

**Объявление о приёме документов
для участия в конкурсе**

1. Наименование должностей государственной гражданской службы

Перечень

вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых объявлен конкурс Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Воскресенску Московской области

№	Отдел	Вакантная должность	Денежное содержание (руб.) Мин/Мах	Нормированный или ненормированный служебный день	Предъявления к стажу государственной службы
1	Отдел камеральных проверок № 1	Старший государственный налоговый инспектор (1)	11806/ 16046	нормированный	Без предъявления к стажу
2	Отдел камеральных проверок № 1	Государственный налоговый инспектор (1)	10492/ 14178	нормированный	Без предъявления к стажу
3	Отдел работы с налогоплательщиками	Государственный налоговый инспектор (1)	10492/ 14178	нормированный	Без предъявления к стажу
4	Аналитический отдел	Главный государственный налоговый инспектор (1)	14628/ 19253	ненормированный	*
5	Отдел урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства	Государственный налоговый инспектор (1)	10492/ 14178	нормированный	Без предъявления к стажу
6	Отдел выездных проверок	Государственный налоговый инспектор (1)	10492/ 14178	нормированный	Без предъявления к стажу
7	Отдел камеральных проверок № 3	Старший государственный налоговый инспектор (1)	11806/ 16046	нормированный	Без предъявления к стажу

* не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности

2. Место прохождения государственной гражданской службы:

Наименование:

- Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Воскресенску Московской области

Адрес:

- 140200, Московская обл., г. Воскресенск, ул. Докторова, д. 18.

3. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности гражданской службы:

Образование: высшее профессиональное образование.

Стаж работы: в зависимости от должности соответствующий стаж работы (на ведущую группу должностей – не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, на старшую – без предъявления требований к стажу).

Должностные обязанности старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 1

Проведение камеральных проверок налоговой отчетности:

- налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость;
 - налоговых деклараций по косвенным налогам (налогу на добавленную стоимость и акцизам) при импорте товаров на территорию Российской Федерации с территории государств - членов таможенного союза;
 - налоговых деклараций по реализации подакцизных товаров;
- в соответствии с Регламентом мероприятий налогового контроля, связанных с налоговыми проверками (инструкция РМ 10-2) и оформление их результатов.

Осуществление мероприятий налогового контроля в рамках проведения проверки обоснованности применения ставки 0% и налоговых вычетов по НДС, анализ и систематизация полученных результатов.

Проведение камерального анализа налоговых деклараций и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов.

Принятие мер к налогоплательщикам в случае непредставления налоговой отчетности. Согласно п.3 ст. 76 приостанавливает операции по счетам.

Выявление налогоплательщиков, применяющих общий режим налогообложения и обладающих признаками недействующего юридического лица, для инициирования процедуры ликвидации ЮЛ.

Участие в производстве по делам об административных правонарушениях, выявленных в ходе проведения камеральных проверок деклараций.

Проведение анализа схем ухода от налогообложения, выработки предложений по их предотвращению.

Формирование заключений для включения плательщиков в план выездных налоговых проверок.

Отбор и проведение анализа налогоплательщиков для включения в комиссию по легализации объектов налогообложения.

Проведение анализа достоверности формируемой отчётности в ИФНС в части отчётов о налоговой базе и структуре начислений по налогам.

Осуществление контроля за своевременным формированием базы данных ИР «Таможенный союз-обмен», ПИК «НДС-КНП», ПИК «НДС», «ПИК «Комиссия НДС», АСК «НДС»

Обеспечение информационного взаимодействия с внебюджетными фондами (ПФР, ФСС ит. д.) в рамках возложенных функций.

Проведение проверок по вопросу соблюдения юридическими лицами валютного законодательства.

Рассмотрение писем, заявлений и жалоб должностных лиц и граждан.

Представление качественной и в установленные сроки ведомственной налоговой отчётности.

