Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде

**Пошаговая инструкция использования электронного сервиса**

«**Подача электронных документов на государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей и юридических лиц**»

Для подготовки и отправки документов на государственную регистрацию в электронном виде требуется:

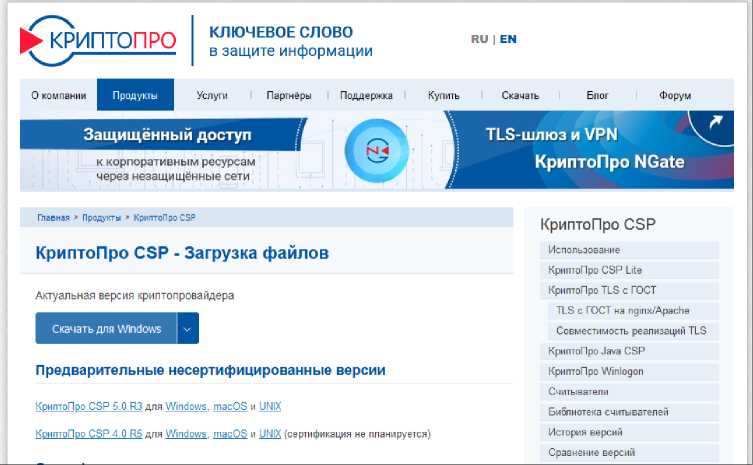
* сервис ФНС России «Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде». Доступен по ссылке: [https://service.nalog.ru/regin/](https://service.nalog.ru/nbo/)
* квалифицированная электронная подпись (далее - КЭП) на ИП или на руководителя организации ( выдают налоговые органы бесплатно);
* программа «КриптоПро CSP». Демо-версию (90 дней бесплатно) можно скачать по ссылке: [https://www. cryptopro.ru/products/csp/downloads:](https://www.cryptopro.ru/products/csp/downloads)
* программа «Подготовка документов для государственной регистрации». Доступна для скачивания на сайте ФНС России по ссылке:  [https://www.nalog.gov.ru/rn77/program/5961277/](https://www.nalog.gov.ru/rn11/program/5961229/) .

**Шаг.1**

1. по ссылке [https://www. cryptopro.ru/products/csp/downloads](https://www.cryptopro.ru/products/csp/downloads) загрузить файл для установки программы «КриптоПро CSP»

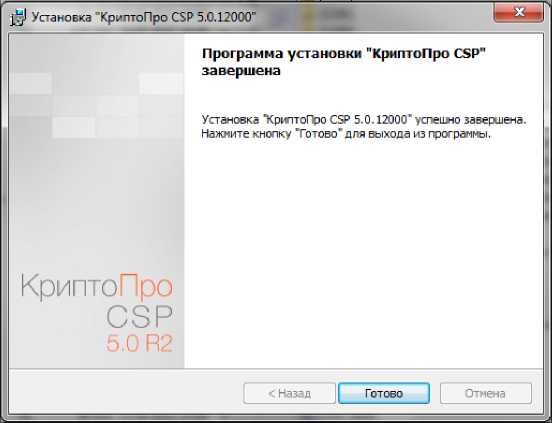
2. Запустить файл CSPSetup-5.0.12000.exe для установки программы «КриптоПро CSP».

Кнопка «Скачать для Windows»



На компьютер загрузится файл типа CSPSetup-5.0.12000.exe

После завершения установки программы появится сообщение:

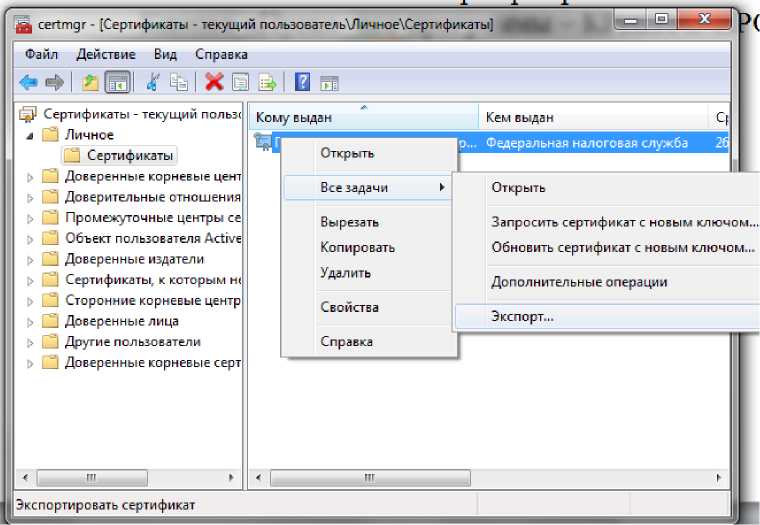


**Шаг.2**

1. Установить на компьютер сертификат ключа КЭП.

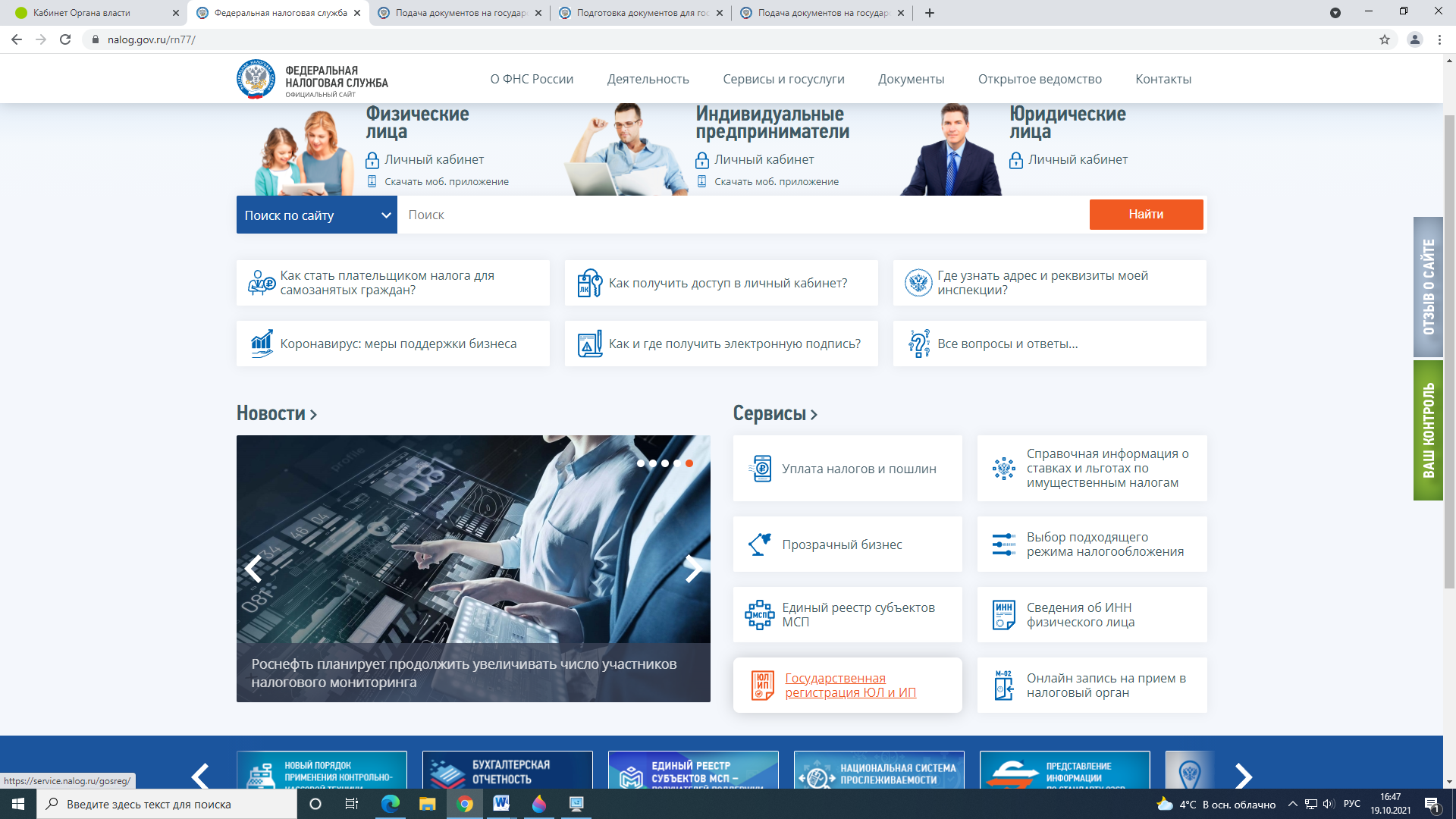
Для этого следует последовательно производить действия: кнопка «Пуск» - все программы - КРИПТО-ПРО - Сертификаты пользователя.

Далее - Личное - Сертификаты - на экране появится ФИО владельца сертификата, далее нажать правую кнопку мыши - Все задачи - Экспорт.

