Объявление (информация) о приеме документов

для участия в конкурсе

1. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике (426006, г. Ижевск, ул. Баранова, д. 88, сайт: www.nalog.ru) в лице начальника инспекции Хижняка Сергея Валерьевича, действующего на основании Положения об Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике, утвержденного руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике Горюновым Ю.Н. от 25.08.2015, предусматривает провести конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:

* ***ведущего специалиста-эксперта отдела общего обеспечения***

 2. В соответствии со статьей 12 Федерального Закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» претенденты должны иметь высшее профессиональное образование, необходимое для выполнения задач и функций отдела и должностных обязанностей, возложенным должностным регламентом по вышеуказанной должности; без предъявления требований к стажу работы, а также соответствовать квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по замещаемой государственной гражданской должности.

 3. Начало приема документов для участия в конкурсе с 08.30 ***«08» сентября 2015 года***, окончания – в 17.00 ***«28» сентября 2015 года***.

 4. **Адрес места приема документов:** 426006, Ижевск, Баранова, ул. 88, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике, отдел общего обеспечения, каб. № 205. Время приема документов: понедельник – четверг с 8.30 час. до 17.30 час.; пятница – с 8.30 час. до 16.30 час.

**Место прохождения гражданской службы**: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике.

**Условия прохождения гражданской службы**: гражданскому служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей по вышеуказанной должности, предоставляются основные государственные гарантии, указанные в статье 52 Федерального закона, а при определенных условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, дополнительные государственные гарантии, указанные в статье 53 Федерального закона.

 5.  **Гражданский служащий** Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике**,** изъявивший желание участвовать в данном конкурсе, представляет заявление на имя представителя нанимателя.

**Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе** представляет:

заявление на имя представителя;

собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету, по форме утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

**Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе**, представляет следующие документы:

личное заявление;

  собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

 копию паспорта или заменяющего его документ (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина, заверенные в установленном порядке;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина (гражданского служащего) - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации»

## *6. Предполагаемая дата проведения конкурса* «16» октября 2015 года, место проведения - Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике.

## *7. Конкурсная комиссия находится по адресу:* 426006, г. Ижевск, ул. Баранова, д. 88, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике, отдел общего обеспечения, каб. № 205, телефон: (3412) 71-36-25.

Здесь же претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядком ознакомления с этими сведениями.

Более полная информация об Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике - на сайте: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы.

 В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (индивидуальное собеседование, анкетирование, психологическое тестирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением обязанностей по должности, на замещение которой претендуют кандидаты).

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Тестовые испытания кандидатов будут проводиться в письменной форме. Количество тестовых вопросов не более 50, допустимое количество неправильных ответов на вопросы - не более 25 процентов.

Тест будет составлен на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участником конкурса:

Конституции Российской Федерации и федеральных законов;

законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе;

Налогового кодекса Российской Федерации;

Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, административных регламентов Федеральной налоговой службы, инструкции по делопроизводству;

нормативных актов по налоговому администрированию и др.

В последующем будет проводиться индивидуальное собеседование.

9. Победитель будет определяться по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и имеющий большее количество положительных выводов экспертов по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата. Претендент (кандидат) на замещение должности государственной гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с Законом о государственной гражданской службе. Претендент (кандидат), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на сайте Управления Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

11. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Приложение: примерный перечень вопросов, образец заявления гражданина о допуске к участию в конкурсе, анкета, заключение медицинского учреждения.