Должностные обязанности государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 1

Проведение камеральных проверок налоговой отчётности:

- налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость;
- налоговых деклараций по косвенным налогам (налогу на добавленную стоимость и акцизам) при импорте товаров на территорию Российской Федерации с территории государств - членов таможенного союза;
- налоговых деклараций по реализации подакцизных товаров;
- проверки правильности исчисления утилизационного сбора в соответствии с Регламентом мероприятий налогового контроля, связанных с налоговыми проверками (инструкция РМ 10-2) и оформление их результатов.

Осуществление мероприятий налогового контроля в рамках проведения проверки обоснованности применения ставки 0% и налоговых вычетов по НДС, анализ и систематизация полученных результатов.

Проведение камерального анализа налоговых деклараций и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов.

Проведение в соответствии с Концепцией системы планирования выездных налоговых проверок, Регламентом планирования и подготовки выездных налоговых проверок, Методическими рекомендациями по проведению налогового мониторинга и предпроверочного анализа на основе среднеотраслевых индикаторов. По результатам проведённого предпроверочного анализа финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика формирование заключений о целесообразности включения в план выездных налоговых проверок.

Подготовка проекта плана выездных налоговых проверок, направляет в УФНС предложения по включению претендентов в проекты планов.

Принятие мер к налогоплательщикам в случае непредставления налоговой отчётности. Согласно п.3 ст. 76 приостанавливает операции по счетам.

Выявление налогоплательщиков, применяющих общий режим налогообложения и обладающих признаками недействующего юридического лица, для инициирования процедуры ликвидации ЮЛ.

Участие в производстве по делам об административных правонарушениях, выявленных в ходе проведения камеральных проверок деклараций.

Проведение анализа схем ухода от налогообложения, выработки предложений по их предотвращению.

Формирование заключений для включения плательщиков в план выездных налоговых проверок.

Отбор и проведение анализа налогоплательщиков для включения в комиссию по легализации объектов налогообложения.

Проведение анализа достоверности формируемой отчетности в ИФНС в части отчетов о налоговой базе и структуре начислений по налогам.

Осуществление контроля за своевременным формированием базы данных ИР «Таможенный союз-обмен», ПИК «НДС-КНП», ПИК «НДС», «ПИК «Комиссия НДС», АСК «НДС»

Обеспечение информационного взаимодействия с внебюджетными фондами (ПФР, ФСС ит. д.) в рамках возложенных функций.

Проведение проверок по вопросу соблюдения юридическими лицами валютного законодательства.

Своевременное рассмотрение писем, заявлений и жалоб должностных лиц и граждан.

Представление качественной и в установленные сроки ведомственной налоговой отчетности.

Должностные обязанности государственного налогового инспектора отдела работы с налогоплательщикам

Прием налогоплательщиков.

Прием и регистрация налоговых деклараций (расчетов), бухгалтерской отчетности и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

Прием, регистрация в информационной системе ЭОД и выдача других документов, представленных организациями и физическими лицами (запросы, письма, заявления и др.);

Предоставление информации о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам по запросам налогоплательщиков;

Индивидуальное устное (по телефону или лично) информирование налогоплательщиков;

Прием электронных носителей для записи и выдачи программных продуктов;

Прием, регистрация и обработка сведений о доходах физических лиц;

Формирование и регистрация пачек с налоговыми документами или конвертами, их прием-передачу в Центр подготовки ФКУ «Налог-Сервис»;

Должностные обязанности главного государственного налогового инспектора аналитического отдела

Ведение оперативного бухгалтерского учета налоговых поступлений;

Осуществление контроля, за соблюдением налогового законодательства по обеспечению полного и своевременного поступления налоговых платежей, а так же выполнению индикативных показателей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

Проведение работы по формированию базы данных контейнер при передаче налогоплательщиков в другой налоговый орган (или из другого налогового

органа) карточек лицевых счетов, и формированию пакета документов в соответствии с регламентом передачи дел;

Обеспечение в УФНС России по Московской области качественной и в установленные сроки ведомственной налоговой статистической отчетности, информационного ресурса «Расчеты с Бюджетом» и другой информации;