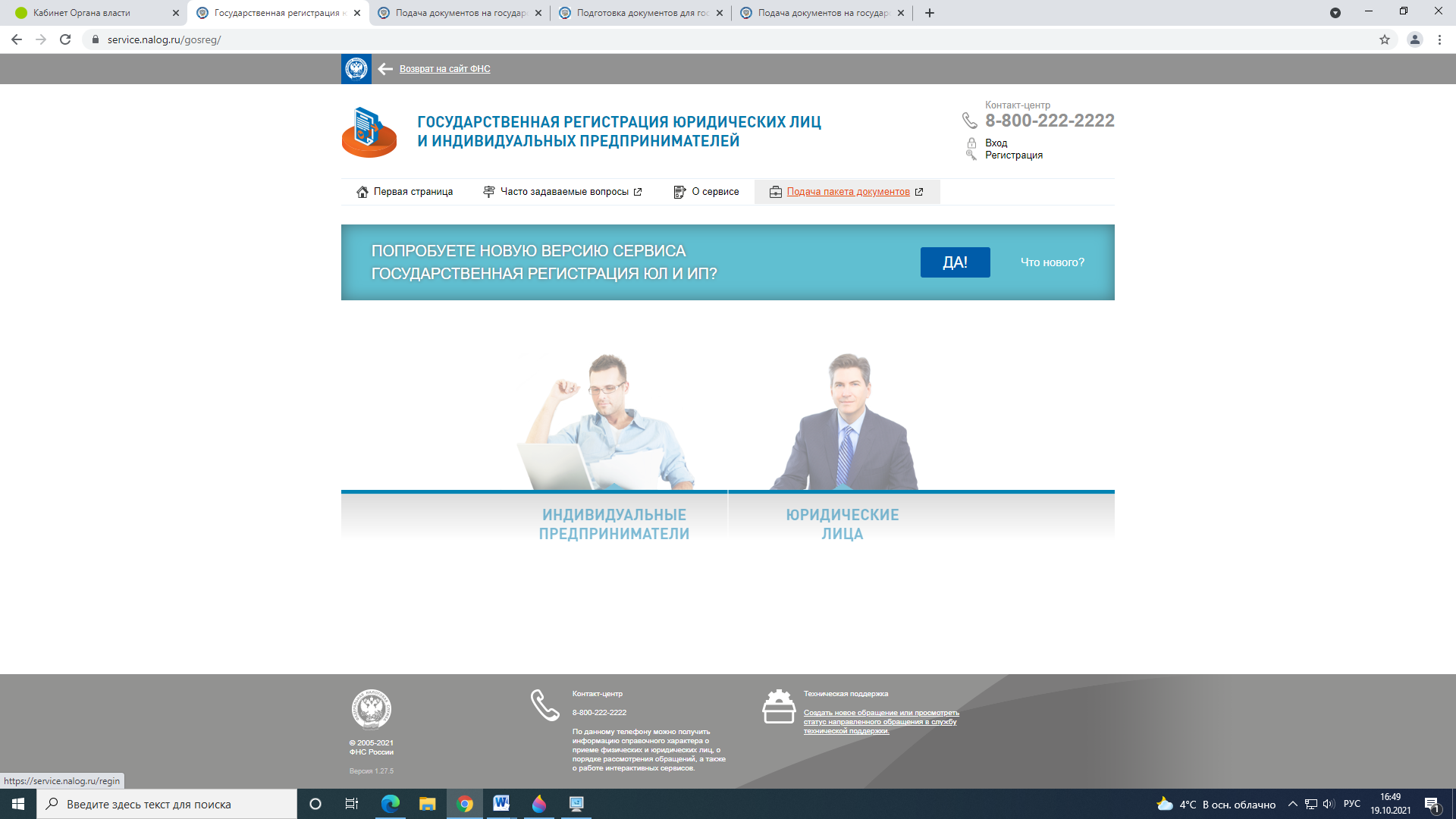


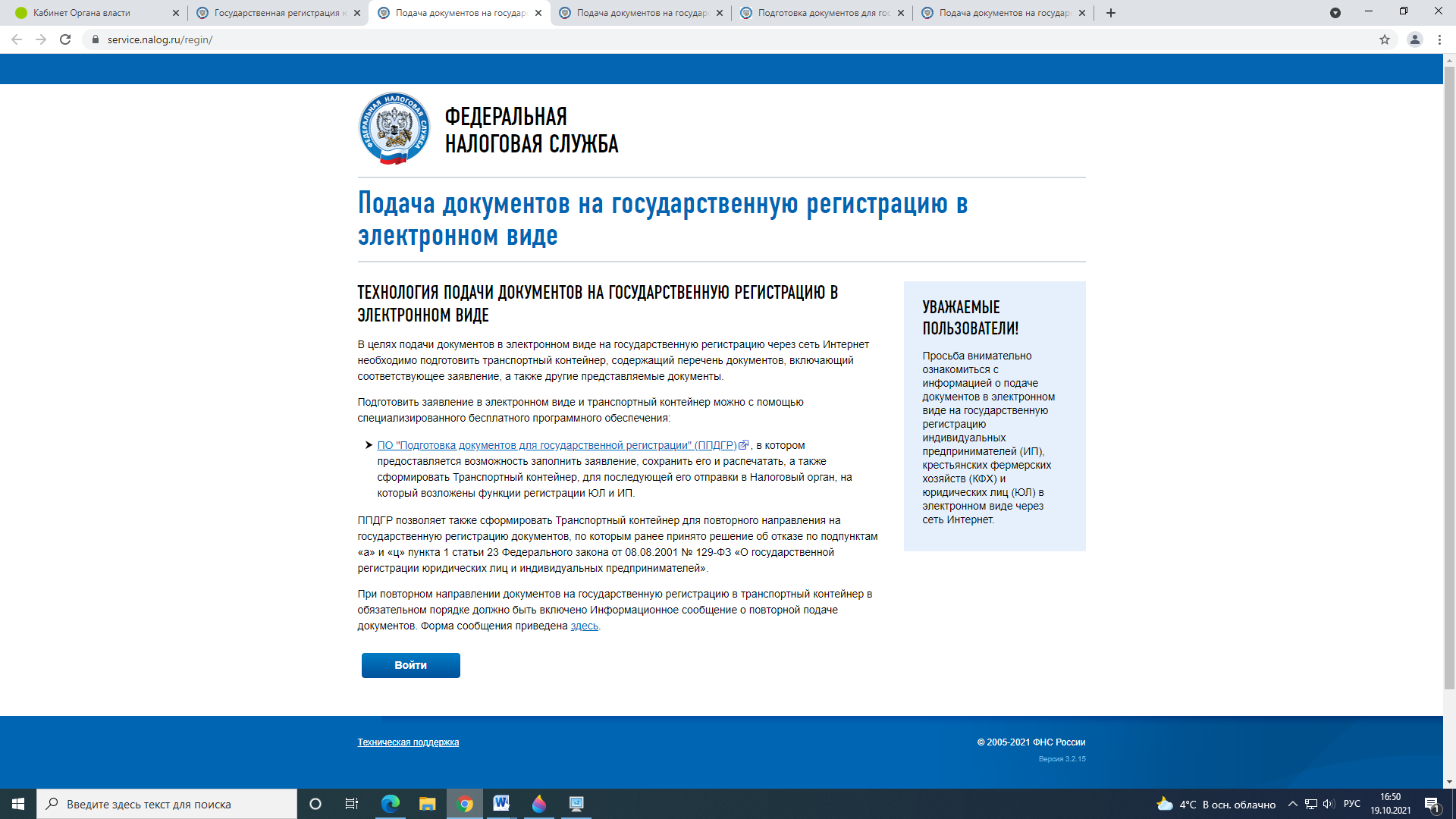
Далее на компьютере выбрать папку, в которой будет размещен сертификата ключа КЭП- дать файлу имя -«сохранить».