Начальник Межрайонной инспекции

Федеральной налоговой службы № 11

по Удмуртской Республике С.В. Хижняк

 **Примерный перечень вопросов**

1. На основании, каких законодательных и нормативных актов регулируются отношения, связанные с гражданской службой?
2. На какие категории и группы подразделяются должности гражданской службы?
3. Какой классный чин гражданской службы соответствует должности, на которую объявлен конкурс?
4. Какие квалификационные требования предъявляются к должностям гражданской службы и каким нормативным актом они установлены?
5. Какие основные права имеет гражданский служащий?
6. Какие основные обязанности у гражданского служащего?
7. Какие существуют запреты, связанные с гражданской службой?
8. Какие требования предъявляются к служебному поведению гражданского служащего?
9. С какого возраста граждане РФ вправе поступать на гражданскую службу?
10. Каким документом устанавливаются права и обязанности сторон: представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу (при прохождении и замещении должностей гражданской службы)?
11. Какой срок действия служебного контракта?
12. Какие сроки установлены для испытания гражданского служащего при поступлении на гражданскую службу? В каких случаях испытание не устанавливается?
13. Что является общими основаниями прекращения служебного контракта, освобождения от занимаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы?
14. В соответствии, с каким документом осуществляется профессиональная служебная деятельность гражданского служащего?
15. Для каких целей проводится аттестация гражданского служащего и с какой периодичностью?
16. Что такое коррупция?
17. Что такое конфликт интересов?
18. Для каких целей проводится квалификационный экзамен гражданских служащих и с какой периодичностью?
19. Что включает в себя оплата труда гражданского служащего?
20. Каковы основные государственные гарантии гражданских служащих?
21. Какие виды поощрений и награждений применяются за безупречную и эффективную гражданскую службу?
22. Какие виды дисциплинарных взысканий имеет право применить представитель нанимателя к гражданскому служащему?
23. С какого года существуют налоговые органы в России?
24. Какими законодательными актами определены общие вопросы налогообложения, принципы и правила установления налогов?
25. Каким компетентным органом представительной власти может быть введен новый вид налога?
26. Понятие налога и сбора?
27. Кто является плательщиком налога?
28. Какие налоги с физических лиц и предприятий являются общими (т.е. плательщиками данного налога являются как юридические, так и физические лица?
29. Дать определение обособленного структурного подразделения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации?
30. Процедура истребования документов у налогоплательщика, у контрагентов и иных, обладающих информацией, третьих лиц
31. Порядок и сроки проведения выездных налоговых проверок
32. Какие виды налоговых проверок бывают в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации?
33. Какими законодательными актами определены виды (перечень) налоговых правонарушений и установлена ответственность налогоплательщиков?
34. При совершении налогового правонарушения налогоплательщиком (юридическим лицом) к какому виду ответственности могут быть привлечены должностные лица данного предприятия?
35. Какой порядок взыскания налоговых санкций при совершении одним лицом двух и более налоговых правонарушений?
36. Какое основание для классификации налогов применено в НК РФ? Виды налогов.
37. Что включает в себя налоговая система в РФ (элементы данной системы)?
38. Могут ли органы представительной власти субъекта РФ и муниципального образования ввести новый налог?
39. Что относится к элементам налогообложения? Краткое определение каждого элемента.
40. Является ли филиал организации налогоплательщиком?
41. К какому виду налогов, исходя из классификации, изложенной в НК РФ, относятся налоги, уплачиваемые при применении налогоплательщиками специальных налоговых режимов?
42. Какие элементы налогообложения должны быть предусмотрены в законодательных актах субъектов РФ при введении региональных налогов?
43. Дополнительные мероприятия налогового контроля.
44. Какой период охвата проверками предусматривает Налоговый Кодекс РФ.
45. Кто принимает решение о привлечении к налоговой ответственности.
46. Срок для обращения в суд с заявлением о взыскании налоговой санкции.
47. Срок вступления в силу актов законодательства о налогах и сборах.
48. Оформление результатов налоговых проверок.
49. Обжалование решения налогового органа.
50. Вопросы в рамках должностного регламента на предполагаемую должность.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Примечание.****Всё заявление оформляется****в рукописном виде.** | Начальнику Межрайонной ИФНС России № 11 по Удмуртской РеспубликиХижняку С.В.от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование занимаемой должности)Наименование налогового органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Проживаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(рабочий, домашний) |

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации ***ведущего специалиста – эксперта отдела общего обеспечения Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике***

С Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации», с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральной налоговой службе, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

 \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись Расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р)

**АНКЕТА
(заполняется собственноручно)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Местодляфотографии |
| 1. | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, тоукажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подго-товки или специальность по диплому. Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наимено-вание образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читает и можете объясняться, владеете свободно) |  |
|  8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Рос-сийской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный раз-ряд или классный чин муниципальной службы  (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указаниеморганизации | Адресорганизации(в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя,отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  |  г. Подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  |  г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы) |

Медицинская документация

**Учетная форма № 001-ГС/у**

Утверждена Приказом Минздравсоцразвития России
от 14.12.2009 № 984н

**Заключение
медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания,
препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

1. Выдано

(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования [[1]](#footnote-2)\*, куда представляется Заключение *Межрайонная инспекция Федеральной* *налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике, 426006 г.Ижевск, ул.Баранова, 88*

3. Фамилия, имя, отчество

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)\*

5. Дата рождения

6. Адрес места жительства

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению \*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность врача, выдавшего заключение) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный врач учреждения здравоохранения |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

1. \* Нужное подчеркнуть. [↑](#footnote-ref-2)