Подготовка аналитической информации о поступлении налогов и сборов в бюджетную систему РФ;

Подготовка материалов для комиссии по легализации налогообложения;

Осуществление контроля, за правильным зачислением платежей, администрируемых ФНС России на счета по учету доходов бюджета в связи с изменениями и дополнениями, вносимыми в бюджетную классификацию по учету доходов;

Осуществление сверки данных Управления Федерального Казначейства с выходными формами, полученными в информационном ресурсе «Расчеты с бюджетом» и статистической налоговой отчетностью, а так же в части начисленных сумм;

Проведение работы по другим функциям (согласно рабочим местам), возложенным на отдел, в соответствии с Положением об отделе.

Должностные обязанности государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства

Осуществление возврата (зачет) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налога сбора, пени.

Осуществление взыскания задолженности физических лиц; направление требований об уплате налога, сбора, пени, штрафа, подготовка решений о взыскании задолженности физических лиц в судебном порядке.

Рассмотрение заявлений, жалоб, писем организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

Взаимодействие с правоохранительными и иными контролирующими органами по взысканию задолженности по налогам, сборам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Осуществление иных функций, предусмотренных иными нормативными актами Российской Федерации, ФНС России, Управления ФНС России по Московской области.

Должностные обязанности государственного налогового инспектора отдела выездных проверок

Проведение выездных налоговых проверок предприятий и организаций в соответствии с планом работы и графика их проведения;

В пределах своей компетенции осуществление контроля, за соответствием валютных операций, совершаемых резидентами и нерезидентами на территории Российской Федерации, согласно валютному законодательству;

В соответствии с Инструкцией РМ11-3-1 «Предпроверочная подготовка к выездной налоговой проверке, проведение выездных налоговых проверок налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, оформление их результатов, осуществление иных функций отдела, связанных с выездной налоговой проверкой» осуществляет:

- подготовку к проведению выездной налоговой проверки;
- подготовку решения о проведении выездной налоговой проверки;
- вручение налогоплательщику Решения о проведении выездной налоговой проверки;
- вручение Требования о представлении документов;
- проведение проверки учетной документации налогоплательщика;
- оформление результатов выездной проверки;
- рассмотрение представленных налогоплательщиками возражений (объяснений) по актам выездных налоговых проверок;
- передачу в юридический отдел материалов выездных налоговых проверок для обеспечения производства по делам о налоговых правонарушениях;
- подготовку и передачу в юридический отдел материалов, для производства дел о нарушениях законодательства о налогах и сборах (в том числе о совершении налоговых правонарушений), совершенных лицами, не являющимися налогоплательщиками, плательщиками сбора или налоговыми агентами;
- вручение (отправка) решений налогоплательщикам и (или) лицам, совершившим нарушения законодательства о налогах и сборах;
- производство по делам об административных правонарушениях (составление протоколов об административных правонарушениях);
- ведение информационных ресурсов;
- согласование с юридическим отделом материалов по результатам выездной налоговой проверки, направляемых в органы внутренних дел для решения вопроса о возбуждении уголовного дела;
- подготовку разъяснений по применению законодательства о налогах и сборах по письменным запросам налогоплательщиков;
- проверки по вопросам полноты и своевременности перечисления в соответствующие бюджеты неналоговых доходов;
- проведение выездных налоговых проверок в соответствии с планом проведения выездных проверок и заданиями ФНС России и Управления ФНС России по Московской области.

Представляет начальнику отдела, а в необходимых случаях руководителю инспекции предложения по совершенствованию контрольной работы отдела, материалы проверок и предложения о привлечении к ответственности должностных лиц.

Должностные обязанности старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №3

Проведение работы по обеспечению массового расчета имущественных налогов физическим лицам.

Участие в мероприятиях по нормализации базы данных инспекции, используемой для администрирования имущественных налогов физических лиц.

Проведение работы по подготовке единых налоговых уведомлений на уплату имущественных налогов, формированию платежных документов физическим лицам и направлению файлов в ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России.

