



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫЕЗДНОЙ НАЛОГОВОЙ ПРОВЕРКИ (ВНП)

В ОТНОШЕНИИ КОГО ПРОВОДИТСЯ

- ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ;
- ОРГАНИЗАЦИЙ;
- ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ.

НАЧАЛО ВМП

ВЫНЕСЕНИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ВМП РУКОВОДИТЕЛЕМ (ЗАМ.РУКОВОДИТЕЛЯ) НАЛОГОВОГО ОРГАНА

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВМП

ПРЕДМЕТ ПРОВЕРКИ: ПРАВИЛЬНОСТЬ ИСЧИСЛЕНИЯ И СВОЕВРЕМЕННОСТЬ УПЛАТЫ ОДНОГО ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ НАЛОГОВ.

ПРОВЕРЯЕМЫЙ ПЕРИОД: НЕ ПРЕВЫШАЕТ 3-Х ЛЕТ, ПРЕДШЕСТВУЮЩИХ ГОДУ, В КОТОРОМ ВЫНЕСЕНО РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ.

СРОКИ ПРОВЕРКИ: ДО 2-Х МЕСЯЦЕВ, СРОК МОЖЕТ БЫТЬ ПРОДЛЕН ДО 6 МЕСЯЦЕВ.

ПРОВЕРКА МОЖЕТ БЫТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНА НА СРОК ДО 6 МЕСЯЦЕВ ДЛЯ:

- 1) ИСТРЕБОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ (ИНФОРМАЦИИ) В СООТВЕТСТВИИ С П. 1 СТ. 93.1 НК РФ;
- 2) ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОТ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ;
- 3) ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗ;
- 4) ПЕРЕВОДА НА РУССКИЙ ЯЗЫК ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ.

В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВМП ИНСПЕКТОР ВПРАВЕ

- ПРОИЗВОДИТЬ ВЫЕМКУ (СТ. 94 НК РФ), ПРОВОДИТЬ ОСМОТР(СТ. 92 НК РФ);
- ПРИВЛЕКАТЬ ЭКСПЕРТА(СТ.95 НК РФ), СПЕЦИАЛИСТА(СТ.96 НК РФ),ПЕРЕВОДЧИКА(СТ.97 НК РФ)
- ИСТРЕБОВАТЬ ДОКУМЕНТЫ У ПРОВЕРЯЕМОГО НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА(СТ. 93 НК РФ)ИЛИ У КОНТРАГЕНТОВ И ЛИЦ, РАСПОЛАГАЮЩИХ ИНФОРМАЦИЕЙ, О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ (СТ. 93.1 НК РФ);
- ДОПРАШИВАТЬ СВИДЕТЕЛЕЙ (СТ. 90 НК РФ).

ЗАВЕРШЕНИЕ ВМП

В ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ВМП СОСТАВЛЯЕТСЯ **СПРАВКА О ПРОВЕДЕННОЙ ВМП** И ВРУЧАЕТСЯ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКУ ЛИЧНО ЛИБО ОТПРАВЛЯЕТСЯ ЗАКАЗНЫМ ПИСЬМОМ (П.15 СТ.89 НК РФ)

РЕЗУЛЬТАТ ВМП

В ТЕЧЕНИЕ 2 МЕСЯЦЕВ С ДАТЫ СПРАВКИ СОСТАВЛЯЕТСЯ **АКТ НАЛОГОВОЙ ПРОВЕРКИ** (П.1 СТ.100 НК РФ) И ВРУЧАЕТСЯ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКУ В ТЕЧЕНИЕ 5 РАБОЧИХ ДНЕЙ (ПО ТКС, ПОЧТОЙ, ЛИЧНО).

В ТЕЧЕНИЕ 30 ДНЕЙ СО ДНЯ ПОЛУЧЕНИЯ АКТА НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИК ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ ВОЗРАЖЕНИЯ

РАССМОТРЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ВМП

ВЫНЕСЕНИЕ РЕШЕНИЯ:

- О ПРИВЛЕЧЕНИИ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА СОВЕРШЕНИЕ НАЛОГОВОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ;
- ОБ ОТКАЗЕ В ПРИВЛЕЧЕНИИ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА СОВЕРШЕНИЕ НАЛОГОВОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ;
- О ПРОВЕДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ

НАЛОГОПАЛТЕЛЬЩИКАМИ ЗАПРАШИВАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ МОГУТ ПРЕДОСТАВЛЯТЬСЯ ЛИЧНО, ПО ТКС, ПОЧТЕ ИЛИ ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

О ПРЕИМУЩЕСТВАХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЧЕРЕЗ ТКС – НА САЙТЕ ФНС РОССИИ, РУБРИКА «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»/«НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ В РФ» / «ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАЛОГОВОЙ И БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»



САЙТ ФНС РОССИИ
WWW.NALOG.GOV.RU
ТЕЛЕФОН ЕДИНОГО КОНТАКТ
ЦЕНТРА ФНС РОССИИ 8-800-222-222-2