

**Объявление о приёме документов
для участия в конкурсе**

1. Наименование должностей государственной гражданской службы

Перечень

вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых объявлен конкурс в
ИФНС России по г.Наро-Фоминску Московской области (далее – Инспекция)

№	Отдел	Вакантная должность	Денежное содержание (руб.) Мин/Мах	Командировки	Нормированный или ненормированный служебный день
1	Отдел работы с налогоплательщиками	Государственный налоговый инспектор	10492/ 14178	Нет	Нормированный
2	Отдел регистрации и учета налогоплательщиков	Государственный налоговый инспектор	10492/ 14178	Нет	Нормированный
3	Отдел регистрации и учета налогоплательщиков	Старший государственный налоговый инспектор	11806/ 16046	Нет	Нормированный
4	Отдел камеральных проверок № 2	Государственный налоговый инспектор	10492/ 14178	Нет	Нормированный

2. Место прохождения государственной гражданской службы

Наименование:

- Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Наро-Фоминску Московской области (ИФНС России по г.Наро-Фоминску Московской области)

Адрес:

- 143300, Московская обл., г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова, д.13

**3. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности
гражданской службы**

Для замещения должности государственный налоговый инспектор, старший государственный налоговый инспектор, необходимо:

Образование: высшее

Стаж работы: без предъявления требований к стажу

Знания и навыки:

Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

Государственные гражданские служащие должны знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;

указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;

правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы;

правила делового этикета, порядок работы с обращениями граждан;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

служебный распорядок ИФНС России по г.Наро-Фоминску Московской области;

порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству;

аппаратное и программное обеспечение;

возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

должностной регламент.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

должны иметь навыки:

работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, выполнению поставленных задач;

квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов;

ведения делопроизводства, составления делового письма;

сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники;

работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;

управления электронной почтой;

подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

4. Перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе

4.1. Гражданский служащий ИФНС России по г.Наро-Фоминску Московской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел финансового обеспечения заявление на имя представителя нанимателя.

4.2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в ИФНС России по г.Наро-Фоминску Московской области, при этом замещающий

должность гражданской службы в ином государственном органе, представляет в отдел финансового обеспечения –

- заявление на имя представителя нанимателя

- собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы анкету по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р, (в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.10.2007 №1428-р) с приложением фотографии.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

Личное заявление;

Анкету (заполнять все пункты по образцу), по форме утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р, в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.10.2007 №1428-р.с приложением фотографии;

Копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс)

Документы подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

Копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность, заверенные в установленном порядке;

Копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);";

Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Медицинская справка (форма 001-ГС/у утверждённая приказом МинЗдравСоцРазвития от 14.12.2009 №984н).

Копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН)

Копию страхового пенсионного свидетельства.

Копию военного билета либо прописное свидетельство (если военнообязанный)

Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, по форме утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №559(заполнять по образцу).

Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, по форме утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №559 (заполнять по образцу).

Копии свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Место приёма документов: ИФНС России по г.Наро-Фоминск Московской области (143300, Московская обл., г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова, д.13). Кабинет 69

Время приёма документов: Ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 10⁰⁰ до 16⁰⁰

Контакты:

Заместитель начальника отдела финансового обеспечения Иванова Наталья Николаевна т. 8 (496) 34-356-25

Ведущий эксперт отдела финансового обеспечения Доронина Людмила Александровна т. 8 (496) 34-356-25

5.Срок, до истечения которого принимаются указанные документы

Документы, указанные выше, представляются в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме. При наличии уважительной причины представить нанимателя вправе перенести сроки их приема.

6. Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его

21 августа 2014 года по адресу: (143300, Московская обл., г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова, д.13, кабинет 69.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы ИФНС России по г. Наро - Фоминску Московской области, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки (методом индивидуального собеседования) профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанными с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на которую претендуют кандидаты.

7. Другие информационные материалы.

7.1 Заявление для участия в конкурсе и анкета заполняются собственноручно.