Выявление, посредством инвентаризации баз данных, плательщиков, обязанных уплачивать транспортный налог, налог на имущество физических лиц, земельный налог.

Проведение работы по внесению в базу данных сведений о льготах и изменениях по налогу на имущество физических лиц, транспортному налогу и земельному налогу и проведение уточненных расчетов по внесенным изменениям.

Осуществление анализа сведений, необходимых для начисления имущественных и ресурсных налогов, поступающих из органов и организаций, уполномоченных осуществлять ведение государственного кадастра недвижимости, государственный кадастровый учет недвижимого имущества, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, учёт и регистрацию транспортных средств, технический учёт и техническую инвентаризацию объектов капитального строительства, учёт и (или) регистрацию пользователей природными ресурсами, а также лицензирование деятельности, связанной с использованием этими ресурсами.

Выполнение работы по ежедневной подготовке сведений из платежных документов физических лиц (Биллингвая система), сформированных налоговым органом для дальнейшей выгрузки на FTP – сервер Управления ФНС МО.

Проведение проверки достоверности сведений, представленных кандидатами на должности судей федеральных судов.

Выполнение мероприятий по дополнительному вовлечению в налоговый оборот объектов движимого и недвижимого имущества и по мобилизации дополнительных налоговых доходов, касающихся имущественных и ресурсных налогов.

Проведение работы по корректировке налоговых обязательств, а так же по формированию сведений по закрытию налоговых обязательств, касающихся имущественных налогов.

Выполнение функций технолога отдела.

Прием и консультирование физических лиц по налоговому законодательству, в части имущественных налогов.

Своевременное рассмотрение писем, заявлений и жалоб должностных лиц и граждан.

Представление качественной и в установленные сроки ведомственной налоговой отчетности.

Знания и навыки:

Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

Государственные гражданские служащие должны знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;

указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;

правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы, основы организации труда и делопроизводства;

правила делового общения, порядок работы со служебной информацией; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

формы и методы работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, правила делового этикета;

законодательство субъектов Российской Федерации применительно к своим должностным обязанностям;
служебный распорядок центрального аппарата, территориального органа Федеральной налоговой службы;
должен знать аппаратное и программное обеспечение; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;
должностной регламент.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

должны иметь навыки:

оперативной реализации управленческих и иных решений;
экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов, ведения деловых переговоров, составления делового письма;
взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями;
должен владеть навыками работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; использование графических объектов в электронных документах; работы с базами данных;
планирования служебного времени, сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники, пользования программными продуктами.

4. Перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе:

Место приёма документов: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Воскресенску Московской области (140200, Московская обл., г. Воскресенск, ул. Докторова, д. 18).

Кабинет 130, отдел финансового обеспечения

Время приёма документов: с 10⁰⁰ до 16⁰⁰

Контакты:

Ведущий эксперт отдела финансового обеспечения Панкова Лидия Павловна
т. 8 (496) 442-71-57

Заместитель начальника отдела финансового обеспечения по работе с кадрами
Ерош Валентина Ивановна
т. 8(496) 442-76-52

Перечень документов:

1. Анкета (заполнять все пункты по образцу), по форме утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.10.2007 № 1428-р.
2. Медицинская справка (форма 001-ГС/у утвержденная приказом МинЗдравСоцРазвития от 14.12.2009 № 984н).
3. Две цветные матовые фотографии в строгой одежде: 1ф.-3х4, 1ф.-4х6.
4. Дипломы, аттестат + копия каждого документа.
5. Справка с места учебы (если учится).
6. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) + копия.
7. Страховое пенсионное свидетельство + копия.
8. Паспорт + копия.
9. Трудовая книжка + копия.
10. Военный билет либо прописное свидетельство (если военнообязанный) + копии.
11. Удостоверения (варианты – пенсионное, участник боевых действий, участник ликвидации последствий аварий, удостоверения к наградам и т.д.) + копии.
12. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы.
13. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы.
14. Страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан + копия.
15. Копии документов о присвоении гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга).
16. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния + копии.
17. Личное заявление.