Теперь заходим на сайт ФНС России [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), в разделе «СЕРВИСЫ» выбираем сервис «Государственная регистрация ЮЛ и ИП»

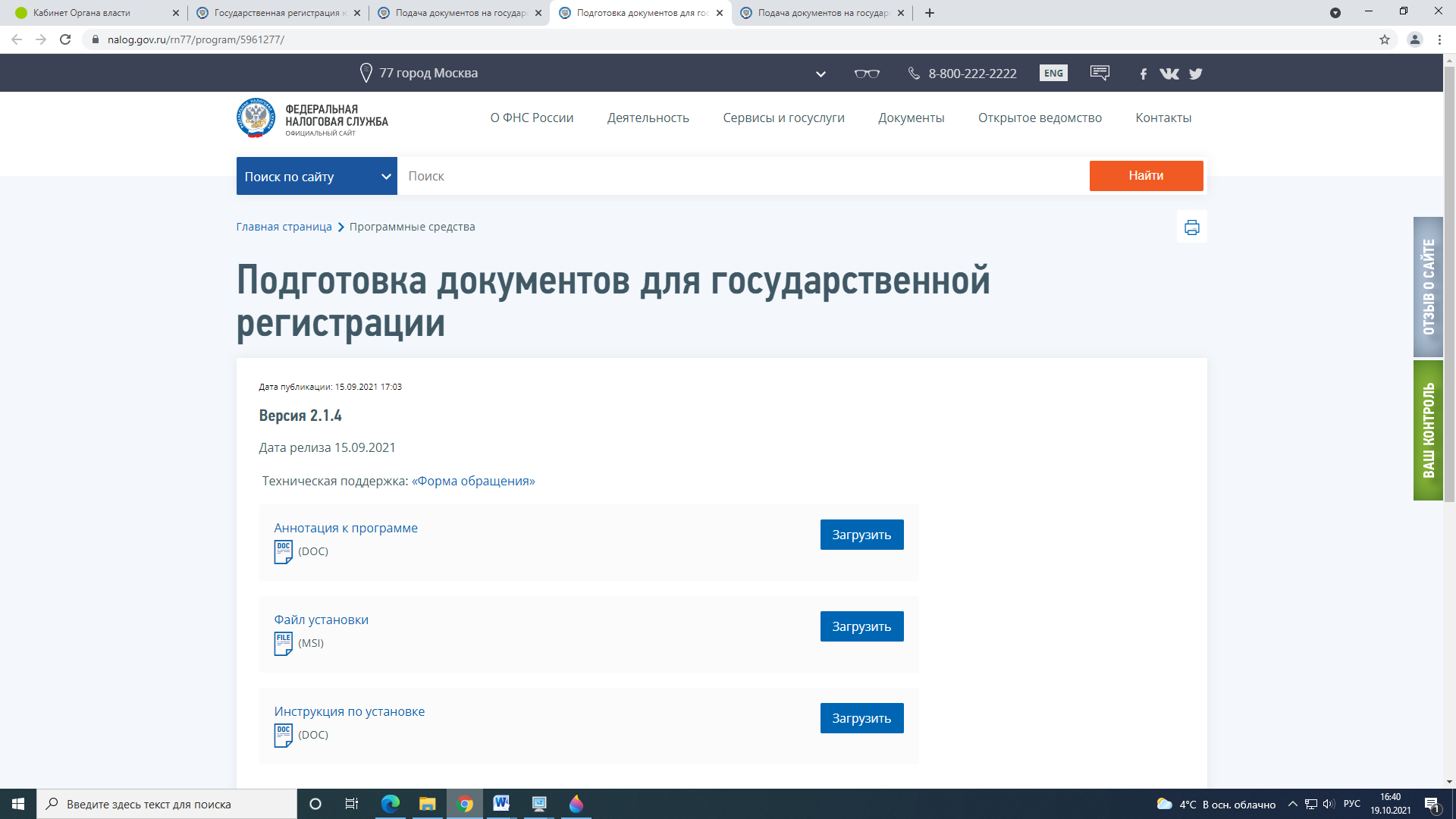


Далее заходим во вкладку «Подача пакета документов»:



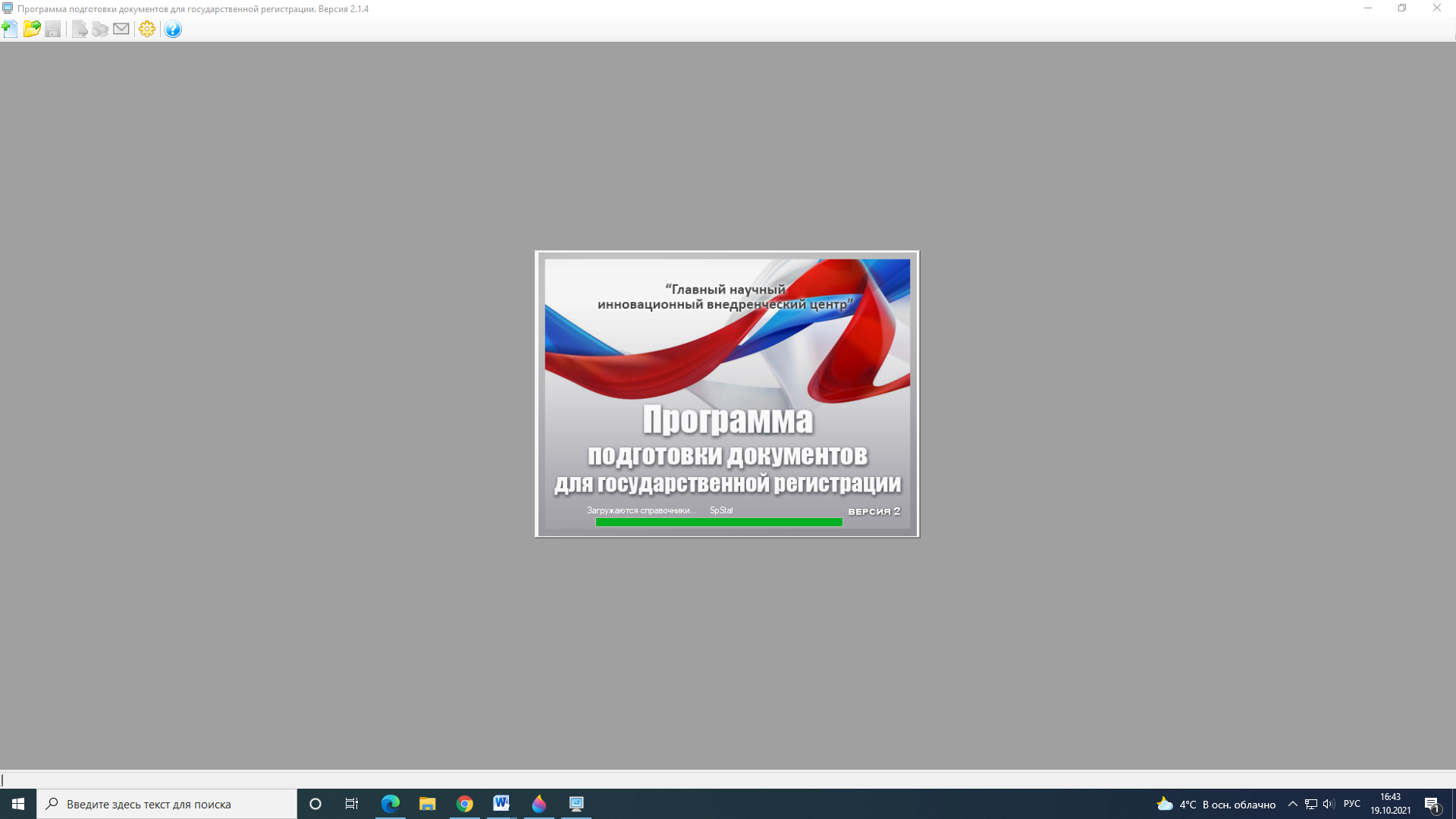


В открывшемся окне нажимаем на ПО «Подготовка документов для государственной регистрации» (ППДГР) скачиваем программное обеспечение подготовки документов для государственной регистрации последней версии. Для этого нажимаем «Загрузить» - Файл установки.

