



УФНС РОССИИ
ПО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

КАК ОБЕЗОПАСИТЬ СЕБЯ ОТ МОШЕННИЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ С ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



УФНС РОССИИ
ЗА БЕЗОПАСНОСТЬ



УФНС РОССИИ
ПО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

КАК ОБЕЗОПАСИТЬ СЕБЯ ОТ МОШЕННИЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ С ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



УФНС РОССИИ
ПО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

КАК ОБЕЗОПАСИТЬ СЕБЯ ОТ МОШЕННИЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ С ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



СЕЙЧАС Я РАССКАЖУ
— ТЕБЕ ОДИН
ЗАКОННЫЙ СПОСОБ

**ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ БЕЗОПАСИТЬ СЕБЯ
ОТ МОШЕННИЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ С ЭП, НЕОБХОДИМО
СОБЛЮДАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ПРАВИЛА:**

✓ **НЕ ПЕРЕДАВАТЬ** ключ электронной подписи (ЭП) **НИКОМУ**

Доказать, что подписал документ не владелец, а кто-то другой — очень трудно. Если же она передается, необходимо либо доверенностью, либо приказом определять полномочия, которые есть у доверенного лица.

✓ **ПРИ УВОЛЬНЕНИИ СОТРУДНИКА**, НА КОТОРОГО БЫЛА
ОФОРМЛЕНА ЭП, СЕРТИФИКАТ НУЖНО НЕМЕДЛЕННО ОТЗЫВАТЬ

Кадровой службе необходимо вести реестр сотрудников, на которых оформлена электронная подпись и перечень их полномочий.

✓ **ЕСТЬ ВАРИАНТ С ДВОЙНОЙ ЭП, КОГДА ОДНА БЕЗ ДРУГОЙ
НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНА**

Например, двумя подписями можно заверять платежные поручения в банке, обычно для этого ЭП есть у генерального директора и главного бухгалтера.

✓ **НЕОБХОДИМА СИСТЕМА ЗАЩИТЫ** доступа к компьютеру,
НА КОТОРОМ УСТАНОВЛЕНО ПО ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭП

✓ **КОМПЬЮТЕР НЕ ОСТАВЛЯТЬ РАЗБЛОКИРОВАННЫМ**,
УСТАНОВЛИВАТЬ ПАРОЛИ И ЛОГИНЫ КАК ДЛЯ ВХОДА
В СИСТЕМУ, ТАК И ДЛЯ ДОСТУПА К БУХГАЛТЕРСКИМ ПРОГРАММАМ

✓ **ЗАЩИТА ДОЛЖНА БЫТЬ И ОТ ВИРТУАЛЬНОГО ВЗЛОМА**

Сотрудник, работающий с ЭП, должен быть проинструктирован касательно спама, подозрительных писем по электронной почте, непонятных сайтов, фишинговых ссылок и т.п. Обязательно использование антивируса, проверка сторонних носителей на наличие вредоносных программ.

✓ **НИКОМУ НЕ ПЕРЕДАВАТЬ СКАНЫ ИЛИ КОПИИ ПАСПОРТА,
СНИЛС, НЕ ОСТАВЛЯТЬ ИХ НА САЙТАХ, НЕ ПЕРЕСЫЛАТЬ**

Помимо этого, для сотрудников рекомендуется составить памятку о том, какие действия нельзя совершать ни при каких обстоятельствах, разработать регламенты по работе с персональными данными, назначить ответственных за их передачу лицу.



** НАСТОЯЩАЯ ЛИСТОВКА ЯВЛЯЕТСЯ СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМ
МАТЕРИАЛОМ И НЕ ЯВЛЯЕТСЯ РУКОВОДСТВОМ (ПРЕДПИСАНИЕМ) К ДЕЙСТВИЮ*



ТЕЛЕФОН: 8 800 222-22-22
САЙТ: [NALOG.GOV.RU](http://Nalog.gov.ru)



**ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ БЕЗОПАСИТЬ СЕБЯ
ОТ МОШЕННИЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ С ЭП, НЕОБХОДИМО
СОБЛЮДАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ПРАВИЛА:**

✓ **НЕ ПЕРЕДАВАТЬ** ключ электронной подписи (ЭП) **НИКОМУ**

Доказать, что подписал документ не владелец, а кто-то другой — очень трудно. Если же она передается, необходимо либо доверенностью, либо приказом определять полномочия, которые есть у доверенного лица.

✓ **ПРИ УВОЛЬНЕНИИ СОТРУДНИКА**, НА КОТОРОГО БЫЛА
ОФОРМЛЕНА ЭП, СЕРТИФИКАТ НУЖНО НЕМЕДЛЕННО ОТЗЫВАТЬ

Кадровой службе необходимо вести реестр сотрудников, на которых оформлена электронная подпись и перечень их полномочий.

✓ **ЕСТЬ ВАРИАНТ С ДВОЙНОЙ ЭП, КОГДА ОДНА БЕЗ ДРУГОЙ
НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНА**

Например, двумя подписями можно заверять платежные поручения в банке, обычно для этого ЭП есть у генерального директора и главного бухгалтера.