5. Срок, до истечения которого принимаются указанные документы:

С 9.00 13 марта 2014 по 18.00 02 апреля 2014 года.

*Всем кандидатам, кто в указанный срок не подаст пакет документов, и заявление на участие будет отказано в соответствии с п. 10 «Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральной налоговой службе».

6. Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения:

18 апреля 2014 года

7. Другие информационные материалы:

7.1. Заявление для участия в конкурсе и анкета заполняются вручную.

Руководителю налогового органа

_____ (наименование налогового органа и Ф. И. О. его руководителя)

от _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование занимаемой должности)

Наименование налогового органа

Год рождения

Образование

Проживаю

Тел.

(рабочий, домашний)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации

(наименование должности)

(наименование отдела)

С Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации», с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв в Федеральной налоговой службе), в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

7.2. Анкета

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
Правительства
Российской Федерации
от 26.05.2005 № 667-р
(в редакции распоряжения Правительства
РФ от 16.10.2007 № 1428-р)

АНКЕТА (заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или Специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"__" _____ 2014 г.

Подпись _____

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

"__" _____ 2014г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

7.3. Образец заполнения анкеты

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
Правительства
Российской Федерации
от 26.05.2005 № 667-р
(в редакции распоряжения Правительства
РФ от 16.10.2007 № 1428-р)

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Место для
фотографии

1. Фамилия Иванова

Имя Нина

Отчество Петровна

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	<i>Фамилию, имя и отчество не изменяла; (Фамилия Петрова изменена на Соколову 20.08.1980 отделом ЗАГСа г. Воронежа в связи с регистрацией брака. Фамилия Соколова изменена на Петрову 05.10. 1982 отделом ЗАГСа г. Воронежа в связи с расторжением брака. Фамилия Петрова изменена на Иванову 03.12. 1982 отделом ЗАГСа г. Воронежа в связи с регистрацией брака. (Имя и отчество не изменяла).</i>
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	<i>31 декабря 1960 года, село Малиновка Ключевского района Воронежской области</i>
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда, и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	<i>Гражданин Российской Федерации; Либо В 1997 году гражданство Республики Казахстан сменила на Российское гражданство, в связи с переездом на постоянное место жительства в Россию.</i>
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)	<i>Высшее (средне-специальное): Наименование ССУЗА (ВУЗА)</i>
Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	<i>№ диплома специальность квалификация</i>

6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)	<i>Послевузовского профессионального образования не имею; (Окончила аспирантуру в 2004 году в Челябинском государственном университете)</i>
Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	<i>Ученой степени, ученого звания не имею; (Имею ученую степень кандидата юридических наук, ученое звание доцент)</i>
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	<i>Владею английским языком: читаю и могу объясняться. Языками народов Российской Федерации не владею; (Иностранными языками не владею. Свободно владею казахским языком)</i>
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы (кем и когда присвоены)	<i>Классного чина федеральной гражданской службы не имею Либо Имею классный чин Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса (приказ Федеральной налоговой службы от 01.09.2005 № САЭ-3-15/89; Воинского звания не имею Либо Имею воинское звание(наименование), присвоено приказом Министерства Обороны Российской Федерации от (дата) № приказа</i>
9. Были ли Вы судимы (когда и за что)	<i>Судима не была</i>
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	<i>Допуска к государственной тайне не имею; Либо (Имела допуск к государственной тайне, оформленный в период работы в научно-исследовательском институте приборостроения формы с 01.09. 1982 года)</i>