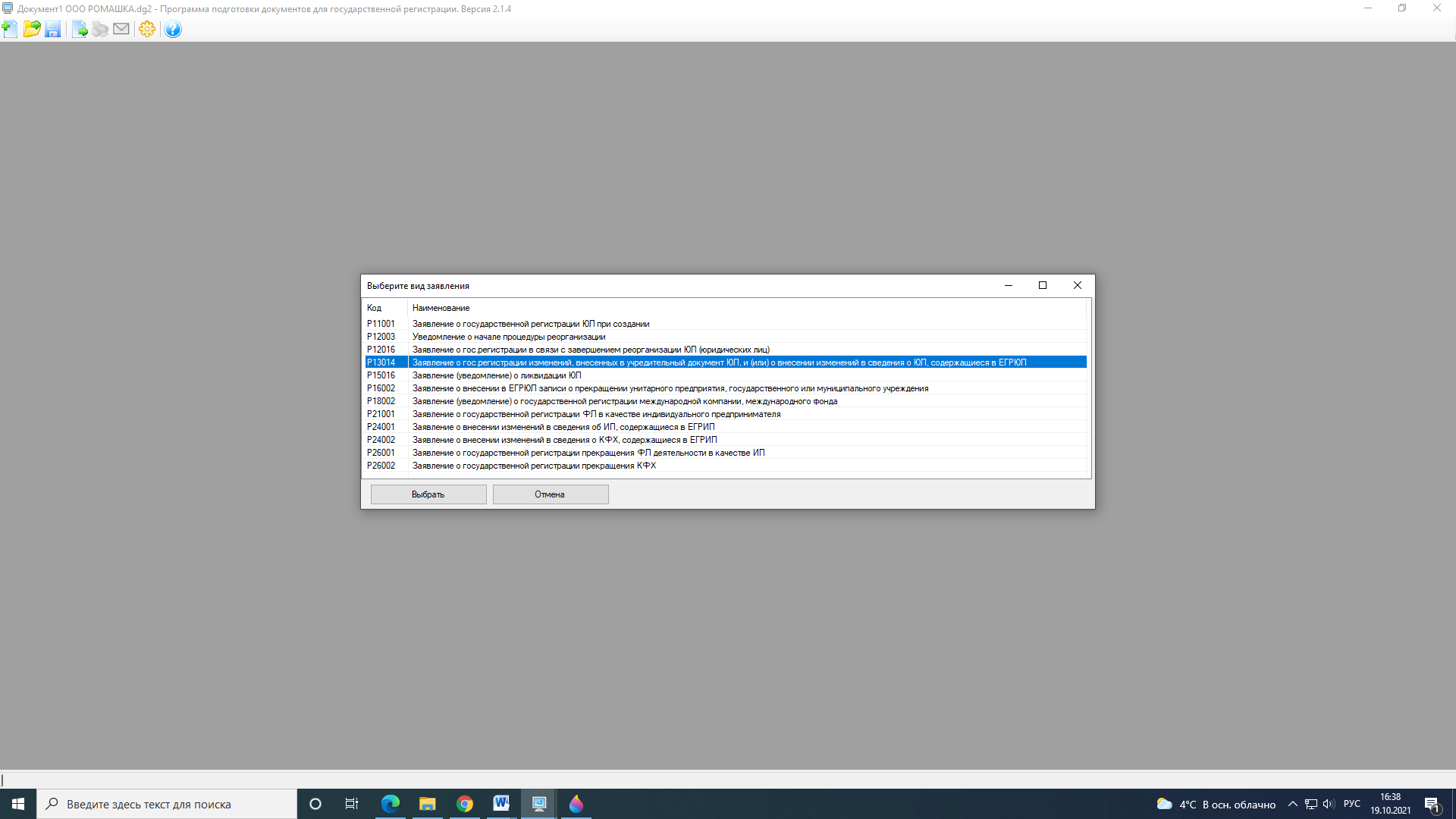


Устанавливается программа легко, нажатием кнопки «Далее».

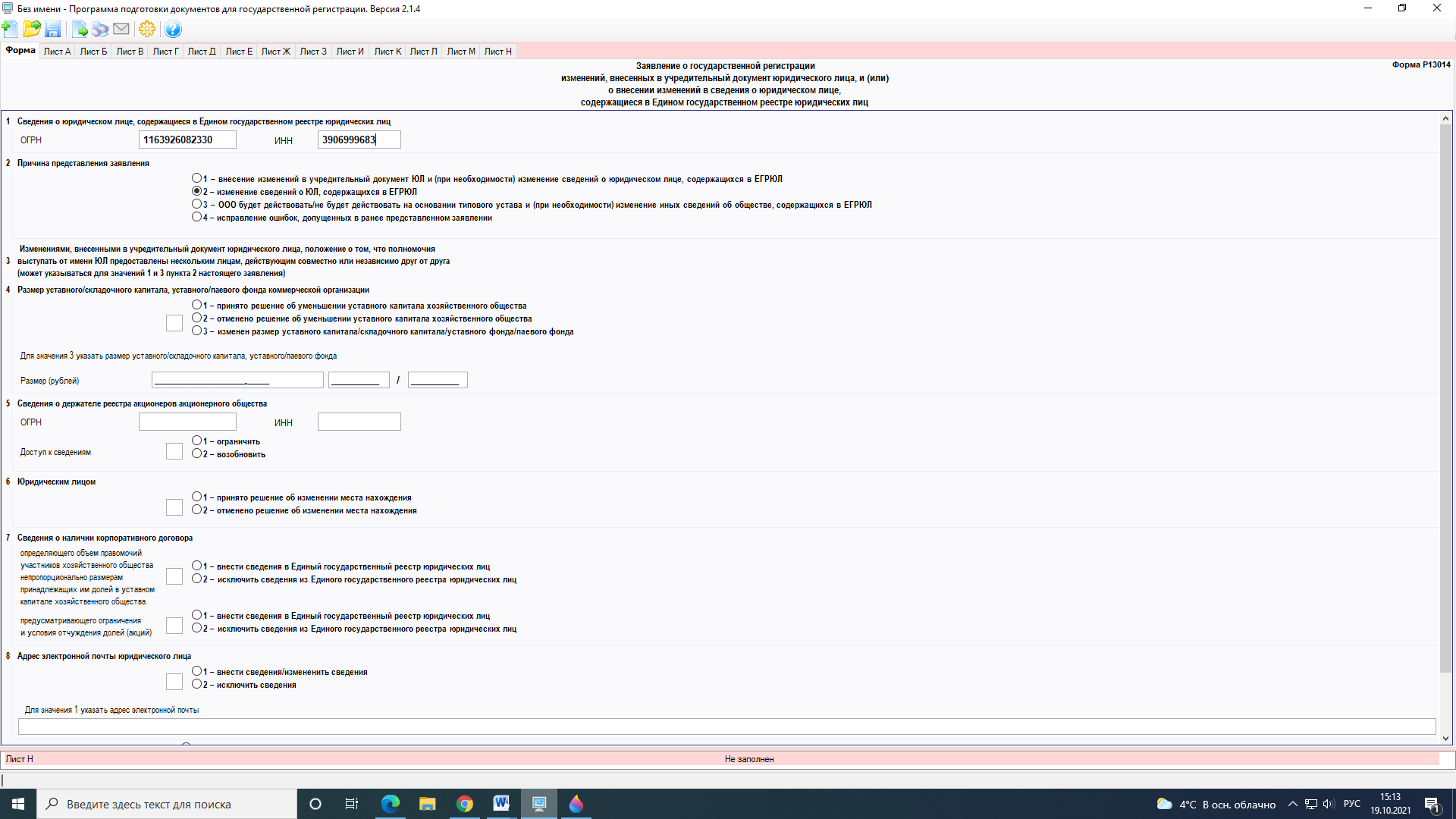
На рабочем столе Вашего компьютера появится ярлык программы, с помощью которого Вы открываете и заходите в саму программу. Подождите, пока программа загрузится (синее окошечко исчезнет):



В верхнем меню выбираете режим «Новый документ», из открывшегося окна с перечнем форм заявлений выбираете необходимую для Вас форму заявления:

