#### Учётная политика УФНС России по Иркутской области

**для целей бюджетного и налогового учета на 2019 год, утвержденная приказом**

**УФНС России по Иркутской области от 25.12.2018 № 07-03-10/111@**

####

**Основные положения**

Управление является территориальным органом Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России) в Иркутской области и входит в единую централизованную систему налоговых органов.

Управление осуществляет функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты в бюджетную систему Российской Федерации налогов и сборов, а случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты в бюджетную систему Российской Федерации иных обязательных платежей, за производством и оборотом табачной продукции, за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядка и условий её регистрации и применения, полнотой учёта выручки денежных средств и использованием специальных банковских счетов платёжными агентами (субагентами), банковскими платёжными агентами (субагентами) и поставщиками, а также функции агента валютного контроля в пределах компетенции налоговых органов. Управление осуществляет государственную регистрацию юридических лиц, представляет в делах о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам.

Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через Инспекции по районам в городах, городу без районного деления, Инспекциям межрайонного уровня и во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами, общественными объединениями и иными организациями.

Управление осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета Иркутской области, местных бюджетов, входящих в консолидированный бюджет Иркутской области, администратора доходов федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

Управление представляет финансовым органам Иркутской области, в целом по Иркутской области и по муниципальным образованиям, информацию о начисленных, уплаченных суммах по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, о суммах задолженности по ним, а также сведения о налоговой базе и структуре начислений по налогам и сборам, формирующим в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации доходы бюджетов Иркутской области и местных бюджетов.

Управление является юридическим лицом, финансирование расходов на содержание аппарата Управления и подведомственных Инспекций осуществляется за счёт средств, предусмотренных в федеральном бюджете. Управление осуществляет функции распорядителя и получателя средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций. Для нужд Управления и подведомственных Инспекций осуществляются закупки товаров, работ, услуг, а также иные действия Заказчика, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, от имени Российской Федерации заключает государственные контракты, иные договоры в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Руководитель Управления утверждает в пределах установленной численности и фонда оплаты труда штатное расписание аппарата Управления, численность и фонд оплаты труда работников подведомственных Инспекций. Руководитель Управления уполномочивает начальника отдела обеспечения Тимошкову С.Н. на представление интересов Управления в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, связанным с финансово-хозяйственной деятельностью Управления, на совершение от имени Управления сделок с правом подписания гражданско-правовых договоров, государственных контрактов и иных документов (право первой подписи).

**Учетная политика**

**Управления для целей бюджетного учета**

**I. Организационная часть**

Основными задачами бюджетного учета являются:

- формирование документированной, систематизированной и достоверной информации о деятельности Управления, его имущественном и финансовом положении;

- контроль за использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности;

- своевременное, непрерывное и сплошное документирование всех хозяйственных операций по получению и использованию лимитов бюджетных обязательств Управления;

- своевременное, правильное и обособленное отражение информации по получению и использованию бюджетных средств, выделенных из бюджета, на соответствующих счетах аналитического и синтетического учета;

- выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов;

- правильное формирование и раскрытие информации об использовании бюджетных ассигнований Управления в отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ;

- обеспечение информацией для контроля за своевременным, целевым и эффективным использованием выделенных лимитов бюджетных обязательств (ЛБО).

**II. Методическая часть**

1. Основные средства

2. Материальные запасы

3. Денежные средства

4. Администрирование доходов

5. Расчеты по обязательствам

6. Финансовый результат

7. Санкционирование расходов

8. Учет внутриведомственных расчётов

9. Забалансовые счета

Управлением применяются Федеральные стандарты: "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", «Основные средства», "Обесценение активов", "Аренда", "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", "Учётная политика, оценочные значения и ошибки».

**3. Денежные средства**

Учет кассовых операций в Управлении осуществляется согласно Указанию № 3210-У.

**4. Администрирование доходов**

В соответствии со статьей 1601 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации» Управление осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджетов в отношении источников доходов бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, входящих в консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации, и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, в части:

*-* заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов в порядке, установленном Федеральной налоговой службой, согласованном Министерством финансов РФ.

Бюджетный учет администрируемых ФНС России доходов ведется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, Инструкцией № 157н, приказом ФНС России от 29.12.2016 № ММВ-7-1/735@ «Об осуществлении бюджетных полномочий главного администратора доходов федерального бюджета Федеральной налоговой службой, администраторов доходов федерального бюджета территориальными органами Федеральной налоговой службы», а также иными нормативными актами Российской Федерации с учетом отдельных особенностей, Федеральным стандартом «Доходы».