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		
09.1976	06.1981	<i>Студент Челябинского политехнического института</i>	<i>г. Челябинск, ул. Московская, 7</i>
09.1981	07.1992	<i>Инженер научно-исследовательского комплекса научно-исследовательского института приборостроения</i>	<i>Челябинская область, г. Энгс, ул. Ленина, 1</i>
07.1992	05.1997	<i>Инженер-конструктор станкостроительного завода г. Алма-Ата Казахской ССР</i>	<i>Казахская ССР, г. Алма-Ата</i>
01.1998	09.1999	<i>Государственный налоговый инспектор Государственная налоговая инспекция по Еланскому району Челябинской области</i>	<i>Челябинская область, Еланский район, ул. 1-го мая, 25</i>

09.1998	06.2001	Студент Челябинского политехнического института	г. Челябинск, ул. Московская, 7
09.1999	11.2004	Старший государственный налоговый инспектор, главный государственный налоговый инспектор Инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Еланскому району Челябинской области	Челябинская область, Еланский район, ул. 1-го мая, 25
11.2004	По н/время	Начальник отдела Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Челябинской области	Челябинская область, Еланский район, ул. 1-го мая, 25

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия:

- 1) Государственных наград, иных наград и знаков отличия не имею;
(Государственных наград не имею. В 2003 году награждена ведомственным знаком отличия «Отличник Министерства Российской Федерации по налогам и сборам»;
(В 1997 году награждена медалью «В память 850-летия Москвы»).

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)
Отец	Петров	10.10.1941	Умер в 1999 году -	похоронен
	Петр	с. Малиновка	с. Малиновка	Ключевского района
	Николаевич	Ключевского района	Воронежской	области
Мать	Петрова	01.01.1940	Пенсионерка	г. Воронеж,
	(Яковлева)	с. Малиновка		ул. Ленина,
	Нина Ивановна	Ключевского района		д.30, кв. 57
Сестра	Симонова	20.06.1968	Средняя школа № 1	г. Воронеж,
	(Петрова)	с. Малиновка	г. Воронеж, ул.Иванова, 5	ул. Ленина,
	Анна Петровна	Ключевского района	Учитель начальных классов	д.30, кв. 57
Дочь	Беккер	08.03.1981	Детский сад № 43	г. Челябинск,
	(Соколова)	г. Алма-Ата	г. Челябинск,	ул. Мира,
	Елена Ивановна	Казахской ССР	ул. Смольная, 7	д. 25, кв.65
Сын	Иванов	21.08.1986	Государственный	г. Челябинск,
	Николай	с. Елань,	университет,	ул. Пехотная, д. 15,

	<i>Игоревич</i>	<i>Камышловского района, Челябинской области</i>	<i>г. Челябинск, ул. Речная, 3</i>	<i>общежитие</i>
			<i>Студент</i>	
<i>Муж</i>	<i>Иванов</i>	<i>03.04.1960</i>	<i>Предприниматель</i>	<i>Челябинская обл.</i>
	<i>Игорь</i>	<i>г. Челябинск</i>		<i>Камышловский район, с. Елань</i>
	<i>Сергеевич</i>			<i>ул. Садовая, д. 1, кв. 16</i>
<i>Бывший муж</i>	<i>Соколов Иван</i>	<i>01.01.1955</i>	<i>Брак расторгнут в г. Воронеж</i>	<i>1982 году. муже не имею. Связи</i>
	<i>Андреевич</i>		<i>с ним не поддерживаю</i>	
<i>Других близких родственников старше 14 лет не имею.</i>				

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство:

Бликих родственников, постоянно проживающих за границей не имею. Дочь Беккер Е.И. оформляет документы для выезда на постоянное место жительства в Германию.
(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью):

Либо в 1978 году по туристической путевке была в Италии.

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание *Невоеннообязанна либо военнообязанный-рядовой*

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) *454000, Челябинская область, Камышловский район, с. Елань, ул. Садовая, д. 1, кв. 16. Дата регистрации по указанному адресу «18» февраля 2001г.*

Фактически проживаю по тому же адресу.

Домашний телефон 2-15-15, рабочий 3-55-55, моб. 8-9164126578

18. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан):

паспорт гражданина Российской Федерации 7402 544206 ОВД Камышловского района Челябинской области (код подразделения 042-076) выдан 10.01.2004

19. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан)

не имею

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

023-562-456-01

21. ИНН (если имеется) *743025846552*

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе):

Дополнительных сведений не имею

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

" ___ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

" ___ " _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

7.4. Образец заполнения справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы.

