

## Объявление (информация) о приеме документов для участия в конкурсе

1. Наименование должностей гражданской службы;

Перечень  
вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых объявлен конкурс в  
Межрайонной ИФНС России №1 по Московской области

№	Отдел	Вакантная должность	Денежное содержание	Командировки	Нормир. или ненормир. служ. день
1	Отдел выездных проверок	Главный государственный налоговый инспектор (1)	14628.00-19254.00	Да (50%)	нормир
2	Отдел регистрации и учета налогоплательщиков	Старший государственный налоговый инспектор (1)	11870.00-16047.00	нет	нормир.
3	Отдел регистрации и учета налогоплательщиков	Старший государственный налоговый инспектор (1)	11870.00-16047.00	нет	нормир.
4	Отдел камеральных проверок №1	Старший государственный налоговый инспектор (1)	11870.00-16047.00	нет	нормир.
5	Отдел камеральных проверок №3	Старший государственный налоговый инспектор (1)	11870.00-16047.00	нет	нормир.
6	Отдел анализа и планирования налоговых органов	Старший государственный налоговый инспектор (1)	11870.00-16047.00	нет	нормир.
7	Отдел камеральных проверок №2	Государственный налоговый инспектор (1)	10494.00-14179.00	нет	нормир.
8	Отдел урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства	Государственный налоговый инспектор (1)	10494.00-14179.00	нет	нормир.

2. Место прохождения гражданской службы:

Межрайонная ИФНС России №1 по Московской области

140188, Московская область, г. Жуковский, ул. Баженова, д.11Б

140100, Московская область, г. Раменское, ул. Карла Маркса, д.3

3. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности гражданской службы:

3.1. Для замещения должности главный государственный налоговый инспектор необходимо:

3.1.1 Наличие высшего профессионального образования.

3.1.2 Наличие не менее двух лет стажа гражданской службы (государственной службы иного вида) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

3.1.3 Наличие профессиональных знаний, включая знания законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, других нормативных правовых актов, приказов (распоряжений) и писем ФНС России и Управления по направлению деятельности Отдела и о прохождении гражданской службы, а также основ управления, организации труда и делопроизводства, форм и методов работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, правил делового этикета, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, порядка работы со служебной информацией, служебными документами и знаний базового и специального уровня в области информационно-коммуникационных технологий (аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией), служебного распорядка Управления и инструкции по делопроизводству Управления, настоящего должностного регламента.

3.1.4 Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности Отдела, ведения деловых переговоров, составления делового письма, взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями, проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, выполнения поставленных задач, эффективного планирования работы, сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, владения современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки служебных документов, а также навыков базового и специального уровня в области информационно-коммуникационных технологий (работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использование графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, работы с системами межведомственного взаимодействия; работы с системами управления государственными информационными ресурсами; работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, работы с системами управления электронными архивами; работы с системами информационной безопасности; работы с системами управления эксплуатацией).

3.2. Для замещения должности старший государственный налоговый инспектор, государственный налоговый инспектор необходимо:

3.2.1 Наличие высшего профессионального образования.

3.2.2 Наличие профессиональных знаний, включая знания законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, других нормативных правовых актов, приказов (распоряжений) и писем ФНС России, Управления и Инспекции по направлению деятельности Отдела и о прохождении гражданской службы, а также правил делового этикета, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, порядка работы со служебной информацией, обращениями граждан, служебными документами и знаний базового уровня в области информационно - коммуникационных технологий (аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно - коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности), служебного распорядка

Управления и инструкции по делопроизводству Управления, настоящего должностного регламента.

3.2.3 Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности Отдела, проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, выполнения поставленных задач, эффективного планирования работы, ведения делопроизводства, составления делового письма, сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, владения современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки служебных документов, а также навыков базового уровня в области информационно - коммуникационных технологий (с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, текстовом редакторе, при работе с базами данных, с электронными таблицами, подготовки презентаций, управления электронной почтой, использование графических объектов в электронных документах).

3.2.4. Требования к стажу гражданской службы для замещения должности старший государственный налоговый инспектор не предъявляются.

4. Перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе:

Место приёма документов: Межрайонная ИФНС России №1 по Московской области (140188, Московская обл., г. Жуковский, ул.Баженова, д.11Б)

Кабинет А204

Время приёма документов: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45. Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00

Контакты: Начальник отдела кадров и безопасности Юрова Анжела Илиевна, тел. 8(498)480-29-64

Перечень документов:

1. Личное заявление
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 №667-р (сокращения и исправления не допускаются)
3. Две цветные матовые фотографии в строгой одежде: 1ф.-3х4, 1ф.-4х6.
4. Медицинская справка (форма 001-ГС/у).
5. Паспорт + копия.
6. Диплом с вкладышем + копия
7. Трудовая книжка + копия
8. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) + копия
9. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования + копия
10. Военный билет либо приписное свидетельство (если военнообязанный) + копии.
11. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы
12. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы
13. Копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан
14. Копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния
15. При наличии - копии документов о присвоении гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга), документа, подтверждающего допуск к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну
16. Характеристика

17. Иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5. Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственного органа и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

\*Всем кандидатам, кто в указанный срок не подаст пакет документов, и заявление на участие будет отказано в соответствии с п. 10 «Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральной налоговой службе»

6. Предполагаемая дата проведения конкурса:

**13 августа 2014 года.**

7. Другие информационные материалы.

**Заявление для участия в конкурсе и анкета заполняются собственноручно.**

Начальнику Межрайонной ИФНС  
России №1 по Московской области  
Д.В. Винокурову

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(наименование занимаемой должности)

\_\_\_\_\_  
Наименование налогового органа

\_\_\_\_\_  
Год рождения

\_\_\_\_\_  
Образование

\_\_\_\_\_  
Проживаю

Тел. \_\_\_\_\_  
(рабочий, домашний)

### Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(наименование отдела)

С Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации», с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв в Федеральной налоговой службе), в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

## АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Место  
для  
фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или Специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы (кем и когда присвоены)	



13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

---

---

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

---

---

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

---

---

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

---

---

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

---

---

18. Паспорт или документ, его заменяющий

---

(серия, номер, кем и когда выдан)

---

---

19. Наличие заграничного паспорта

---

(серия, номер, кем и когда выдан)

---

---

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется)

\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2014 г.

Подпись \_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2014 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия работника кадровой службы)