>
2.	<p>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Донецкой Народной Республике, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</p>			
2.1.	Анализ сведений о доходах, расходах, об	<u>А.И. Ковтун</u>	по результатам	Доклад о наличии признаков представления

	<p>имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданами служащими Инспекции; - заместителями начальника Инспекции; - гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы; 	<p>Главный специалист-эксперт отдела общего обеспечения</p>	<p>проведенного анализа</p>	<p>недостовверных или неполных сведений, конфликта интересов и иных нарушений положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации.</p>
2.2.	<p>Мониторинг реализации антикоррупционных мер в Инспекции.</p>	<p><u>А.И. Ковтун</u> Главный специалист-эксперт отдела общего обеспечения</p>	<p>В течение 2024 года, ежеквартально, до 1 мая, до 1 августа, до 1 октября, до 1 февраля 2025 года.</p>	<p>Отчет о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Инспекции. Письмо в УФНС России по Донецкой Народной Республике о направлении сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Инспекции.</p>
2.3.	<p>Мониторинг эффективности деятельности отдела кадров и безопасности Инспекции по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Проведение оценки эффективности деятельности отдела кадров и безопасности Инспекции.</p>	<p><u>А.И. Ковтун</u> Главный специалист-эксперт отдела общего обеспечения</p>	<p>Ежегодно в ноябре</p>	<p>Отчет об эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела кадров и безопасности Инспекции. Письмо в УФНС России по Донецкой Народной Республике о направлении результатов проведенной оценки.</p>
3.	<p>Взаимодействие Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №2 по Донецкой Народной Республике с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Донецкой Народной Республике</p>			
3.1.	<p>Анализ практики рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и организаций по вопросам</p>	<p><u>А.И. Ковтун</u> Главный специалист-</p>	<p>В течение 2024 года.</p>	<p>Доклад по результатам рассмотрения сообщения.</p>

	противодействия коррупции, в т.ч. поступивших в рамках «телефона доверия», «горячей линии» или иных подобных инструментов.	эксперт отдела общего обеспечения		
4.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №2 по Донецкой Народной Республике			
4.1.	Управление инцидентами в Инспекции в части правонарушений со стороны сотрудников Инспекции, связанных с исполнением должностных обязанностей (сведения о фактах коррупции, других должностных преступлений и нарушений).	<u>А.И. Ковтун</u> Главный, специалист-эксперт отдела общего обеспечения	В течение 2024 года.	Принятие мер реагирования на выявленные инциденты.
4.2.	Развитие системы управления инцидентами информационной безопасности в Инспекции.	<u>Е.В. Передерий</u> И.о. начальника отдела информатизации	В течение 2024 года.	Выявление, противодействие и ликвидация угроз безопасности информации в Инспекции. Организационно-распорядительные документы. Программное обеспечение.
5.	Организация профессионального развития и антикоррупционного просвещения			
5.1.	Проведение совещания-семинара по актуальным вопросам безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений с федеральными государственными гражданами служащими Инспекции, в функции которых входят вопросы безопасности, профилактики коррупционных и иных правонарушений.	<u>А.И. Ковтун</u> Главный специалист-эксперт отдела общего обеспечения	В течение 2024 года. (по необходимости)	Рассмотрение и обсуждение актуальных вопросов соблюдения гражданами служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, принятию мер по выявлению и устранению причин и условия, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе и иных вопросов по профилактике коррупционных, правонарушений, в т.ч. по: предотвращению и

				<p>урегулированию обеспечению конфликта интересов, рассмотрению уведомлений о трудоустройстве бывших государственных служащих, запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, соблюдение кодекса этики и служебного поведения, иных вопросов противодействия коррупции.</p> <p>Повышение правовой грамотности гражданских служащих Инспекции в вопросах противодействия коррупции.</p>
5.2.	<p>Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих Инспекции, в должностные обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в мероприятиях профессионального развития в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p>	<p><u>Л.В. Бугрим</u> Начальник отдела общего обеспечения</p> <p><u>А.И. Ковтун</u> Главный специалист- эксперт отдела общего обеспечения</p>	<p>В течение 2024 года.</p>	<p>Приобретение федеральными государственными гражданскими служащими Инспекции, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, новых знаний и умений, развитие их профессиональных и личностных качеств в целях поддержания и повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей.</p>
5.3.	<p>Организация мероприятий (обучения) по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на государственную службу в Инспекцию и замещающих должности, связанные с осуществлением антикоррупционных</p>	<p><u>Л.В. Бугрим</u> Начальник отдела общего обеспечения</p> <p><u>А.И. Ковтун</u> Главный</p>	<p>до 31 декабря 2024 г.</p>	<p>План-график дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы в образовательных учреждениях, находящихся в ведении ФНС России, утвержденный приказом ФНС России.</p>

	стандартов.	специалист-эксперт отдела общего обеспечения		
5.4.	<p>Организация мероприятий (обучения) по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции федеральных государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.</p>	<p><u>Д.В. Бугрим</u> Начальник отдела общего обеспечения <u>А.И. Ковтун</u> Главный специалист- эксперт отдела общего обеспечения</p>	до 31 декабря 2024 г.	<p>План-график дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы в образовательных учреждениях, находящихся в ведении ФНС России, утвержденный приказом ФНС России.</p>