**О Б Р А З Е Ц
ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО**

В отдел кадров и безопасности Межрайонной ИФНС России № 16 по Московской обл.
(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа)

СПРАВКА

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
гражданина, претендующего на замещение должности
федеральной государственной службы**

Я, Иванова Мария Ивановна

01 января 1970

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Консультант отдела мониторинга Управления налогообложения ФНС России

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу: 123456, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д.1, кв. 1

(указывается адрес регистрации по паспорту)

сообщаю сведения¹ о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

¹ Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности федеральной государственной службы (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах ¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	1 200 000
2	Доход от педагогической деятельности	20 000
3	Доход от научной деятельности	Не имею
4	Доход от иной творческой деятельности	Не имею
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	100 000
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	1 000
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) Трудовая пенсия 2) Доход от сдачи имущества, принадлежащего на праве собственности 3) Доход от продажи автомобиля	50 000 100 000 300 000
8	Итого доход за отчетный период	1 771 000

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности федеральной государственной службы.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² : 1) под индив. Жилищное строительство 2) дачный	1). Индивидуальная 2). Общая с Ф.И.О.	1). Московская обл., пос. 2). Смоленская обл. дер.	1). 1600 2). 600
2	Жилые дома: 1) Не имею 2) Не имею 3) Не имею			
3	Квартиры: 1) квартира 1-но комн. 2) квартира 2-х комн.	1). ½ доли 2). Индивидуальная	1). Полный адрес 2). Полный адрес	1). 70 2). 50,9
4	Дачи: 1) дом	1). Общая с Ф.И.О.	1). Полный адрес	1). 240
5	Гаражи: 1) Не имею			
6	Иное недвижимое имущество: - 1) Не имею			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) ВАЗ -2110 2)	1). Индивидуальная	1). Отд. ГИБДД УВД по Московской обл.
2	Автомобили грузовые: Не имею 1)		
3	Автоприцепы: - Не имею 1)		
4	Мототранспортные средства: - Не имею 1)		
5	Сельскохозяйственная техника: - 1) Не имею		
6	Водный транспорт: - 1) Не имею		
7	Воздушный транспорт: - 1) не имею		
8	Иные транспортные средства: - 1) Не имею		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Сбербанк России, Москва, ул. Петровка, д. 3/5	Депозитный (сберкнижка)	01.01.2007	Xxxxxx.....xxxxx	100000
2	Сбербанк России, Москва, ул. Петровка, д. 3/5	Кредитная карта	10.09.2008	Xxxxxx.....xxxxx	5000
3	Сбербанк России, Москва, ул. Петровка, д. 3/5	Текущий расчетный универсальный (сберкнижка)	01.01.2006	Xxxxxx.....xxxxx	100
4	Сбербанк России, Москва, ул. Петровка, д. 3/5	Дебетовый зарплатный личный (карточный)	15.04.2008	Xxxxxx.....xxxxx	500000
5					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1	ОАО «АМГУ»	Приморский край, Тернейский р-н, пос. Зимний, ул. Жукова, д. 25	1000000	0,1	Приватизация (ваучер)
Переданы в доверительное управление, договор от 15.03.2000 № 3					
2	Не имею				
3	Не имею				

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Не имею				
2	Не имею				
3	Не имею				
4	Не имею				

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.)

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1	Квартира	Безвозмездное пользование	Договор социального найма от 01.03.2000 № 25	Полный адрес (город, ул., дом)	70*
2	Не имею				

3	Не имею				
---	---------	--	--	--	--

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

* Указывается общая площадь

5.2. Прочие обязательства ¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1	Кредит	ВТБ 24, полный адрес (город, ул., дом)	Договор от 01.04.2009 № xxxx	50000	25%
2	Не имею				

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение
должности федеральной государственной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.