

Объявление (информация) о приеме документов для участия в конкурсе

1. Наименование должностей гражданской службы

Перечень

вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых объявлен конкурс в
Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 22 по Московской области

№	Отдел	Вакантная должность	Денежное содержание (руб.) Мин/Макс.	командировки	Нормированный или ненормированный служебный день
1	Отдел общего и хозяйственного обеспечения	Ведущий специалист-эксперт (1)	10931.00 – 14970.00	нет	нормир.
2	Юридический отдел	Ведущий специалист-эксперт (1)	10931.00 – 14970.00	нет	нормир.
3	Отдел урегулирования задолженности	Государственный налоговый инспектор (1)	10492.00 – 14178.00	нет	нормир.

2. Место прохождения гражданской службы:

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 22 по Московской области

143000, Московская обл., г. Одинцово, ул. Молодежная, д. 32

3. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности гражданской службы:

Образование: высшее профессиональное образование.

Стаж работы: в зависимости от должности соответствующий стаж работы (на ведущую группу должностей: главный государственный налоговый инспектор – не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, на старшую группу должностей: старший государственный налоговый инспектор, государственный налоговый инспектор, ведущий специалист-эксперт – без предъявления требований к стажу).

Должностные обязанности ведущего специалиста-эксперта отдела общего и хозяйственного обеспечения:

- работать в системе электронного документооборота для инспекций ФНС России «СЭД ИФНС»;
- регистрация входящих документов с грифом «ДСП»;
- контроль исполнения служебных документов;
- прием и работа с документами, поступающими в архив Инспекции;

- формирование пакета документов и передача его на отправку.

Должностные обязанности ведущего специалиста-эксперта юридического отдела:

- оформление и предъявление в арбитражные суды и суды общей юрисдикции исков по всем основаниям;
- анализ судебной практики по делам, относящимся к сфере его деятельности, и подготовка разъяснений по ее применению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- подготовка заключений по проектам документов, представленными на заключение другими отделами Инспекции;
- направление материалов в органы внутренних дел для решения вопроса о возбуждении уголовного дела при выявлении обстоятельств, позволяющих предполагать совершение нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащего признаки состава преступления;
- подготовка информационных материалов для руководства Инспекции по вопросам, относящимся к сфере его деятельности.

Должностные обязанности государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности:

- проводит мониторинг состояния, динамика задолженности, подлежащей взысканию в соответствии со ст 47, 48,77 НК РФ и в судебном порядке;
- выбирает объекты, подготавливает по ним решения и постановления о взыскании задолженности по налогам, пени за счет имущества налогоплательщика- должника, в соответствии со ст 47,77 НК РФ;
- направляет материалы в юридический отдел на взыскание в судебном порядке по организациям, имеющим лицевые счета;
- осуществляет контроль за ходом исполнения постановлений об обращении задолженности по налогам за счет имущества и о наложении ареста на имущество;
- контролирует исполнение ССП сроков возбуждения исполнительных производств, и направление их в инспекцию;
- принимает меры по соблюдению сроков, установленных законом об исполнительном производстве;
- проводит сверку с ССП с данными 4-ОР, характеризующих работу по обращению взыскания на имущество;
- формирует отчетность, аналитические записки, информации.

Знания и навыки:

Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

Государственные гражданские служащие должны знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;

указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;

правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы, основы организации труда и делопроизводства;

правила делового общения, порядок работы со служебной информацией; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

формы и методы работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, правила делового этикета;

законодательство субъектов Российской Федерации применительно к своим должностным обязанностям;

служебный распорядок центрального аппарата, территориального органа Федеральной налоговой службы;

должностной регламент.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

должны иметь навыки:

работы в сфере, соответствующей направлению деятельности Отдела;
ведения деловых переговоров, составления делового письма;
взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями;
проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов;
выполнения поставленных задач, эффективного планирования работы, сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности;
владения современной оргтехникой и программными продуктами;
подготовки служебных документов;
базового уровня в области информационно-коммуникационных технологий (с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, текстовом редакторе, при работе с базами данных, с электронными таблицами, подготовки презентаций, управления электронной почтой, использование графических объектов в электронных документах).

4. Перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе:

Место приёма документов: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 22 по Московской области (143000, Московская обл., г. Одинцово, ул. Молодежная, д. 32)

Кабинет 52

Время приёма документов: с 09⁰⁰ до 16⁰⁰

Контакты: Начальник отдела кадров и безопасности Ананьева Вера Ивановна
т. 8-495- 599-91-21

Перечень документов:

1. Личное заявление (приложение 1, 2).
2. Анкета (приложение 3, заполнять все пункты по образцу).
3. Медицинская справка (форма 001-ГС/у).
4. Две цветные матовые фотографии в строгой одежде: 1ф.-3х4, 1ф.-4х6.
5. Дипломы, аттестат + копия каждого документа.
6. Справка с места учебы (если учится).
7. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) + копия.
8. Страховое пенсионное свидетельство + копия.
9. Паспорт + копия (все страницы).
10. Трудовая книжка + копия.
11. Военный билет либо прописное свидетельство (если военнообязанный) + копии.
12. Удостоверения (варианты – пенсионное, участник боевых действий, участник ликвидации последствий аварий, удостоверения к наградам и т.д.) + копии.
13. Если отсутствует прописка в г. Москве, либо в Московской области обязательное предоставление временной регистрации + копия.
14. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы
15. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы
16. Страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан + копия.

17. Копии документов о присвоении гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга).
18. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния + копии.
19. Характеристика.

5.Срок, до истечения которого принимаются указанные документы:

С 31 марта по 20 апреля 2014 года.

* Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме, в соответствии с п. 13 «Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральной налоговой службе», утвержденной приказом ФНС России от 15.04.2009 г. № ММ-7-4/241@ «Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, состава, сроков и порядка работы конкурсных комиссий Федеральной налоговой службы»

6. Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения:

06 мая 2014 года.

7. Другие информационные материалы.

Заявление для участия в конкурсе и анкета заполняются вручную

**Образец заявления гражданина
(заявление оформляется в рукописном виде)**

*Начальнику Межрайонной ИФНС
России № 22 по Московской области
Советнику государственной гражданской
службы РФ 1 класса
А.А. Борадачеву*

от _____
(Фамилия, имя, отчество)

Проживающего (ей) по адресу _____

(адрес регистрации по паспорту)

(адрес фактического проживания)

Год рождения _____

Образование _____

Тел. _____

(рабочий, домашний, сотовый)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

(наименование должности)

(наименование отдела)

Межрайонной ИФНС России № 22 по Московской области.

С Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен (а).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен (а).

С ограничениями и запретами, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождением ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю:

- 1. собственноручно заполненную и подписанную анкету*
- 2. копию паспорта*
- 3. копии документов подтверждающих необходимое проф.образование, стаж работы и квалификацию (заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы)*

4. медицинская справка формы 001-ГС/у, справка от психоневрологического диспансера, справка от наркологического диспансера
5. две фотографии (3 на 4) и две фотографии (4 на 6), выполненные на матовой бумаге в цветном изображении, строгом костюме, без уголка;
6. копия ИНН
7. копия пенсионного страхового свидетельства;
8. копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (если есть)
9. справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина (федерального государственного служащего), супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина (федерального государственного служащего) по формам, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей Федеральной налоговой службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
10. копия военного билета (если есть).

(дата)

(подпись)

(фамилия, и.о.)

**Образец заявления госслужащего
(заявление оформляется в рукописном виде)**

*Начальнику Межрайонной ИФНС
России № 22 по Московской области
Советнику государственной гражданской
службы РФ 1 класса
А.А. Бородачеву*

от _____
(наименование должности, отдела, организации)

(фамилия, имя, отчество)

Проживающего (ей) по адресу _____

(адрес регистрации по паспорту)

(адрес фактического проживания)

Год рождения _____

Образование _____

Тел. _____
(рабочий, домашний, сотовый)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

(наименование должности)

(наименование отдела)

Межрайонной ИФНС России № 22 по Московской области.

С Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен (а).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен (а).

С ограничениями и запретами, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождением ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

(фамилия, и.о.)

