

Объявление (информация) о приеме документов для участия в конкурсе

1. Наименование должностей гражданской службы;

Перечень

вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых объявлен конкурс в
Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 21 по Московской области

№	Отдел	Вакантная должность	Денежное содержание	Командировки	Нормир. или ненормир. служ. день
1	Отдел камеральных проверок № 1	Старший государственный налоговый инспектор (1)	11524.00-14096.00	нет	Нормир.
2	Аналитический отдел	Старший государственный налоговый инспектор (1)	11524.00-14096.00	нет	Нормир.
3	Отдел камеральных проверок № 1	Государственный налоговый инспектор (1)	9943.00-12440.00	нет	Нормир.

2. Место прохождения гражданской службы:

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 21 по Московской области
143100, Московская обл., г. Руза, ул. Революционная, д. 23

3. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности гражданской службы:

Образование: высшее образование.

Стаж работы: в зависимости от должности соответствующий стаж работы (на ведущую группу должностей – не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, на старшую – без предъявления требований к стажу).

Знания и навыки:

Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

Государственные гражданские служащие должны знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;

указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;

правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы, основы организации труда и делопроизводства;

правила делового общения, порядок работы со служебной информацией; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

формы и методы работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, правила делового этикета;

законодательство субъектов Российской Федерации применительно к своим должностным обязанностям;

служебный распорядок Межрайонной ИФНС России № 21 по Московской области;

должностной регламент.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

должны иметь навыки:

оперативной реализации управленческих и иных решений;

экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов, ведения деловых переговоров, составления делового письма;

взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями;

планирования служебного времени, сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники, пользования программными продуктами.

4. Перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе:

Место приёма документов: Межрайонная Инспекция Федеральной налоговой службы № 21 по Московской области (143100, Московская обл., г. Руза, ул.Революционная, д.23)

Кабинет 308

Время приёма документов: с 10⁰⁰ до 16⁰⁰

Контакты: Начальник отдела кадров и безопасности Межрайонной ИФНС России № 21 по Московской области
Якушина Надежда Николаевна
тел. 8(49627)23890

Перечень документов:

1. Анкета (заполнять все пункты по образцу).
2. Медицинская справка (форма 001-ГС/у).
3. Две цветные матовые фотографии в строгой одежде: 1ф.-3х4, 1ф.-4х6.
4. Дипломы, аттестат + копия каждого документа.
5. Справка с места учебы (если учится).
6. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) + копия.
7. Страховое пенсионное свидетельство + копия.
8. Паспорт + копия.
9. Трудовая книжка + копия.
10. Военный билет либо прописное свидетельство (если военнообязанный) + копии.
11. Удостоверения (варианты – пенсионное, участник боевых действий, участник ликвидации последствий аварий, удостоверения к наградам и т.д.) + копии.
12. Если отсутствует прописка в г.Москве, либо в Московской области обязательное предоставление временной регистрации + копия.
13. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы
14. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы

15. Страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан + копия.
16. Копии документов о присвоении гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга).
17. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния + копии.
18. Характеристика.
19. Личное заявление для участия в конкурсе

5. Срок, до истечения которого принимаются указанные документы:
с 04 июня по 24 июня 2014 года.

*Всем кандидатам, кто в указанный срок не подаст пакет документов, и заявление на участие будет отказано в соответствии с п. 10 «Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральной налоговой службе»

6. Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения:
10 июля 2014 года.

7. Другие информационные материалы.
Заявление для участия в конкурсе и анкета заполняются собственноручно.

**Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 21 по Московской области
объявляет конкурс на замещение вакантных должностей:**

Наименование отдела	Вакантная должность	Количество вакантных должностей
Отдел камеральных проверок № 1	Старший государственный налоговый инспектор	1
Отдел камеральных проверок № 1	Государственный налоговый инспектор	1
Аналитический отдел	Старший государственный налоговый инспектор	1

К претендентам на замещение указанных вакантных должностей предъявляются следующие требования:

возраст - от 18 до 60 лет; владеющие государственным языком Российской Федерации.

1. Старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок №1

Должностные обязанности:

- соблюдение законодательства о налогах и сборах;
- соблюдение налоговой тайны;
- проведение камеральных проверок налоговой отчетности, оформлением их результатов в установленные законодательством сроки.
- 100% охват проверками налоговой отчетности по налогу на прибыль, 2-НДФЛ, 3-НДФЛ, ЕСН для предпринимателей;
- проведение камеральных проверок с истребованием у налогоплательщика дополнительных сведений, документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты налогов в отношении:
 - налогоплательщиков, предоставляющих декларации по НДС к возмещению из бюджета;
 - налогоплательщиков, применяющих льготы при исчислении налогов;
- проведение камеральных проверок налогоплательщиков, относящихся к категории основных и крупнейших налогоплательщиков МРИ ФНС России № 21 по Московской области в порядке и сроки, установленные законодательством, Регламентом камеральных налоговых проверок.
 - Истребование документов (информации) о налогоплательщике в соответствии с пунктом 1 статьи 93.1 Налогового Кодекса Российской Федерации (истребование документов у контрагентов, запросы в банк, Министерство внутренних дел, Федеральную таможенную службу, Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости и его территориальные органы, Федеральную миграционную службу, Федеральную службу государственной статистики, органы местного самоуправления, правоохранительные органы, Государственную инспекцию безопасности дорожного движения (ГИБДД) МВД России; органы ЗАГС, внебюджетные фонды Российской Федерации и их территориальные органы).
 - Проводить опросы свидетелей, имеющих информацию, необходимую для осуществления налогового контроля.
 - Контроль за правомерностью применения и использования льгот налогоплательщиками при исчислении налогов при проведении камеральных проверок;

- осуществление валютного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле в пределах компетенции налоговых органов.

- Проверка правильности исчисления НДС при ввозе товаров на таможенную территорию РФ, в том числе из Республики Беларусь;

- обеспечение направления решений, вынесенных по результатам рассмотрения материалов камеральных проверок, в адрес налогоплательщиков;

- обеспечение производства по делам о налоговых правонарушениях и преступлениях;

- представление заключений по результатам рассмотрения материалов камеральных проверок начальнику Инспекции для принятия соответствующих решений о применении налоговых санкций;

- Обеспечение применения комплекса мер, предусмотренным Регламентом проведения камеральных налоговых проверок, в том числе привлечение к административной ответственности в отношении налогоплательщиков, представивших несвоевременно и не представивших налоговую отчетность.

- Осуществление работы по исключению недействующих юридических лиц из списка ЕГРЮЛ.

- Подготовка и направление в ОРЧ и ОВД списков не отчитывающихся предприятий, сдающих 0 отчетность по поручению начальника отдела;

- Подготовка материалов и принятие участия в заседаниях участвовать в работе Комиссий, создаваемых в МРИ ФНС России № 21 по Московской области по поручению начальника отдела;

- Осуществление работы по поступлению денежных средств, доначисленных в результате проведения КНП, взыскание указанных сумм не ниже 70,0%.

- анализ схем уклонения от налогообложения, в т.ч. крупнейших и основных налогоплательщиков, выработка предложений по их предотвращению;

- при выявлении обстоятельств, позволяющих предполагать совершение нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащего признаки преступления, в десятидневный срок со дня выявления указанных обстоятельств направить материалы в органы внутренних дел для решения вопроса о возбуждении уголовного дела;

- обеспечение ведения информационного ресурса «Камеральные налоговые проверки»;

- использование в ходе камеральных проверок информационных ресурсов удаленного доступа регионального и федерального уровней: ПИК НДС, ПК «Однодневки», ПК «Таможня», иных информационных ресурсов.

- анализ финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков. На основании проведенного анализа представлять начальнику отдела выездных проверок информацию о налогоплательщиках, которых необходимо включить в план выездных налоговых проверок;

- анализ схем уклонения от налогообложения, в т.ч. крупнейших и основных налогоплательщиков, выработка предложений по их предотвращению;

- информирование отдела регистрации и учета налогоплательщиков о наличии оснований для инициирования ликвидации налогоплательщиков - юридических лиц;

- подготовка информации, ее представление вышестоящему налоговому органу по поручению начальника отдела;

- составление установленной отчетности о состоянии контрольной работы, проведенной отделом, а также ее представление вышестоящему налоговому органу по поручению начальника отдела;

- подготовка ответов на письменные запросы налогоплательщиков, заключений другим отделам;

Квалификационные требования: Образование высшее-экономическое, без предъявления требований к стажу.

Денежное содержание – минимальное 11524 рублей в месяц; максимальное – 14096 рублей в

месяц.

Командировки – нет

Рабочее время – 5 дневная рабочая неделя, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), с 09-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13-00-13-45; Нормированный служебный день.