✓ **НЕОБХОДИМА СИСТЕМА ЗАЩИТЫ** доступа к компьютеру,
НА КОТОРОМ УСТАНОВЛЕНО ПО ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭП

✓ **КОМПЬЮТЕР НЕ ОСТАВЛЯТЬ РАЗБЛОКИРОВАННЫМ**,
УСТАНОВЛИВАТЬ ПАРОЛИ И ЛОГИНЫ КАК ДЛЯ ВХОДА
В СИСТЕМУ, ТАК И ДЛЯ ДОСТУПА К БУХГАЛТЕРСКИМ ПРОГРАММАМ

✓ **ЗАЩИТА ДОЛЖНА БЫТЬ И ОТ ВИРТУАЛЬНОГО ВЗЛОМА**

Сотрудник, работающий с ЭП, должен быть проинструктирован касательно спама, подозрительных писем по электронной почте, непонятных сайтов, фишинговых ссылок и т.п. Обязательно использование антивируса, проверка сторонних носителей на наличие вредоносных программ.

✓ **НИКОМУ НЕ ПЕРЕДАВАТЬ СКАНЫ ИЛИ КОПИИ ПАСПОРТА,
СНИЛС, НЕ ОСТАВЛЯТЬ ИХ НА САЙТАХ, НЕ ПЕРЕСЫЛАТЬ**

Помимо этого, для сотрудников рекомендуется составить памятку о том, какие действия нельзя совершать ни при каких обстоятельствах, разработать регламенты по работе с персональными данными, назначить ответственных за их передачу лицу.



** НАСТОЯЩАЯ ЛИСТОВКА ЯВЛЯЕТСЯ СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМ
МАТЕРИАЛОМ И НЕ ЯВЛЯЕТСЯ РУКОВОДСТВОМ (ПРЕДПИСАНИЕМ) К ДЕЙСТВИЮ*



ТЕЛЕФОН: 8 800 222-22-22
САЙТ: [NALOG.GOV.RU](http://Nalog.gov.ru)



**ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ БЕЗОПАСИТЬ СЕБЯ
ОТ МОШЕННИЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ С ЭП, НЕОБХОДИМО
СОБЛЮДАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ПРАВИЛА:**

✓ **НЕ ПЕРЕДАВАТЬ** ключ электронной подписи (ЭП) **НИКОМУ**

Доказать, что подписал документ не владелец, а кто-то другой — очень трудно. Если же она передается, необходимо либо доверенностью, либо приказом определять полномочия, которые есть у доверенного лица.

✓ **ПРИ УВОЛЬНЕНИИ СОТРУДНИКА**, НА КОТОРОГО БЫЛА
ОФОРМЛЕНА ЭП, СЕРТИФИКАТ НУЖНО НЕМЕДЛЕННО ОТЗЫВАТЬ

Кадровой службе необходимо вести реестр сотрудников, на которых оформлена электронная подпись и перечень их полномочий.

✓ **ЕСТЬ ВАРИАНТ С ДВОЙНОЙ ЭП, КОГДА ОДНА БЕЗ ДРУГОЙ
НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНА**

Например, двумя подписями можно заверять платежные поручения в банке, обычно для этого ЭП есть у генерального директора и главного бухгалтера.

✓ **НЕОБХОДИМА СИСТЕМА ЗАЩИТЫ** доступа к компьютеру,
НА КОТОРОМ УСТАНОВЛЕНО ПО ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭП

✓ **КОМПЬЮТЕР НЕ ОСТАВЛЯТЬ РАЗБЛОКИРОВАННЫМ**,
УСТАНОВЛИВАТЬ ПАРОЛИ И ЛОГИНЫ КАК ДЛЯ ВХОДА
В СИСТЕМУ, ТАК И ДЛЯ ДОСТУПА К БУХГАЛТЕРСКИМ ПРОГРАММАМ

✓ **ЗАЩИТА ДОЛЖНА БЫТЬ И ОТ ВИРТУАЛЬНОГО ВЗЛОМА**

Сотрудник, работающий с ЭП, должен быть проинструктирован касательно спама, подозрительных писем по электронной почте, непонятных сайтов, фишинговых ссылок и т.п. Обязательно использование антивируса, проверка сторонних носителей на наличие вредоносных программ.

✓ **НИКОМУ НЕ ПЕРЕДАВАТЬ СКАНЫ ИЛИ КОПИИ ПАСПОРТА,
СНИЛС, НЕ ОСТАВЛЯТЬ ИХ НА САЙТАХ, НЕ ПЕРЕСЫЛАТЬ**

Помимо этого, для сотрудников рекомендуется составить памятку о том, какие действия нельзя совершать ни при каких обстоятельствах, разработать регламенты по работе с персональными данными, назначить ответственных за их передачу лицу.



** НАСТОЯЩАЯ ЛИСТОВКА ЯВЛЯЕТСЯ СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМ
МАТЕРИАЛОМ И НЕ ЯВЛЯЕТСЯ РУКОВОДСТВОМ (ПРЕДПИСАНИЕМ) К ДЕЙСТВИЮ*



ТЕЛЕФОН: 8 800 222-22-22
САЙТ: [NALOG.GOV.RU](http://Nalog.gov.ru)