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
Правительства
Российской Федерации
от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства
РФ от 16.10.2007 № 1428-р)

(форма)

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или	

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

_____ (фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ ____ ” _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

(ф о р м а)

А Н К Е Т А
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия Иванова
Имя Нина
Отчество Петровна

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	1)Фамилию, имя и отчество не изменяла 2)Фамилию Петрова изменила на Иванову 08.11.1980 в связи с регистрацией брака (указать № и серию свид-ва, кем и когда выдано) 3)Фамилию Иванова изменила на Петрову 10.07.1982 в связи с расторжением брака (указать № и серию свид-ва, кем и когда выдано). Имя и отчество не изменяла.
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	31 декабря 1960 года в селе Малиновка Ключевского района Воронежской области
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства — укажите)	1)Гражданин Российской Федерации 2) В 1997 году гражданство Республики Казахстан сменила на Российское гражданство, в связи с переездом на жительство в Россию
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	1) В 2001 году окончила Челябинский государственный университет, диплом серии ВН № 106829 юриспруденция юрист
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	1)послевузовского образования не имею 2)Окончила аспирантуру в 2004 году в Челябинском государственном университете 1)Ученой степени, ученого звания не имею 2)Имею ученую степень кандидата юридических наук, ученое звание доцент
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	1)владею английским языком: читаю и перевожу со словарем (могу объясняться). Языками народов Российской Федерации не владею; 2) иностранными языками не владею, Свободно владею казахским языком

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

1) Государственных наград, иных наград и знаков отличия не имею;

2) Государственных наград не имею. В 2003 году награждена ведомственным знаком отличия «Отличник Министерства Российской Федерации по налогам и сборам»

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)
Отец	Петров	10.10.1945,	Умер в 1999 году	Похоронен в с. Малиновка Ключевского района Воронежской области
	Петр	с. Малиновка Ключевского района		
	Николаевич	Воронежской области		
Отец	Иванов	10.09.1945	Сведениями об отце не располагаю, т.к. после развода родителей в 1981 году он проживает отдельно и отношений с нами не поддерживает	
	Иван	С. Малиновка		
	Иванович	Ключевского района Воронежской области		
мать	Петрова	01.01.1947,	пенсионерка	г. Воронеж, ул. Ленина, д. 30, кв. 57
	(Яковлева)	с. Малиновка		
	Нина	Ключевского района		
	Ивановна	Воронежской области		
Сестра	Симонова	20.06.1972,	Учитель начальных классов	г. Воронеж, ул. Ленина, д. 30, кв. 57
	(Петрова)	с. Малиновка		
	Анна	Ключевского района		
	Петровна	Воронежской области		
Муж	Иванов	03.04.1970	предприниматель	г. Челябинск, ул. Мира, д. 86 кв. 57
	Игорь	г. Челябинск		
	Сергеевич			
Бывший муж	Соколов	01.01.1969	Брак расторгнут в 1982 году	Сведений о бывшем муже не имею. Связи с ним не поддерживаю
	Иван Андреевич			
Сын	Иванов	21.08.1986	Студент Челябинского государственного университета	г. Челябинск, ул. Рябиновая, д. 31
	Николай Игоревич			
Других близких родственников старше 14 лет не имею				

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

1) Близких родственников, постоянно проживающих за границей не имею.

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

2) Сестра Симонова Анна Петровна оформляет документы для выезда на постоянное место жительства в Германию

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

1) В 1978 году по туристической путевке была в Италии

2) за границей не была

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание 1) невоеннообязанная 2) призывник

3) военнообязанный, рядовой, запас 2 разряда, военный билет № АМ 2246504 ВУС 837037А, Одинцовский РВК

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

454000, Челябинская область г. Челябинск, ул. Мира, дом 57, кв. 86

Фактически проживаю по тому же адресу.

Домашний телефон 2-15-15, рабочий 3-55-55

18. Паспорт или документ, его заменяющий

74 02 544672 ОВД Челябинской области

(серия, номер, кем и когда выдан)

код подразделения 042-076 выдан 10.01.2004

19. Наличие заграничного паспорта

Заграничного паспорта не имею

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

023-562-456-01

21. ИНН (если имеется)

743025846552

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

Дополнительных сведений не имею

23. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М. П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)