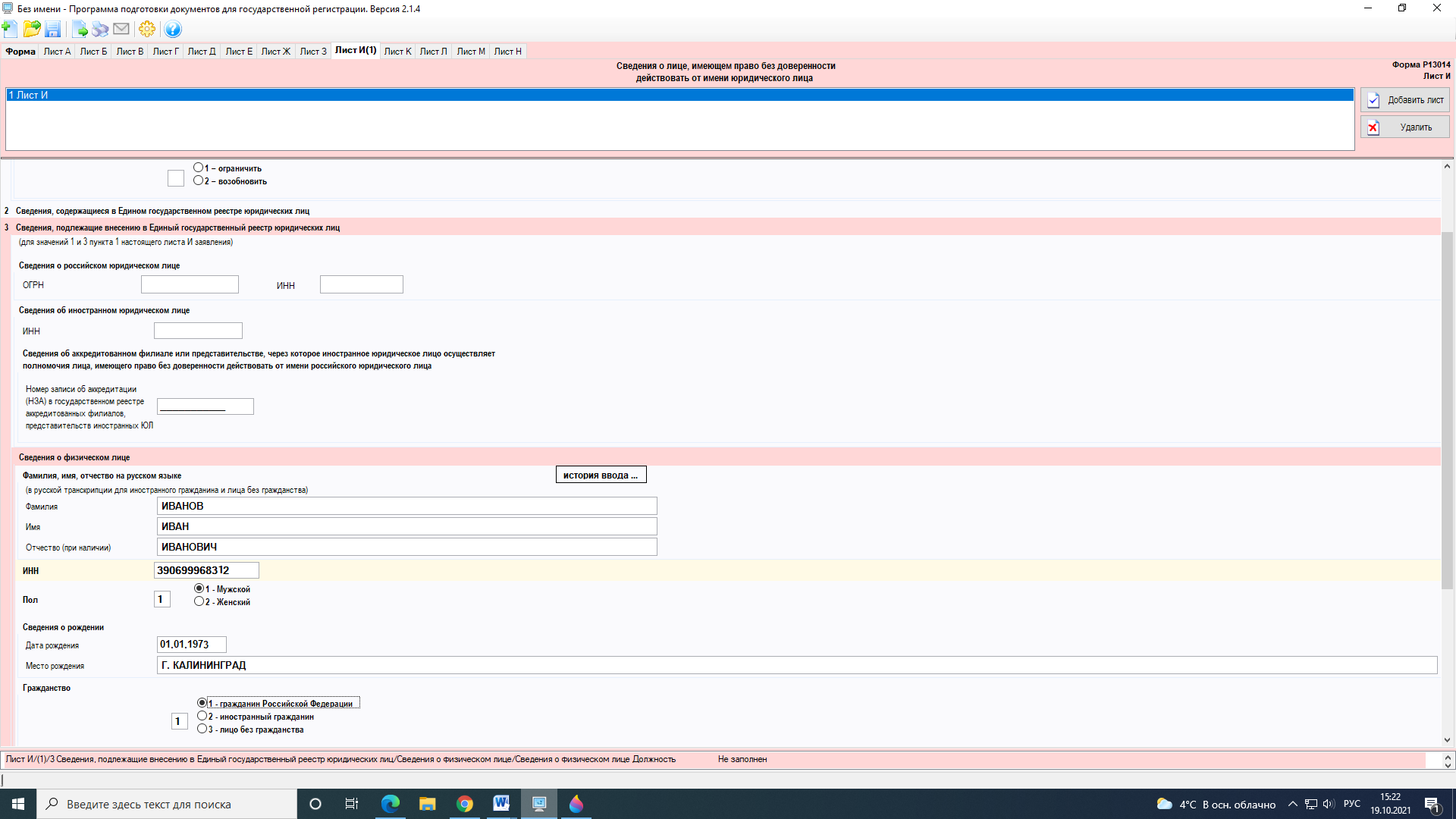


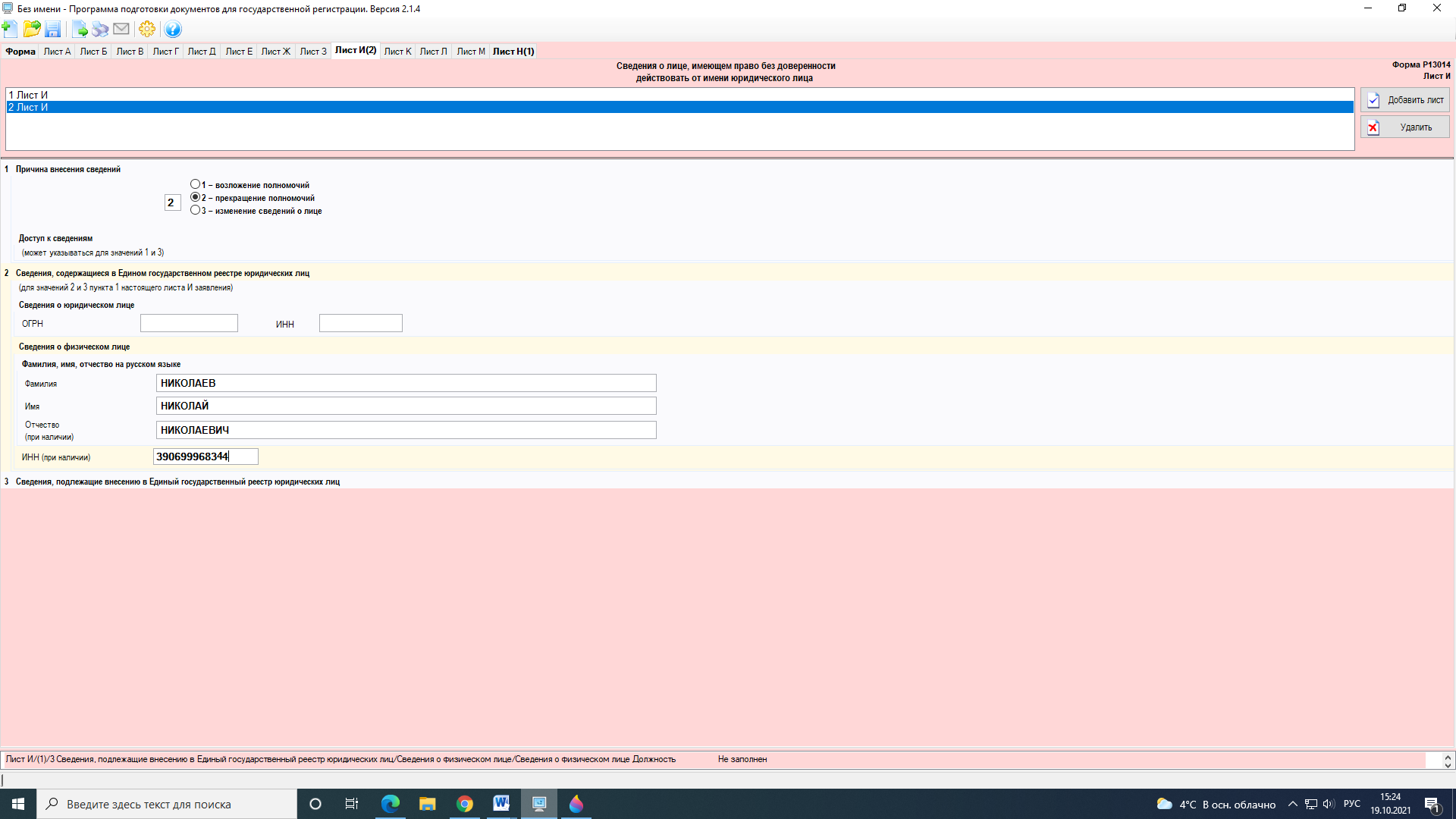
К примеру, форма Р13014. Заполняете те листы заявлений, по которым у Вас произошли изменения. Форма – 1 раздел (изображено на картинке внизу) заполняется в обязательном порядке:



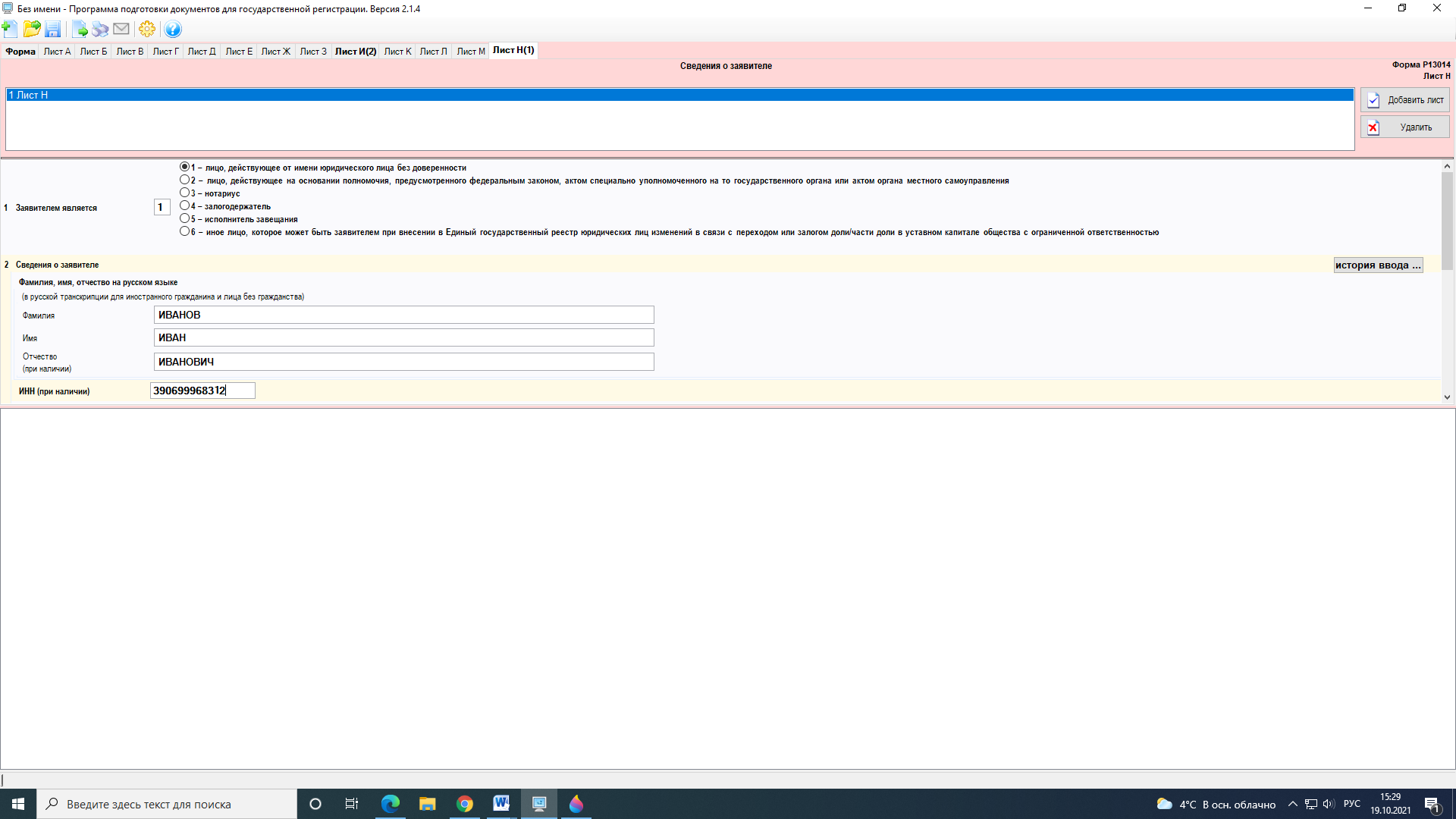
При выборе кода изменений программа подготовки документов сама будет предлагать заполнить нужные листы (указывается в нижней строке красным цветом).

