

**Объявление (информация) о приеме документов**  
**для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей**

**1. Перечень должностей гражданской службы, для которых объявлен конкурс на замещение вакантных должностей в Межрайонной ИФНС России № 10 по Московской области:**

Наименование отдела	Наименование вакантной должности	Денежное содержание (руб.)	Командировки	Ненормированный/Нормированный служебный день
Отдел информатизации	Государственный налоговый инспектор (1)	10492 - 14178	Нет	Нормированный
Отдел работы с налогоплательщиками	Старший государственный налоговый инспектор (1)	11806 - 16046	Нет	Нормированный
Отдел работы с налогоплательщиками	Старший специалист 2 разряда (1)	9620 - 13018	Нет	Нормированный
Отдел камеральных проверок № 1	Старший государственный налоговый инспектор (1)	11806 - 16046	Нет	Нормированный
Отдел камеральных проверок № 2	Старший государственный налоговый инспектор (1)	11806 - 16046	Нет	Нормированный
Отдел камеральных проверок № 3	Государственный налоговый инспектор (2)	10492 - 14178	Нет	Нормированный
Отдел выездных проверок	Старший государственный налоговый инспектор (1)	11806 - 16046	Нет	Нормированный
Отдел выездных проверок	Главный государственный налоговый инспектор (1)	14628 - 19253	Нет	Нормированный

**2. Место прохождения гражданской службы:**

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Московской области, 142613, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Северная, дом 12 «В».

**3. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности гражданской службы:**

1) Для замещения должности главного государственного налогового инспектора в отделе выездных проверок необходимо:

- Наличие высшего профессионального образования.
- Наличие не менее двух лет стажа гражданской службы (государственной службы иного вида) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.
- Наличие профессиональных знаний, включая знания законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, других нормативных правовых актов, приказов (распоряжений) и писем ФНС России, Управления и Инспекции по направлению деятельности Отдела и о прохождении гражданской службы, а также основ управления, организации труда и делопроизводства, форм и методов работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, правил делового этикета, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, порядка работы со служебной информацией, служебными документами и знаний базового уровня в области информационно-коммуникационных технологий (аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в

области обеспечения информационной безопасности), служебного распорядка Инспекции и инструкции по делопроизводству Инспекции, настоящего должностного регламента.

- Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности Отдела, ведения деловых переговоров, составления делового письма, взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями, проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, выполнения поставленных задач, эффективного планирования работы, сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, владения современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки служебных документов, а также навыков базового уровня в области информационно-коммуникационных технологий (с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, текстовом редакторе, при работе с базами данных, с электронными таблицами, подготовки презентаций, управления электронной почтой, использование графических объектов в электронных документах).

2) Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора в отделе камеральных проверок № 1, № 2, отделе работы с налогоплательщиками, отделе выездных проверок необходимо:

- Наличие высшего профессионального образования.
- Требования к стажу гражданской службы для замещения должности старшего государственного налогового инспектора не предъявляются.
- Наличие профессиональных знаний, включая знания законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, других нормативных правовых актов, приказов (распоряжений) и писем ФНС России, Управления и Инспекции по направлению деятельности Отдела и о прохождении гражданской службы, а также правил делового этикета, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, порядка работы со служебной информацией, обращениями граждан, служебными документами и знаний базового уровня в области информационно - коммуникационных технологий (аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно - коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности), служебного распорядка Инспекции и инструкции по делопроизводству Инспекции, настоящего должностного регламента.
- Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности Отдела, проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, выполнения поставленных задач, эффективного планирования работы, ведения делопроизводства, составления делового письма, сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, владения современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки служебных документов, а также навыков базового уровня в области информационно - коммуникационных технологий (с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, текстовом редакторе, при работе с базами данных, с электронными таблицами, подготовки презентаций, управления электронной почтой, использование графических объектов в электронных документах).

3) Для замещения должности государственного налогового инспектора в отделе камеральных проверок № 3, отделе информатизации необходимо:

- Наличие высшего профессионального образования.
- Требования к стажу гражданской службы для замещения должности государственного налогового инспектора не предъявляются.
- Наличие профессиональных знаний, включая знания законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, других

нормативных правовых актов, приказов (распоряжений) и писем ФНС России, Управления и Инспекции по направлению деятельности Отдела и о прохождении гражданской службы, а также правил делового этикета, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, порядка работы со служебной информацией, обращениями граждан, служебными документами и знаний базового уровня в области информационно - коммуникационных технологий (аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно - коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности), служебного распорядка Инспекции и инструкции по делопроизводству Инспекции, настоящего должностного регламента.

- Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности Отдела, проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, выполнения поставленных задач, эффективного планирования работы, ведения делопроизводства, составления делового письма, сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, владения современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки служебных документов, а также навыков базового уровня в области информационно - коммуникационных технологий (с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, текстовом редакторе, при работе с базами данных, с электронными таблицами, подготовки презентаций, управления электронной почтой, использование графических объектов в электронных документах).

