



Новые формы для регистрации компании. Что изменилось?

К сведению налогоплательщиков:
в соответствии с приказом ФНС России от 31.08.2020 №ЕД-7-12/617@
«Об утверждении форм и требований к оформлению документов,
представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
и крестьянских (фермерских) хозяйств» утверждены измененные формы документов
(в сравнении с ныне действующими, согласно приказу ФНС от 25.01.2012 ММВ-7-6/25).

Новая нумерация

- P11001**, о создании юридического лица, в новом приказе сохранила тот же код.
P12003, уведомление о начале реорганизации, объединение P12001 и P12003.
P12016, заявление о завершении реорганизации, ранее использовался P16003.
P13014, «Заявление о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ)». Объединение P13001 и P14001.
P15016 - отсылка к P15001 и P16001, используемым при ликвидации компании, объединение. Универсальная форма будет использоваться одна.
P16002 - форма для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности унитарного предприятия или учреждения, код остался без изменений.
P18002, заявление (уведомление) о регистрации международной компании. Это новая форма, которая введена впервые.
P21001, P24001 и P26001 - формы для регистрационных действий с ИП, коды остались те же.
P24002 и P26002 - формы для крестьянско-фермерских хозяйств (КФХ), коды остались те же.
P27001 - форма для внесения в ЕГРИП сведений о КФХ, созданном до 1 января 1995 года, исключена.

Правила заполнения новых форм

Новые формы так же будут в клеточку, как и формы - образцы 2013 года. Каждой клеточке (знакоместу) соответствует один символ: цифра, буква, точка или иной знак. Для простых дробей используется косая черта /. Она должна занимать отдельную клеточку.

Для указания кодов по ОКВЭД будут использоваться три поля, разделенные точками. Каждый код, вносимый в ЕГРЮЛ, должен состоять минимум из четырех цифр. Коды должны соответствовать классификатору ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2).

Заполнять формы нужно **ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ**. Исправления, приписки, дописки не допускаются. Цвет шрифта - черный.

Важное отличие - разрешено применять **ДВУСТОРОННЮЮ ПЕЧАТЬ**.

НОВАЯ РЕКОМЕНДАЦИЯ - при оформлении учредительного документа юридического лица или изменений в учредительный документ юридического лица рекомендуется учитывать следующее: левое поле должно быть не менее 3 см., левый верхний угол - длиной 8 см. и шириной 6 см. должен оставаться свободным.

Что нового в заявлении по форме P11001 (первичная регистрация)

На первой странице при помощи специального кода можно указать, что у компании есть наименование на языках народов России или на иностранных языках. Само наименование на таком языке в форме не указывается.

При этом, на второй странице можно указать наименование компании на английском языке.

По новым правилам заполнять адрес компании на третьей странице нужно в соответствии в Государственным адресным реестром.

Утверждено обязательное указание адреса электронной почты.

Появилась возможность указать использование обществом типового устава с указанием номера используемого устава (их 36).

В сведениях об учредителях можно указывать о полномочиях участника, обозначенных в корпоративном договоре.

На листе 3 заявления указываются обстоятельства, которые являются основанием для ограничения доступа к сведениям о юридическом лице.

В остальном форма заявления не изменилась.

Подробная информация - на сайте www.nalog.ru
Единый контакт-центр: 8-800-222-22-22 (звонок бесплатный)