Переход с одного Листа заявления на другой Лист осуществляется нажатием мышки на соответствующий Лист:

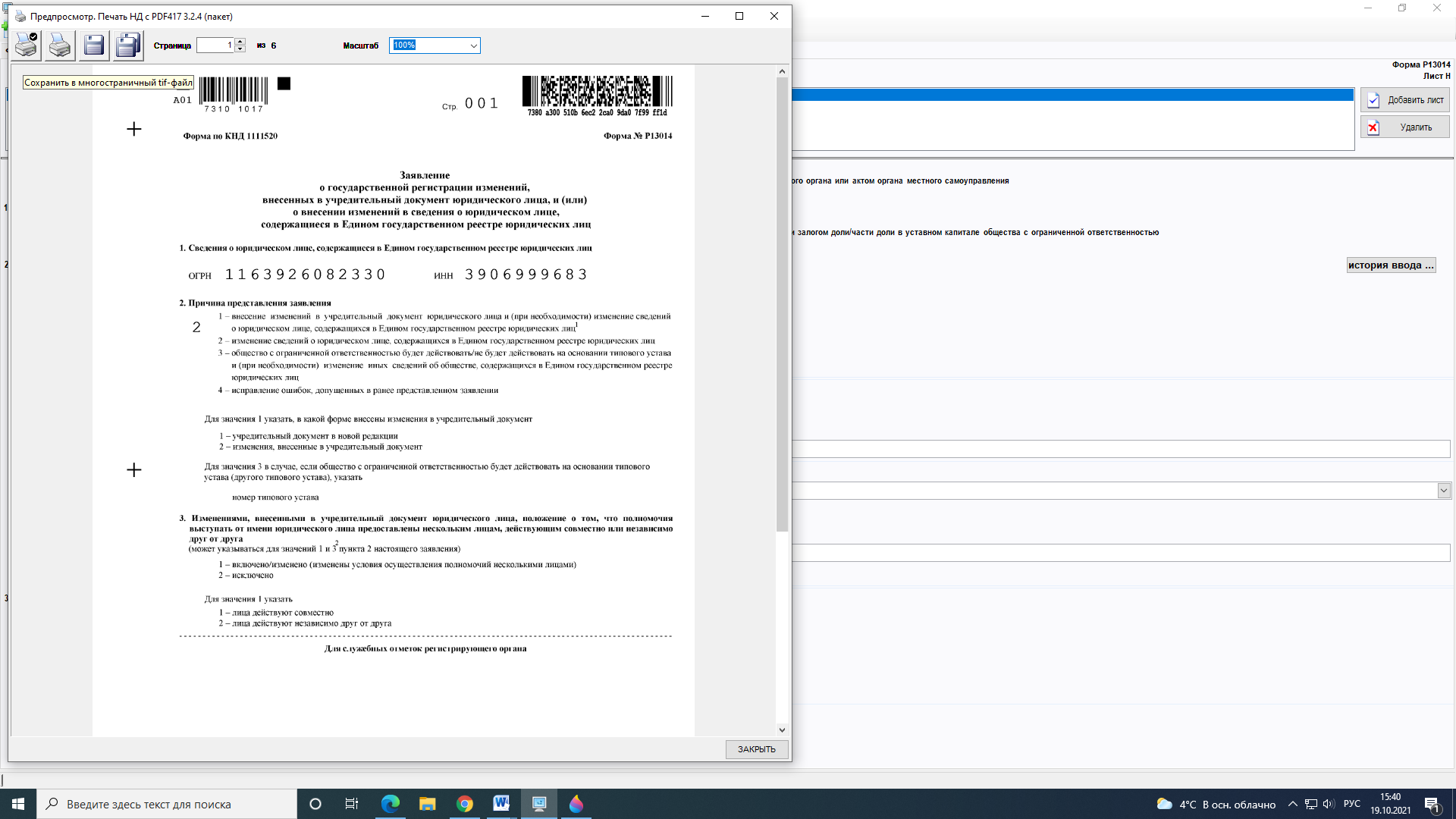




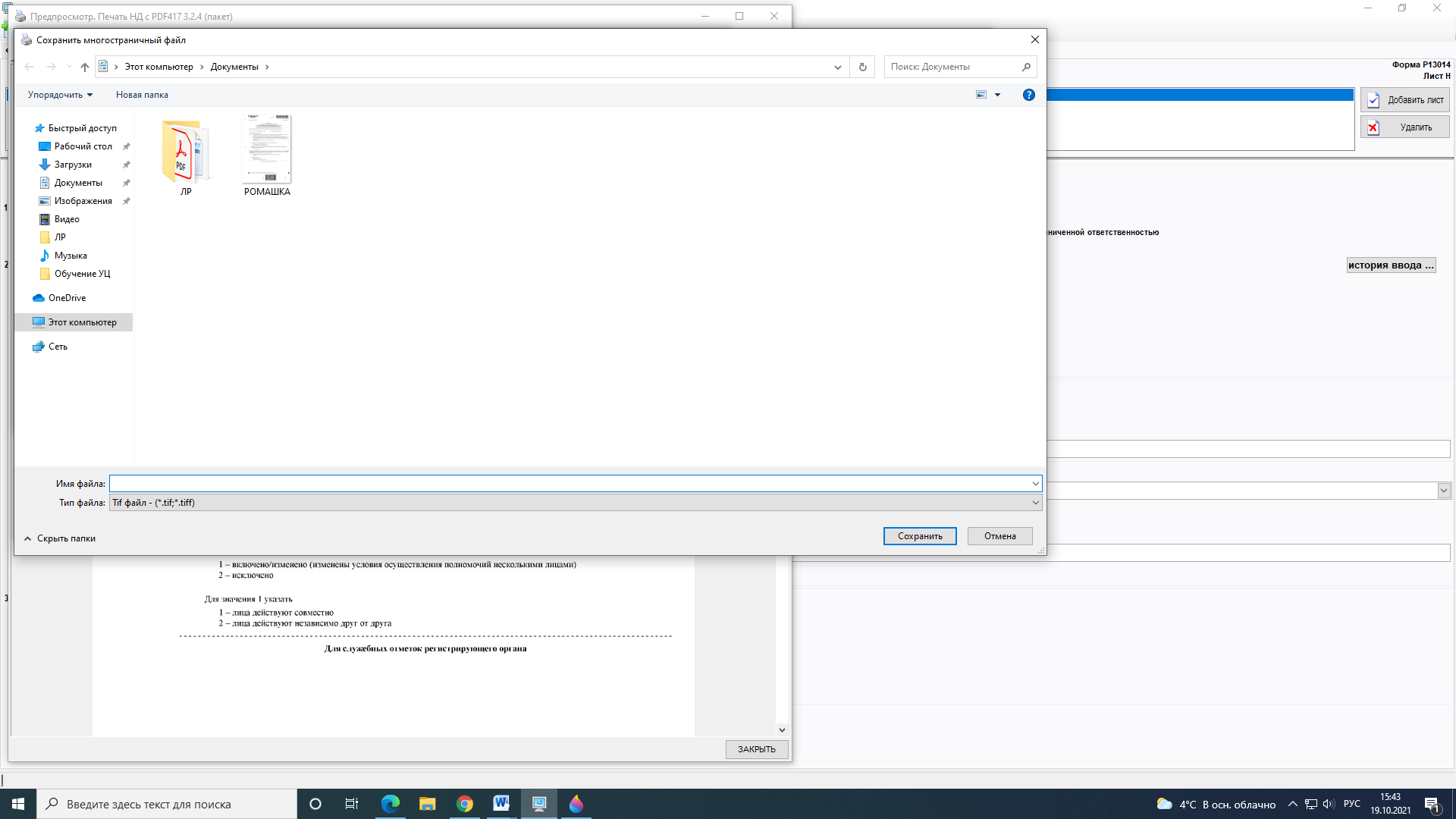
Лист по Заявителю также заполняется в обязательном порядке:



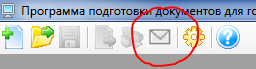
Теперь необходимо сохранить заполненный документ на государственную регистрацию в виде многостраничного tif –файла. Для этого нажать «Печать», Далее «Сохранить многостраничный tif-файл».



Далее сохраняем этот файл.

