

**Объявление (информация) о приеме документов
для участия в конкурсе**

**1.Перечень вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых
объявлен конкурс в Межрайонной ИФНС России №7 по Московской области.**

№	Отдел	Вакантная должность	Денежное содержание (тыс. руб.)	Командировки	Нормированный или ненормированный служебный день
1	Отдел камеральных проверок №1	Старший государственный налоговый инспектор	11806-16046	нет	ненормированный
2	Отдел камеральных проверок №2	Старший государственный налоговый инспектор	11806-16046	нет	ненормированный
3	Отдел камеральных проверок №2	Государственный налоговый инспектор	10492-14178	нет	ненормированный
4	Аналитический отдел	Государственный налоговый инспектор	10492-14178	нет	ненормированный
5	Отдел урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства	Государственный налоговый инспектор	10492-14178	нет	ненормированный
6	Отдел информатизации	Государственный налоговый инспектор	10492-14178	нет	ненормированный
7	Отдел работы с налогоплательщиками	Государственный налоговый инспектор	10492-14178	нет	ненормированный

2. Место прохождения гражданской службы:

Межрайонная ИФНС России №7 по Московской области,
140410, ул.Фрунзе, 43, г.Коломна Московской области.

3. Требования, предъявляемые к претендентам:

3.1. на замещение должности гражданской службы государственный налоговый инспектор, старший государственный налоговый инспектор, главный специалист-эксперт:

образование: высшее;

стаж работы: без предъявления требований к стажу;

знания и навыки: наличие профессиональных знаний, включая знания законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, других нормативных правовых актов, по направлению деятельности отдела и о прохождении гражданской службы, а также правил делового этикета, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, порядка работы со служебной информацией, обращения граждан, служебными документами и знаний базового уровня в области информационно - коммуникационных технологий (аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно - коммуникационных технологий в

государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, выполнения поставленных задач, эффективного планирования работы, ведения делопроизводства, составления делового письма, сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, владения современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки служебных документов, а также навыков базового уровня в области информационно - коммуникационных технологий (с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, текстовом редакторе, при работе с базами данных, с электронными таблицами, подготовки презентаций, управления электронной почтой, использование графических объектов в электронных документах).

4. Перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе:

4.1.Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Межрайонной ИФНС России №7 по Московской области, где он замещает должность гражданской службы, представляет заявление на имя представителя нанимателя.

4.2.Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Межрайонной ИФНС России №7 по Московской области, при этом замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, представляет заявление на имя представителя нанимателя; собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по **форме**, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

4.3.Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

личное заявление (приложение №1);

собственноручно заполненную и подписанную анкету по **форме**, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографий (приложение №2);

копию паспорта (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) ;

копию страхового пенсионного свидетельства;

копию военного билета либо прописного свидетельства (если военнообязанный);

справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы;

справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы;

копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иные документы, предусмотренные Федеральным **законом** от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.4. Место приёма документов: Межрайонная ИФНС России №7 по Московской области, 140410, ул.Фрунзе, 43, г.Коломна Московской области, кабинет 6.

4.5.Время приёма документов: Ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед с 13.00 до 13.45)

Контакты: начальник отдела общего обеспечения - Земцова Людмила Владимировна, главный специалист-эксперт отдела общего обеспечения Макарова Мария Михайловна. тел. 8(496)614 46 89.

5. Срок, до истечения которого принимаются указанные документы:

Документы, указанные выше, представляются в Межрайонную ИФНС России №7 по Московской области в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

6. Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения:

25 августа 2014 по адресу:

г. Коломна, ул. Фрунзе, 43, Межрайонная ИФНС России №7 по Московской области, каб.305.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы Межрайонной ИФНС России №7 по Московской области, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанными с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на которую претендуют кандидаты.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

7. Другие информационные материалы.

Заявление для участия в конкурсе и анкета заполняются собственноручно.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение 1

Начальнику Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №7 по Московской
области Н.А.Баутиной

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование занимаемой должности)

Адрес регистрации
(по паспорту)
Адрес фактического
проживания
Адрес для отправления
информационных
писем
Телефоны: рабочий:
 домашний:
 мобильный:
Образование
Год рождения

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы Российской Федерации

(наименование должности, отдела, инспекции)

С Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами
о государственной гражданской службе Российской Федерации с квалификационными
требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен(а).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим
государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

С ограничениями и запретами, установленными законодательством Российской
Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую
службу и ее прохождения, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Примечание: заявление оформляется в рукописном виде.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
Правительства
Российской Федерации
от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства
РФ от 16.10.2007 № 1428-р)

(форма)

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество,
то укажите их, а также когда, где и по какой
причине изменяли

3. Число, месяц, год и место рождения (село,
деревня, город, район, область, край,
республика, страна)

4. Гражданство (если изменяли, то укажите,
когда и по какой причине, если имеете
гражданство другого государства – укажите)

5. Образование (когда и какие учебные
заведения окончили, номера дипломов)

Направление подготовки или специальность по
диплому

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)