Бюджетный учет доходов бюджетов осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции № 157н, Инструкции № 162н, Приказа № 65н и Рабочим планом счетов бюджетного учета, применяемым УФНС России по Иркутской области, посредством программных продуктов «1С-Предприятие» и «ДКС», в Журналах операций расчетов с дебиторами по доходам и по прочим операциям (ф. 0504071) на основании переданных профильными отделами сводных первичных документов:

- Реестр начисленных сумм налогов, сборов, пеней, процентов и налоговых санкций,

- Реестр сумм задолженности по доходам бюджетов, администрируемых ФНС России,

- Реестр сумм платежей, по которым начисления по декларациям (расчетам, сведениям из регистрирующих органов) отсутствуют,

- Реестр о поступлении в бюджеты,

- Реестр сумм списанной задолженности, нереальной к взысканию,

- Реестр платежей, отнесённых налоговыми органами к невыясненным поступлениям.

На основании Реестров, выгруженных в электронном виде и предоставленных на бумажных носителях, заполняются регистры бюджетного учета и формы бюджетной отчетности.

Формы регистров бухгалтерского учета, учитывающие специфику исполнения соответствующего бюджета бюджетной системы РФ, а также правила их ведения, утверждаются ФНС России.

**5. Расчеты по обязательствам**

В соответствии с ТК РФ и Постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 и от 06.09.2007 № 562 денежное содержание работника рассчитывается исходя из фактически отработанного времени.

**6. Финансовый результат**

Управление ведет учет финансовых результатов в соответствии с Федеральным законом о федеральном бюджете на текущий финансовый год, определяющим полномочия Федеральной налоговой службы по администрированию доходов федерального бюджета, и Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н (с изменениями и дополнениями).

7. **Санкционирование расходов**

Бюджетные обязательства принимаются к учету в пределах доведенных ЛБО в соответствии с Бюджетным кодексом, Инструкцией № 157н и другими нормативными документами.

**8. Учет внутриведомственных расчетов**

Управление ведет учет расчетов между распорядителем и получателями бюджетных средств по передаче НФА, капвложений, расчетов с бюджетом на счете 304.04 «Внутриведомственные расчеты».

**9. Забалансовые счета**

9.1. Бухгалтерский учет на забалансовых счетах ведется согласно Инструкции № 157н.

**III. Порядок организации и обеспечения (осуществления)**

**внутреннего финансового контроля**

Внутренний финансовый контроль осуществляется с целью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и иных актов (далее - НПА), регулирующих финансово-хозяйственную деятельность Управления, предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности по мере проведения бухгалтерских операций, посредством проведения плановых и неплановых проверок (мероприятий). Внутренний финансовый контроль осуществляется должностными лицами отдела обеспечения Управления, организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учёта и составления бюджетной отчетности.

Задачами внутреннего финансового контроля являются:

- установление соответствия проводимых финансово-хозяйственных операций требованиям НПА и учетной политике Управления;

- установление полноты и достоверности отражения совершенных финансово-хозяйственных операций в учете и отчетности Управления;

- предупреждение и пресечение финансовых нарушений в процессе финансово-хозяйственной деятельности Управления;

- осуществление контроля за сохранностью имущества Управления.

Уполномоченные руководителем должностные лица подразделения, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, осуществляют контроль путем проведения в соответствии с картой внутреннего финансового контроля проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов.

Данные о выявленных в ходе внутреннего финансового контроля недостатках и (или) нарушениях при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения об источниках бюджетных рисков и о предлагаемых (реализованных) мерах по их устранению (далее - результаты внутреннего финансового контроля) отражаются в регистрах [(журналах)](#Par907) внутреннего финансового контроля и в [отчетности](#Par1075) о результатах внутреннего финансового контроля.

Внутренний финансовый контроль направлен:

а) на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчётности и ведения бюджетного учёта;

б) на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

**IV. Изменение Учётной политики Управления для целей бюджетного учета**

Учётная политика Управления для целей бюджетного учёта применяется с момента её утверждения последовательно из года в год. В целях обеспечения сопоставимости данных бухгалтерского учета изменения Учётной политики вводятся с начала финансового года или в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета;

- разработки или утверждении правил бюджетного учета, которые будут способствовать представлению отчетности с достоверной и более релевантной информацией;

- существенного изменения условий деятельности Управления, включая реорганизацию, изменение возложенных на Управление полномочий и выполняемых функций.