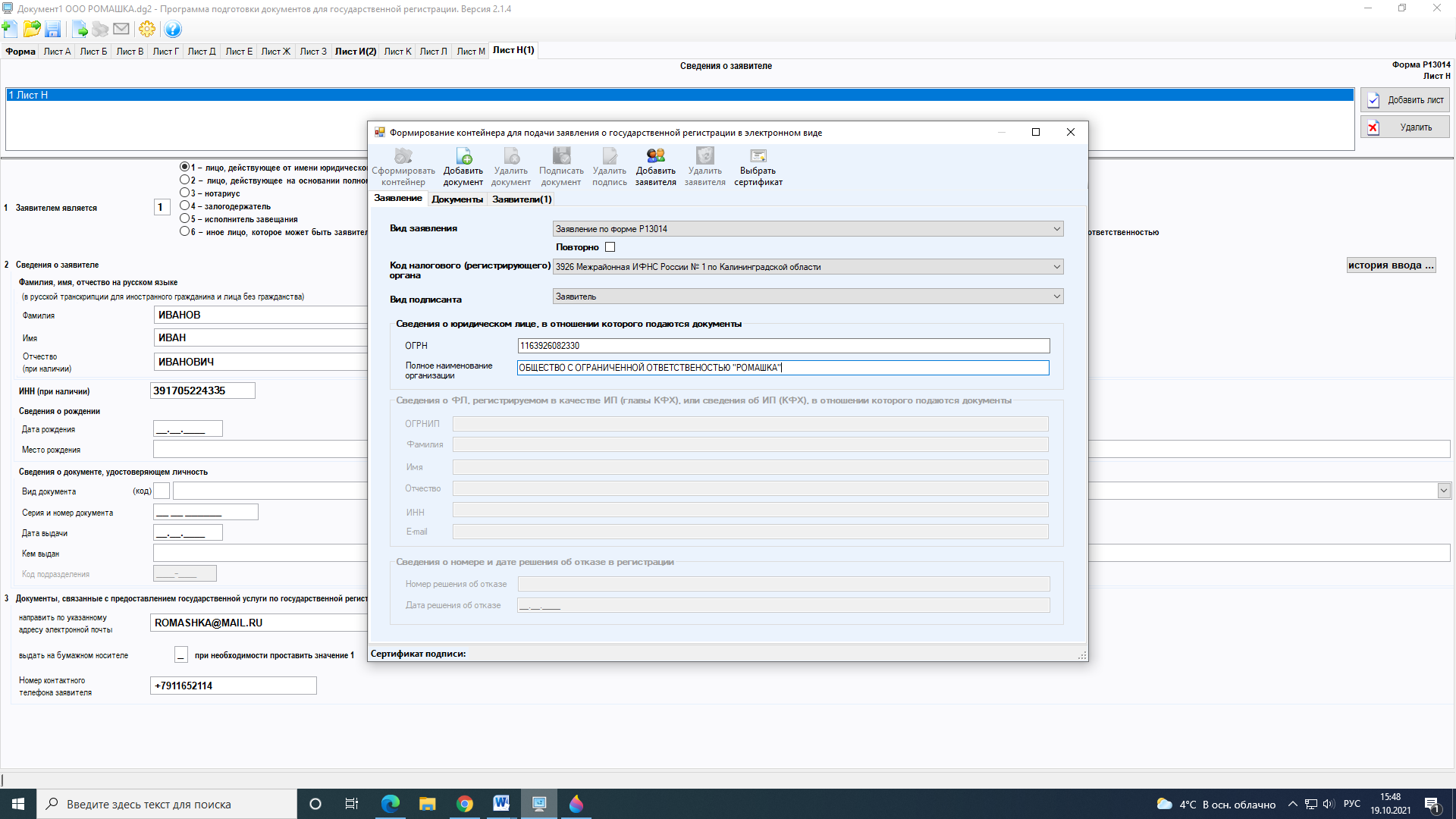


Закрыть окно «Предпросмотр. Печать НД с PDF417 3.2.4 (пакет)» . Теперь у нас есть файл заявление в формате многостраничного tif-файла, который необходимо сформировать в файл-контейнер для подачи на государственную регистрацию.

Для этого в верхнем меню нажимаем на иконку «Формирование пакета»: 

Необходимо заполнить все поля:

«Заявление» указать вид заявления, код налогового (регистрирующего) органа, полное наименование ЮЛ, ОГРН (ОГРНИП)



Чтобы вложить в файл-контейнер Заявление переходим в «Документы», выбираем сохраненный файл Заявления. «Заявители»: ФИО заявителя, ИНН заявителя и электронная почта (e-mail) заявителя.

Если к формам заявлений необходимо приложить еще документы, то соответственно их вначале нужно предварительно отсканировать в формате tif-многостраничный и вложить в этот раздел. Каждый документ в отдельный файл.

Формирование электронных документов, необходимых для регистрации, должно осуществляться с учетом требований, согласно Приказа ФНС России от 12.10.2020 N ЕД-7-14/743@ "Об утверждении Порядка взаимодействия с регистрирующим органом при направлении документов, необходимых для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в форме электронных документов, а также требований к формированию таких электронных документов:

1) при направлении электронных документов, необходимых для регистрации, заявителем (в том числе в случае, когда заявителем является нотариус):

- необходимые для государственной регистрации заявление, уведомление, сообщение формируются в виде файла формата ods [(ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010)](consultantplus://offline/ref=0A5B8759E5DA58B33114011927B39A56652DC04A1256D45B7BCD4AD6F4BB0392AC0106EBD77278181E23D1v1G2C), xls (xlsx), tif, pdf;

- иные документы формируются с учетом требований, предусмотренных [пунктом 10](#Par5) настоящих Порядка и Требований, в виде файлов с отсканированными с бумажных носителей образами документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) при направлении электронных документов, необходимых для регистрации, нотариусом в случаях, когда он не является заявителем, многофункциональным центром необходимые для государственной регистрации заявление, уведомление, сообщение и иные документы формируются с учетом требований, предусмотренных [пунктом 10](#Par5) настоящих Порядка и Требований, в виде файлов с отсканированными с бумажных носителей образами документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формирование электронных документов в виде файлов с отсканированными с бумажных носителей образами документов может осуществляться в формате tif, pdf. Формирование документов в формате tif должно осуществляться с учетом следующих требований:

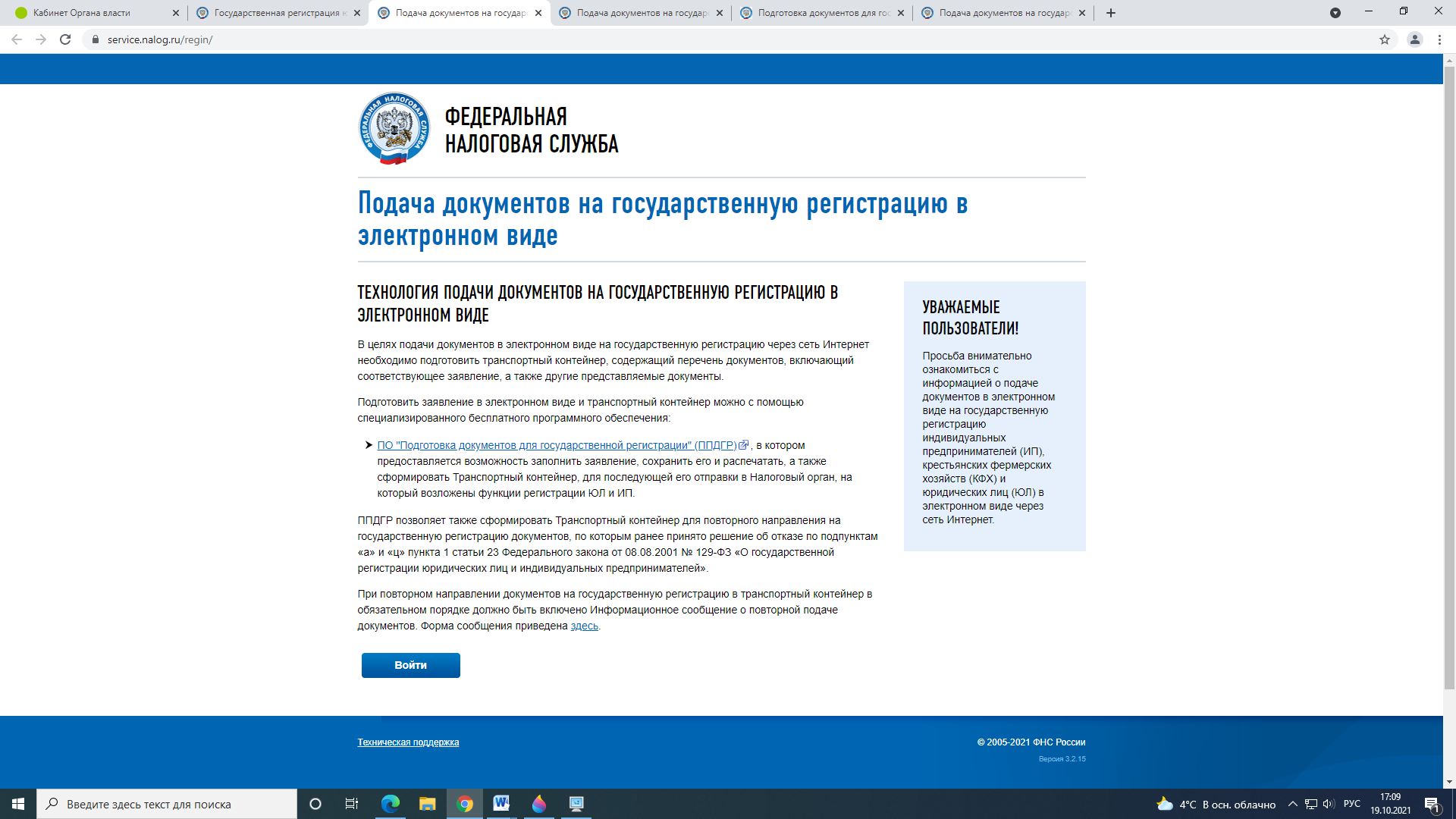
|  |  |
| --- | --- |
| - формат изображения | BW; |
| - разрешение | 300 \* 300dpi; |
| - глубина цвета | 1 бит; |
| -формат готового файла | многостраничный tif. |