Руководителю налогового органа

(наименование налогового органа и Ф. И. О.
его руководителя)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование занимаемой должности)

Наименование налогового органа

Год рождения

Образование

Проживаю

Телефон

(рабочий, домашний)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации

(наименование должности)

(наименование отдела)

С Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации», с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв в Федеральной налоговой службе), в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен(а).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

Дата

Подпись

Расшифровка
подписи

7.2. Анкета

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
Правительства
Российской Федерации
от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства
РФ от 16.10.2007 № 1428-р)

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	

<p>4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)</p>	
<p>5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или Специальность по диплому Квалификация по диплому</p>	
<p>6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)</p>	
<p>7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)</p>	
<p>8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы (кем и когда присвоены)</p>	
<p>9. Были ли Вы судимы (когда и за что)</p>	
<p>10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)</p>	

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21.ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"__" _____ 2013 г.

Подпись _____

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

"__" _____ 2013 г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

7.3. Образец заполнения анкеты

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
Правительства
Российской Федерации
от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства
РФ от 16.10.2007 № 1428-р)

АНКЕТА (заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____ Иванов
Имя _____ Иван
Отчество _____ Иванович

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	-Фамилию, имя и отчество не изменял (а) либо -Фамилию изменила в связи с регистрацией брака с «Петрова» на «Иванова» дата и № свидетельства о регистрации брака
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	01.01.1985 г, г.Москва
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	Российской Федерации
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	Высшее (средне-специальное) Наименование ССУЗа (ВУЗа) № диплома специальность квалификация
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	Послевузовского профессионального образования, ученой степени не имею
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	Английский (со словарём) Татарский (разговорный)
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	Классного чина федеральной гражданской службы не имею Либо Имею классный чин федеральной гражданской службы (указать чин) № приказа и кем присвоен Имею воинское звание лейтенант, присвоено приказом Министерства обороны Российской Федерации от 01.03.2009 №0021
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	Судим не был
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	Допуска к государственной тайне не имею

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

мать	Иванова (девичья фамилия Сидорова) Наталья Олеговна	01.01.1960 г. Самара	ООО «Исток» г. Москва ул. Блюхера д. 15 бухгалтер	г. Москва ул. Ульяновых д.7, к.51 Фактически проживает: там же
родная сестра (брат)	Иванова Ольга Петровна	01.01.1975 г. Москва	СОШ № 4 г. Москва ул. Ленина 17 учитель английского языка	г. Москва ул. Ульяновых 7- 51
муж (жена)				
сын (дочь)				
Бывший муж (жена)				
				*

*размеры ячеек в таблице можно менять

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

близких родственников, проживающих за границей не имею **либо** родная сестра Колд Ирина

с какого времени они проживают за границей)

Петровна (девичья фамилия Иванова) проживает в Германии г. Берлин с 1999 года

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) август 2009, цель: туристическая поездка

либо за границей не пребывал (а)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание невоеннообязанна **либо** военнообязанный- рядовой

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) фактический адрес:

Адрес регистрации:

Телефон (домашний, сотовый):

e-mail:

18. Паспорт или документ, его заменяющий

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) УКАЗЫВАЕТСЯ ИНФОРМАЦИЯ О СЕБЕ

(ХОББИ, КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, ВОДИТЕЛЬСКИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ И

ДР. ИНФО)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учёбе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, фамилия работника кадровой службы)

7.4. Образец заполнения справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы. Размеры ячеек таблиц в справке можно увеличивать.

**ОБРАЗЕЦ.
ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО!**

В _____ отдел кадров и безопасности ИФНС России по г.Красногорску Московской области
(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа)

СПРАВКА

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера федерального государственного служащего**

Я, _____ Иванова Мария Ивановна, 01.01.1953

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ консультант отдела мониторинга Управления налогообложения ФНС России ,

(место службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу: 123456, г. Москва, ул. Народного Ополчения дом 1, корп.2,
кв.3
(адрес места жительства) *

* указывается адрес регистрации (по паспорту)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 2010 г. по 31 декабря 2010 г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	1200000
2.	Доход от педагогической деятельности	20000
3.	Доход от научной деятельности	Не имею
4.	Доход от иной творческой деятельности	Не имею
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	100000
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	1000
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) трудовая пенсия 2) доход от сдачи имущества, принадлежащего на праве собственности в наем	50000 100000
8.	Итого доход за отчетный период	1471000