4) Для замещения должности старшего специалиста 2 разряда в отделе работы с налогоплательщиками необходимо:

- Наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности отдела.
- Требования к стажу гражданской службы для замещения должности старшего специалиста 2 разряда не предъявляются.
- Наличие профессиональных знаний, включая знания законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, других нормативных правовых актов, приказов (распоряжений) и писем ФНС России, Управления и Инспекции по направлению деятельности Отдела и о прохождении гражданской службы, а также правил делового этикета, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, порядка работы со служебной информацией, обращениями граждан, служебными документами и знаний базового уровня в области информационно - коммуникационных технологий (аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно - коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности), служебного распорядка Инспекции и инструкции по делопроизводству Инспекции, настоящего должностного регламента.
- Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности Отдела, проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, выполнения поставленных задач, эффективного планирования работы, ведения делопроизводства, составления делового письма, сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, владения современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки служебных документов, а также навыков базового уровня в области информационно - коммуникационных технологий (с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, текстовом редакторе, при работе с базами данных, с электронными таблицами, подготовки презентаций, управления электронной почтой, использование графических объектов в электронных документах).

#### 4. Краткое описание должностных обязанностей:

##### Старший государственный налоговый инспектор в отделе камеральных проверок № 1 (1 единица):

1. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (удержания, перечисления) в бюджеты всех уровней налогов и сборов и других платежей, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и местными органами власти.
2. Проводит камеральные проверки налоговой отчетности предприятий и организаций (юридических лиц), закрепленных за инспектором, с запросом необходимых документов и пояснений в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и действующими регламентами по проведению камеральных проверок.
3. В установленный срок и должным образом оформляет результаты проведенных камеральных проверок.
4. Приостанавливает операции по счетам налогоплательщиков, не представивших налоговые декларации в установленные сроки.
5. Осуществляет сбор и подготовку отчетности и информации по предмету деятельности Отдела.
6. Осуществляет контроль и сбор информации в отношении организаций, имеющих признаки фирм-однодневок.
7. Контролирует администрирование и сбор информации по НДС, ЕСН, ОПС.
8. Обеспечивает направление справок в УФНС о результатах проведенных мероприятий налогового контроля по суммам НДС предъявленных к возмещению, при получении налоговых деклараций по налогу на прибыль к уменьшению.
9. Проводит камеральные налоговые проверки обоснованности применения налогоплательщиков налоговой ставки «0» процентов и налоговых расчетов, а также контроль за исполнением Соглашения между Правительством Республики Беларусь и Правительством Российской Федерации.
10. Анализирует схемы уклонения от налогообложения, вырабатывает предложения по их предотвращению.
11. Контролирует данные на основе информации из ГТК РФ и ФПС РФ.
12. Проводит допросы налогоплательщиков.

##### Старший государственный налоговый инспектор в отделе камеральных проверок № 2 (1 единица):

1. Проводит камеральные налоговые проверки налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц.
2. Анализирует результаты автоматизированного контроля.
3. Подготавливает и согласовывает проекты решений по результатам проверки.
4. Направляет решения по результатам проверки.
5. Обеспечивает ведение информационного ресурса «Камеральные налоговые проверки»
6. Рассматривает обращения граждан по вопросам налогообложения физических лиц.

##### Государственный налоговый инспектор в отделе камеральных проверок № 3 (2 единицы):

1. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (удержания, перечисления) в бюджеты всех уровней налогов и сборов и других платежей, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и местными органами власти.
2. Исчисляет налоги физическим лицам по информации, поступившей в централизованном порядке.

3. Формирует налоговые уведомления и платежные документы по начисленным налогам.
4. Вносит изменения адреса местонахождения налогоплательщиков.
5. Осуществляет перерасчет ранее произведенных расчетов налогов и вручает налоговые уведомления налогоплательщикам.
6. Информировывает налогоплательщиков об изменениях в Законодательстве по их письменному или устному обращению.
7. Рассматривает обращения граждан по вопросам налогообложения физических лиц.
8. Выдает налоговые уведомления на уплату налогов с приложением платежных документов при личном обращении граждан.

Старший государственный налоговый инспектор в отделе выездных проверок (1 единица):

1. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (удержания, перечисления) в бюджеты всех уровней налогов и сборов и других платежей, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и местными органами власти при проведении выездной налоговой проверки.
2. Составляет акт и решение по окончании выездной налоговой проверки
3. Своевременно проводит выездные налоговые проверки в установленные сроки, обеспечивает сохранность документов, отчетов, расчетов, сведений, актов выездных налоговых проверок, связанных с налогообложением.
4. Контролирует предприятия, осуществляющие экспортно-импортные операции и соблюдение валютного законодательства.
5. Проводит встречные налоговые проверки.
6. Оформляет необходимые материалы проверок для передачи их в суды различных инстанций.
7. Направляет материалы по доначисленным суммам налога свыше 2 млн. рублей в ОРС (ЭБ и ПК) МУ МВД России «Орехово-Зуевское».
8. Обеспечивает составление отчетов, сведений, информации, касающихся деятельности отдела и инспекции.
9. Участвует в проверках, проводимых УФНС России по Московской области.
10. Контролирует поступление доначисленных сумм платежей по актам проверок.

