

## Объявление (информация) о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы

### 1. Наименование должностей гражданской службы;

#### Перечень

вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых объявлен конкурс в Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Солнечногорску Московской области

№	Отдел	Вакантная должность	Денежное содержание	Командировки	Нормированный или ненормированный рабочий день
1	Правовой отдел	Ведущий специалист-эксперт (1)	10 931.00 – 14 970.00	нет	нормир.
2.	Правовой отдел	Главный специалист-эксперт (1)	11 806.00 – 16 046.00	нет	нормир.
3.	Аналитический отдел	Старший государственный налоговый инспектор (1)	11 806.00 – 16 046.00	нет	нормир.
4.	Отдел работы с налогоплательщиками	Государственный налоговый инспектор (1)	10 492.00 – 14 178.00	нет	нормир.
5.	Отдел выездных проверок	Государственный налоговый инспектор (2)	10 492.00 – 14 178.00	нет	нормир.
6.	Отдел информатизации	Ведущий специалист-эксперт (1)	10 931.00 – 14 970.00	нет	нормир.
7.	Отдел информатизации	Старший государственный налоговый инспектор (1)	11 806.00 – 16 046.00	нет	нормир.

### 2. Место прохождения гражданской службы:

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Солнечногорску Московской области.  
141503, Московская обл., г. Солнечногорск, ул. Баранова, д. 6

3. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности гражданской службы:

**Категории «специалисты» старшей группы должностей**

**Образование:** высшее профессиональное образование.

**Стаж работы:** требования к стажу работы не предъявляются.

**Опыт работы:** требования к стажу работы не предъявляются.

#### **Квалификационные требования к профессиональным знаниям:**

Наличие профессиональных знаний, включая знания законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, других нормативных правовых актов, приказов (распоряжений) и писем ФНС России, Управления и Инспекции по направлению деятельности Отдела и о прохождении гражданской службы, а также правил делового этикета, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, порядка работы со служебной информацией, обращениями граждан, служебными документами и знаний базового уровня в области информационно - коммуникационных технологий (аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей

применения современных информационно - коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности), служебного распорядка Инспекции и инструкции по делопроизводству Инспекции, должностного регламента.

#### **Квалификационные требования к профессиональным навыкам:**

Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности Отдела, проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, выполнения поставленных задач, эффективного планирования работы, ведения делопроизводства, составления делового письма, сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, владения современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки служебных документов, а также навыков базового уровня в области информационно - коммуникационных технологий (с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, текстовом редакторе, при работе с базами данных, с электронными таблицами, подготовки презентаций, управления электронной почтой, использование графических объектов в электронных документах).

4. Перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе:

**Место приёма документов:** Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Солнечногорску Московской области (141503, Московская область, Солнечногорский район, г. Солнечногорск, ул. Баранова, д. 6, кабинет 108)

**Время приёма документов:** с 09<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup>

**Контакты:** ведущий эксперт отдела общего обеспечения  
Чулкина Валентина Яковлевна  
тел. 8(496) 262-29-74

#### **Перечень документов:**

Для участия в Конкурсе граждан представляет следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 №667-р (в ред. распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.10.2007 №1428-р) (сокращения и исправления не допускаются) с приложением фотографии на матовой бумаге, размером 4\*6 см.;
- копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные кадровой службой по месту работы (службы) в установленном порядке;
- копии документов о профессиональном образовании с приложением вкладыша, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы); если ВУЗ является негосударственным образовательным учреждением, представляется лицензия на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации с приложениями на период обучения;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма №001-ГС/у, справка из психоневрологического диспансера, справка из наркологического диспансера);
- копия страхового полиса обязательного медицинского страхования граждан;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту

жительства на территории Российской Федерации;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина (государственного гражданского служащего), супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина (государственного гражданского служащего) по формам, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- при наличии – документ, подтверждающий допуск к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу) (все страницы документа);

- копии документов о присвоении государственному гражданскому служащему классного чина государственной гражданской Российской Федерации (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга);

- копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

- копии решений о поощрении гражданского служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

- копия свидетельства о заключении брака;

- копия свидетельства о расторжении брака (справка из ЗАГСА о первом браке);

- копия свидетельства о рождении детей (до 18 лет).

Для участия в Конкурсе гражданский служащий замещающий должность гражданской службы в Управлении Федеральной налоговой службы по Московской области представляет заявление на имя представителя нанимателя.

Для участия в Конкурсе гражданский служащий замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе представляет следующие документы:

- заявление на имя представителя нанимателя;

- подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 №667-р (в ред. распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.10.2007 №1428-р) (сокращения и исправления не допускаются, в разделе трудовая деятельность просим указывать число, месяц и год - для расчета стажа) с приложением черно-белой фотографии, размером 4\*6 см. на матовой бумаге.

**5. Срок, до истечения которого принимаются указанные документы:**

В течение 21 дня со дня размещения объявления о приеме документов в сети «Интернет».

♦ Всем кандидатам, кто в указанный срок не подаст пакет документов, и заявление на участие, будет отказано в соответствии с п. 10 «Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральной налоговой службе»

**6. Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения:**

**14 августа 2014 года.**

**7. Другие информационные материалы.**

**Заявление для участия в конкурсе и анкета заполняются собственноручно.**

Начальнику ИФНС России  
по г.Солнечногорску Московской области  
Яшиной Елене Олеговне \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по паспорту)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес регистрации (по паспорту)	
Адрес фактического проживания	
Адрес для отправления информационных писем (с индексом)	
Телефоны: рабочий:	
домашний:	
сотовый:	

### Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе №\_\_\_ на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности, отдела)

\_\_\_\_\_ Инспекции Федеральной налоговой службы по г.Солнечногорску Московской области.

С Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен(а).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

С ограничениями и запретами, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и.о.)

Начальнику ИФНС России  
по г.Солнечногорску Московской области  
Яшиной Елене Олеговне

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности, отдела, организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации (по паспорту)	
Адрес фактического проживания	
Адрес для отправления информационных писем (с индексом)	
Телефоны: рабочий:	
домашний:	
сотовый:	

### Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе №\_\_\_ на замещение вакантной  
должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности, отдела)

\_\_\_\_\_ Инспекции Федеральной  
налоговой службы по г.Солнечногорску Московской области.

С Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации и квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен(а).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

С ограничениями и запретами, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и.о.)

**АНКЕТА**  
**(заполняется собственноручно)**

Место  
для  
фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому  Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	





16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия работника кадровой службы)