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки <2>: 1) под индивид. жилищное строительство 2) дачный	1) индивидуальная 2) общая с <u>Ф.И.О.</u>	1) Московская обл., пос. 2) Смоленская обл. дер.	1) 1600 2) 600
2.	Жилые дома: 1) Не имею 2) Не имею			
3.	Квартиры: 1) квартира	1) 1/2 доли 2) индивидуальная	1) город, улица, дом, № кв. 2) 50,9*	1) 70* 2) 50,9*

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
	2) квартира		2) город, улица, дом, № кв.	
4.	Дачи: 1) дом	1) общая с <u>Ф.И.О.</u>	1) город, улица, № дома	1)240*
5.	Гаражи: 1) Не имею			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) Не имею			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля федерального государственного служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

* В жилых помещениях указывается общая площадь.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) ВАЗ-2110	1) индивидуальная	1) 2 отд.ГИБДД УВД по г.Москве
2.	Автомобили грузовые: Не имею		
3.	Автоприцепы: Не имею		
4.	Мототранспортные средства: Не имею		
5.	Сельскохозяйственная техника: Не имею		
6.	Водный транспорт: Не имею		
7.	Воздушный транспорт: Не имею		
8.	Иные транспортные средства: - Не имею		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля федерального государственного служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счёта	Номер счёта*	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счёта <1>	Дата открытия счёта	Номер счёта*	Остаток на счёте <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Сбербанк России, Москва, ул. Петровка д.3/5	Депозитный (сберкнижка, руб.)	01.01.2007	xxx.....xxx***	100000
2.	Сбербанк России, Москва, ул. Петровка д.3/5	кредитной карты	10.09.2008	xxx.....xxx***	5000**
3.	Сбербанк России, Москва, ул. Петровка д.3/5	текущий расчетный универсальный (сберкнижка, руб.)	01.01.2006	xxx.....xxx***	100
4.	Сбербанк России, Москва, ул. Петровка д.17, стр.1	дебетовый зарплатный, личный (карточный, руб.)	15.10.2008	xxx.....xxx***	500000

<1> Указываются вид счёта (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счёта.

<2> Остаток на счёте указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

* Номера счетов по сберкнижкам – 20 знаков, по карточкам – 16÷20 знаков.

** Указываются личные денежные средства, имеющиеся на счёте кредитной карты при отсутствии задолженности (без учета лимита). Например, имеется кредитная карта VISA с лимитом кредита 120000 рублей. При отсутствии задолженности доступные денежные средства составляют 125000 рублей, из них 5000 рублей – личные средства держателя счёта, которые и указываются в разделе 3. При наличии задолженности, долговые обязательства указываются в п.5.2. раздела 5.

*****Номер карты не является номером счёта**

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1.	ОАО «АМГУ»	Приморский край, Тернейский район, пос. Зимний, ул. Жукова, 25	1000000	0,1	Приватизация (ваучер)
Переданы в доверительное управление, договор от 15.03.2000 № 3					
2.	Не имею	-	-	-	-
3.	Не имею	-	-	-	-
4.	Не имею	-	-	-	-

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Не имею				
2.	Не имею				
3.	Не имею				
4.	Не имею				
5.	Не имею				

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),
1000.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1.	Квартира	Безвозмездное пользование	Договор социального найма от 01.03.2000 № 25	город, ул, дом, № кв.	70*
2.	Не имею	-	-	-	-
3.	Не имею	-	-	-	-
4.	Не имею	-	-	-	-
5.	Не имею	-	-	-	-

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

* Указывается общая площадь.

5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1.	кредит	ВТБ24, город, ул., дом.	Договор от 01.04.2009 № 15	500000	25%
2.	кредит	Альфа-Банк город, ул., дом.	Договор от 05.05.2008 № 33 (кредитная карта)	433001,00*	20%
3.	Не имею	-	-	-	-
4.	Не имею	-	-	-	-
5.	Не имею	-	-	-	-

*** Указывается сумма общей задолженности по счету кредитной карты.**

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись федерального государственного служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

- <1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
- <2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
- <3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
- <4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
- <5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
- <6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.