Срок действия служебного контракта – неопределенный срок

Государственные гарантии – Основные государственные гарантии гражданских служащих, предусмотрены ст. 52 Закона 79-ФЗ от 27.07.2004 г. «О Государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих предусмотрены ст.53 Закона 79-ФЗ от 27.07.2004 г. «О Государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Старший государственный налоговый инспектор должен знать:

-Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;

-указы Президента и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей

-правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы

-правила делового этикета, порядок работы с обращениями граждан

-правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты

-служебный распорядок Межрайонной ИФНС России № 21 по Московской области

-порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству

-должностной регламент.

Старший государственный налоговый инспектор должен имеет навыки:

-работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, выполнению поставленных задач,

-квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов,

-ведения делопроизводства, составления делового письма

-сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники, пользования программными продуктами.

Дополнительные требования – нет

Конкурс - Да

2. Государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок №1

Должностные обязанности:

- соблюдение законодательства о налогах и сборах;

- соблюдение налоговой тайны;

- проведение камеральных проверок налоговой отчетности, оформлением их результатов в установленные законодательством сроки.

- 100% охват проверками налоговой отчетности по налогу на прибыль, 2-НДФЛ,3-НДФЛ, ЕСН для предпринимателей;

- проведение камеральных проверок с истребованием у налогоплательщика дополнительных сведений, документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты налогов в отношении:

 - налогоплательщиков, предоставляющих декларации по НДС к возмещению из бюджета;

 - налогоплательщиков, применяющих льготы при исчислении налогов;

- проведение камеральных проверок налогоплательщиков, относящихся к категории основных и крупнейших налогоплательщиков МРИ ФНС России № 21 по Московской области в порядке и сроки, установленные законодательством, Регламентом камеральных налоговых проверок.

- Истребование документов (информации) о налогоплательщике в соответствии с пунктом

1 статьи 93.1 Налогового Кодекса Российской Федерации (истребовании документов у контрагентов, запросы в банк, Министерство внутренних дел, Федеральную таможенную службу, Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости и его территориальные органы, Федеральную миграционную службу, Федеральную службу государственной статистики, органы местного самоуправления, правоохранительные органы, Государственную инспекцию безопасности дорожного движения (ГИБДД) МВД России; органы ЗАГС, внебюджетные фонды Российской Федерации и их территориальные органы).

- Проводить опросы свидетелей, имеющих информацию, необходимую для осуществления налогового контроля.
 - Контроль за правомерностью применения и использования льгот налогоплательщиками при исчислении налогов при проведении камеральных проверок;
 - осуществление валютного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле в пределах компетенции налоговых органов.
 - Проверка правильности исчисления НДС при ввозе товаров на таможенную территорию РФ, в том числе из Республики Беларусь;
 - обеспечение направления решений, вынесенных по результатам рассмотрения материалов камеральных проверок, в адрес налогоплательщиков;
 - обеспечение производства по делам о налоговых правонарушениях и преступлениях;
 - представление заключений по результатам рассмотрения материалов камеральных проверок начальнику Инспекции для принятия соответствующих решений о применении налоговых санкций;
 - Обеспечение применения комплекса мер, предусмотренным Регламентом проведения камеральных налоговых проверок, в том числе привлечение к административной ответственности в отношении налогоплательщиков, представивших несвоевременно и не представивших налоговую отчетность.
 - Осуществление работы по исключению недействующих юридических лиц из списка ЕГРЮЛ.
 - Подготовка и направление в ОРЧ и ОВД списков не отчитывающихся предприятий, сдающих 0 отчетность по поручению начальника отдела;
 - Подготовка материалов и принятие участия в заседаниях участвовать в работе Комиссий, создаваемых в МРИ ФНС России № 21 по Московской области по поручению начальника отдела;
 - Осуществление работы по поступлению денежных средств, доначисленных в результате проведения КНП, взыскание указанных сумм не ниже 70,0%.
 - анализ схем уклонения от налогообложения, в т.ч. крупнейших и основных налогоплательщиков, выработка предложений по их предотвращению;
 - при выявлении обстоятельств, позволяющих предполагать совершение нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащего признаки преступления, в десятидневный срок со дня выявления указанных обстоятельств направить материалы в органы внутренних дел для решения вопроса о возбуждении уголовного дела;
 - обеспечение ведения информационного ресурса «Камеральные налоговые проверки»;
 - использование в ходе камеральных проверок информационных ресурсов удаленного доступа регионального и федерального уровней: ПИК НДС, ПК «Однодневки», ПК «Таможня», иных информационных ресурсов.
 - анализ финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков. На основании проведенного анализа представлять начальнику отдела выездных проверок информацию о налогоплательщиках, которых необходимо включить в план выездных налоговых проверок;
 - анализ схем уклонения от налогообложения, в т.ч. крупнейших и основных налогоплательщиков, выработка предложений по их предотвращению;