Главный государственный налоговый инспектор в отделе выездных проверок (1 единица):

1. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (удержания, перечисления) в бюджеты всех уровней налогов и сборов и других платежей, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и местными органами власти при проведении выездной налоговой проверки.
2. Составляет акт и решение по окончании выездной налоговой проверки
3. Своевременно проводит выездные налоговые проверки в установленные сроки, обеспечивает сохранность документов, отчетов, расчетов, сведений, актов выездных налоговых проверок, связанных с налогообложением.
4. Контролирует предприятия, осуществляющие экспортно-импортные операции и соблюдение валютного законодательства.
5. Проводит встречные налоговые проверки.
6. Оформляет необходимые материалы проверок для передачи их в суды различных инстанций.
7. Направляет материалы по доначисленным суммам налога свыше 2 млн. рублей в ОРС (ЭБ и ПК) МУ МВД России «Орехово-Зуевское».
8. Обеспечивает составление отчетов, сведений, информации, касающихся деятельности отдела и инспекции.
9. Участвует в проверках, проводимых УФНС России по Московской области.

10. Контролирует поступление доначисленных сумм платежей по актам проверок.

Старший государственный налоговый инспектор в отделе работы с налогоплательщиками (1 единица):

1. Осуществляет прием налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности, представленных налогоплательщиками на бумажном носителе, по почте, в электронном виде.
2. Осуществляет прием различного рода заявлений от налогоплательщиков и передает их в структурные подразделения Инспекции.
3. Индивидуально информирует налогоплательщиков о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафным санкциям, а также об исполнении обязанности уплаты данных платежей.
4. Проводит сверки расчетов налогоплательщиков по налогам, сборам, пеням и штрафам.
5. Индивидуально информирует налогоплательщиков на основании запросов в письменной и устной форме.
6. Осуществляет подготовку и передачу в ФКУ «Налог Сервис» налоговой и бухгалтерской отчетности.
7. Выполняет разовые поручения начальника отдела.

Старший специалист 2 разряда отдела работы с налогоплательщиками ( 1 единица):

1. Осуществляет прием налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности, представленных налогоплательщиками на бумажном носителе, по почте, в электронном виде.
2. Осуществляет прием различного рода заявлений от налогоплательщиков и передает их в структурные подразделения Инспекции.
3. Индивидуально информирует налогоплательщиков о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафным санкциям, а также об исполнении обязанности уплаты данных платежей.
4. Проводит сверки расчетов налогоплательщиков по налогам, сборам, пеням и штрафам.
5. Индивидуально информирует налогоплательщиков на основании запросов в письменной и устной форме.
6. Выполняет разовые поручения начальника отдела.

Государственный налоговый инспектор отдела информатизации ( 1 единица)

1. Обработка сведений, поступающих из внешних источников в электронном и бумажном виде.
2. Ввод данных налоговой и бухгалтерской отчетности в «Систему ЭОД».
3. Возврат пачек документов, введенных в «Систему ЭОД»
4. Обработка сдвоенных данных в электронной системе.
5. Постановка на учет контрагентов юридических лиц.
6. Постановка на учет и снятие с учета объектов юридических лиц.
7. Разовые поручения начальника отдела.

**2) Перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе:**

**Место приема документов:** Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Московской области (142613, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Северная, дом 12 «В»), каб. 213.

**Время приема документов:** с 10<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>

**Контактное лицо:** главный специалист-эксперт отдела кадров и безопасности  
Кускова Ольга Владимировна  
Тел. (8-496) 483-22-00  
Email: [i5034@m34.r50.nalog.ru](mailto:i5034@m34.r50.nalog.ru)

**Перечень документов:**

1. Личное заявление.
2. Анкета (заполнять все пункты по образцу).
3. Медицинская справка (форма 001-ГС/у).
4. Две цветные матовые фотографии в строгой одежде: 1ф.- 3х4, 1ф.- 4х6.
5. Дипломы, аттестат + копия каждого документа.
6. Справка с места учебы (если учится).
7. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) + копия.
8. Страхование пенсионное свидетельство + копия.
9. Паспорт + копия.
10. Трудовая книжка + копия.
11. Военный билет либо приписное свидетельство (если военнообязанный) + копии.
12. Удостоверения (варианты – пенсионное, участник боевых действий, участник ликвидации последствий аварий, удостоверения к наградам и т.д.) + копии.
13. Если отсутствует прописка в г. Москве, либо в Московской области обязательное предоставление временной регистрации + копия.
14. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы.
15. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы.
16. Страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан + копия.
17. Копии документов о присвоении гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга).
18. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния + копии.
19. Свидетельства о рождении детей (если имеются) + копии.
20. Характеристика.

**3) Срок приема документов:**

С 03 февраля по 23 февраля 2014 года

\*Всем кандидатам, кто в указанный срок не подаст пакет документов, и заявление на участие будет отказано в соответствии с п. 10 «Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральной налоговой службе»

**4) Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения:**

12 марта 2014 года, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Московской области (142613, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Северная, дом 12 «В»), кабинет 201.

**5) Другие информационные материалы:**

Заявление для участия в конкурсе и анкета заполняются собственноручно.