Выбираем сформированный ранее файл с заполненным заявлением (расширения могут быть tif, xls):

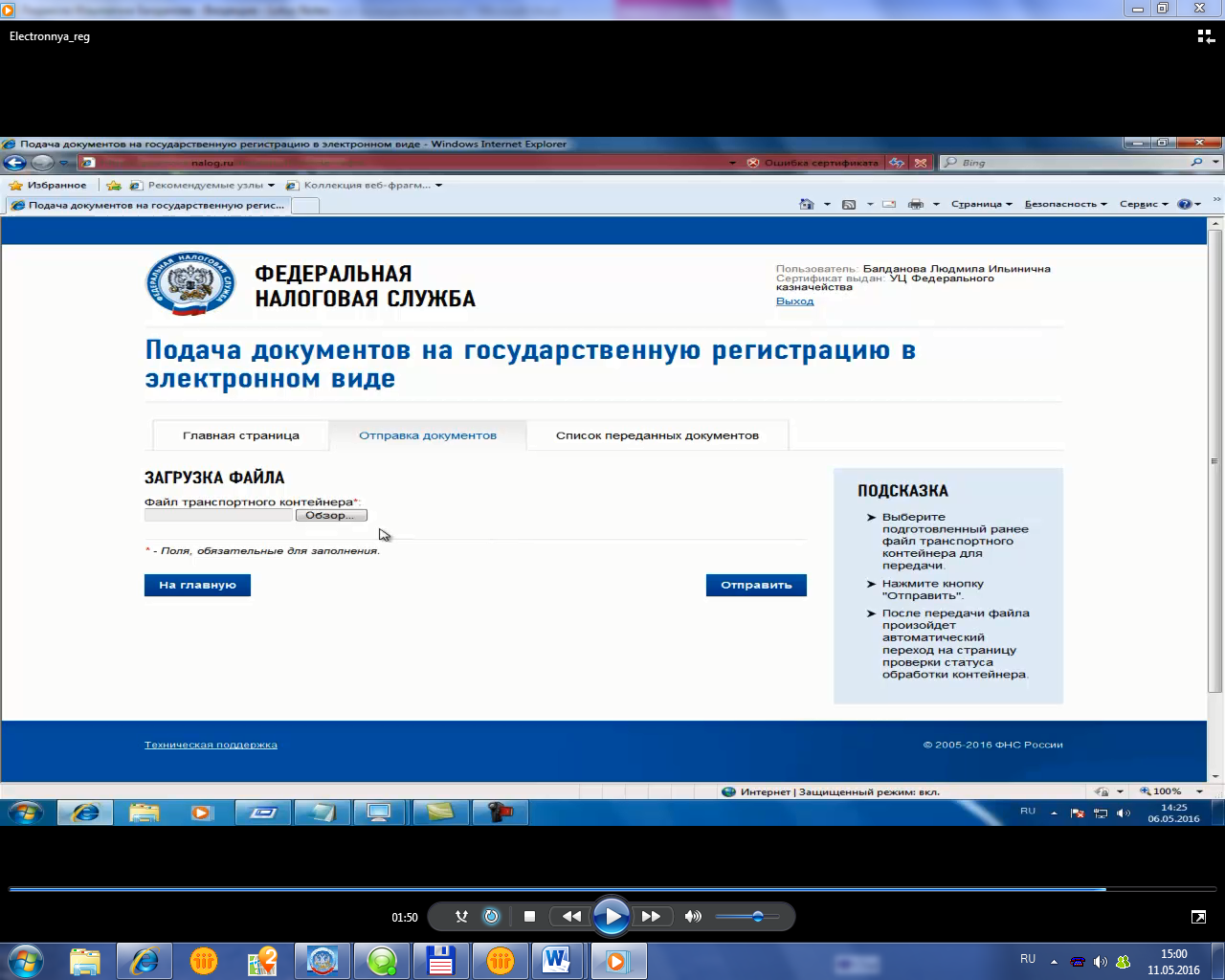
Переходим в раздел «Подписи». Нажимаем кнопки «Выбрать ЭЦП», затем «Подписать»:

Когда в разделе «Подписи» появится ФИО заявителя, переходим в раздел, находящийся в левом верхнем углу «Сформировать»:

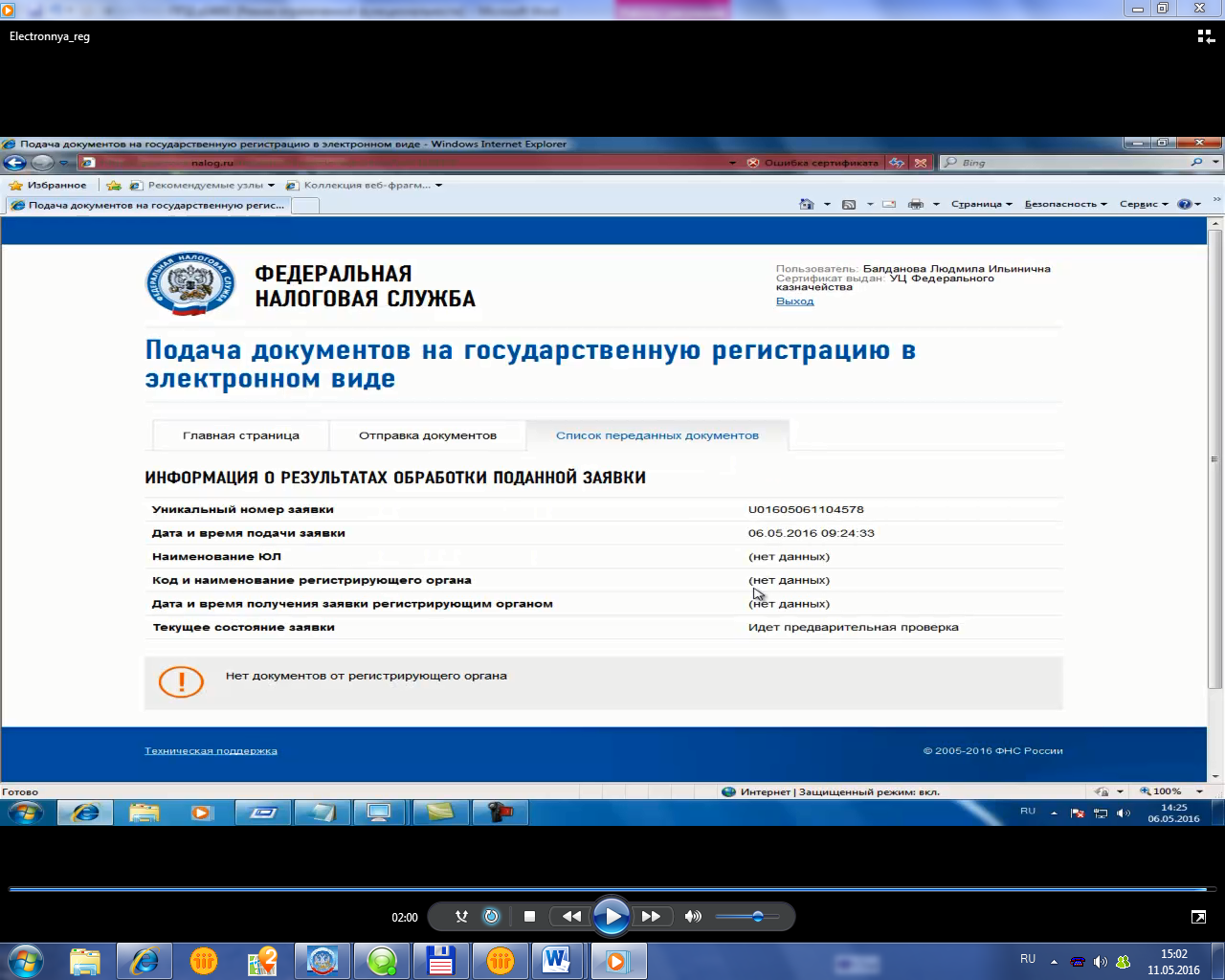
Теперь требуется направить сформированный файл-контейнер для подачи на государственную регистрацию.



Возвращаемся по ссылке «Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде» (т.е. туда где скачивали программное обеспечение) и нажимаем кнопку «Войти». «Загружаем сформированный пакет, указав путь его нахождения:



Нажимаем кнопку «Отправить».



Далее в процессе обработки документов, на указанный Вами в заявлении адрес электронной почты придет Расписка в получении документов, а так же документы, являющиеся результатом государственной услуги «Государственная регистрация ЮЛ и ИП».