- информирование отдела регистрации и учета налогоплательщиков о наличии оснований для инициирования ликвидации налогоплательщиков - юридических лиц;
- подготовка информации, ее представление вышестоящему налоговому органу по поручению начальника отдела;
- составление установленной отчетности о состоянии контрольной работы, проведенной отделом, а также ее представление вышестоящему налоговому органу по поручению начальника отдела;
- подготовка ответов на письменные запросы налогоплательщиков, заключений другим отделам;

Квалификационные требования: Образование высшее-экономическое, без предъявления требований к стажу.

Денежное содержание – минимальное 11524 рублей в месяц; максимальное – 14096 рублей в месяц.

Командировки – нет

Рабочее время – 5 дневная рабочая неделя, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), с 09-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13-00-13-45; Нормированный служебный день.

Срок действия служебного контракта – неопределенный срок

Государственные гарантии – Основные государственные гарантии гражданских служащих, предусмотрены ст. 52 Закона 79-ФЗ от 27.07.2004 г. «О Государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих предусмотрены ст.53 Закона 79-ФЗ от 27.07.2004 г. «О Государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Государственный налоговый инспектор должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;
- указы Президента и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей
- правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы
- правила делового этикета, порядок работы с обращениями граждан
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты
- служебный распорядок Межрайонной ИФНС России № 21 по Московской области
- порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству
- должностной регламент.

Государственный налоговый инспектор должен имеет навыки:

- работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, выполнению поставленных задач,
- квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов,
- ведения делопроизводства, составления делового письма
- сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники, пользования программными продуктами.

Дополнительные требования – нет

Конкурс - Да

3. Старший государственный налоговый инспектор аналитического отдела

Должностные обязанности:

Должностные обязанности:

- Организация работы с неклассифицированными платежами
- Ведение «Ведомости невыясненных поступлений» по форме №48
- Оформление «Уведомления об ошибочном указании информации в расчетных документах при перечислении налогов (сборов) и иных платежей» по форме №54

- Подготовка оперативной информации из информационного ресурса «Расчеты с бюджетом»
- Формирование аналитической и статистической отчетности
- Подготовка к выгрузке База данных «Контейнер» по ушедшим налогоплательщикам

Работа в программном комплексе Lotus Notes

Квалификационные требования: Образование высшее-экономическое, высшее-юридическое по специальности «Экономика и управление», «Юриспруденция», без предъявления требований к стажу.

Денежное содержание – минимальное 11524 рублей в месяц; максимальное – 14096 рублей в

месяц.

Командировки – нет

Рабочее время – 5 дневная рабочая неделя, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), с 09-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13-00-13-45; Нормированный служебный день.

Срок действия служебного контракта – неопределенный срок

Государственные гарантии – Основные государственные гарантии гражданских служащих, предусмотрены ст. 52 Закона 79-ФЗ от 27.07.2004 г. «О Государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих предусмотрены ст.53 Закона 79-ФЗ от 27.07.2004 г. «О Государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Старший государственный налоговый инспектор должен знать:

-Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;

-указы Президента и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей

-правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы

-правила делового этикета, порядок работы с обращениями граждан

-правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты

-служебный распорядок Межрайонной ИФНС России № 21 по Московской области

-порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству

-должностной регламент.

Старший государственный налоговый инспектор должен имеет навыки:

-работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, выполнению поставленных задач,

-квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов,

-ведения делопроизводства, составления делового письма

-сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники, пользования программными продуктами.

Дополнительные требования – нет

Конкурс - Да

Место проведения конкурса - Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 21 по Московской области, 143100, Московская область, г. Руза, ул.Революционная, д.23, кабинет 308. Телефон 8(496)27 23-890; E-mail: i5075@m75.r50.nalog.ru.

Контактное лицо – Якушина Надежда Николаевна; Сергеенкова Елена Владимировна