

Объявление (информация) о приеме документов для участия в конкурсе

1. Наименование должностей гражданской службы

Перечень

вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых объявлен конкурс в
Инспекции Федеральной налоговой службы по г.Ступино Московской области

№	Отдел	Вакантная должность	Денежное содержание	Командировки	Нормир. или ненормир. служ. день
1	Отдел работы с налогоплательщиками	Государственный налоговый инспектор (1)	10492-14178	да,10%	нормир.
2	Правовой отдел	Государственный налоговый инспектор (1)	10492-14178	да,10%	нормир.
3	Отдел общего обеспечения	Ведущий специалист-эксперт(1)	10931-14970	да,10%	нормир.
4	Отдел анализа и планирования налоговых проверок	Главный государственный налоговый инспектор	14628-19253	Да, 10%	нормир.

2. Место прохождения гражданской службы:

Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Ступино Московской области
142803, Московская область, г. Ступино, ул. Фрунзе, дом 3, корп.3

3. Требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности гражданской службы:

Образование: в число квалифицированных требований к должностям гражданской службы категории «специалисты» всех групп должностей гражданской службы входит наличие высшего образования; к должностям гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты" старшей группы должностей гражданской службы входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

Стаж работы: в зависимости от должности соответствующий стаж работы:

на ведущую группу должностей категории «специалисты» (главный государственный налоговый инспектор) – не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

на старшую группу должностей категории «специалисты» (государственный налоговый инспектор, ведущий специалист-эксперт) – без предъявления требований к стажу.

Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков:

Ведущая группа должностей категории «специалисты» - квалификационные требования к профессиональным знаниям - должны знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;

указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации

Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;

правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы, основы управления, организации труда и делопроизводства;

передовой отечественный и зарубежный опыт налогового администрирования;

формы и методы работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, правила делового этикета;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

служебный распорядок центрального аппарата, территориального органа Федеральной налоговой службы;

порядок работы со служебной информацией;

аппаратное и программное обеспечение;

возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

должностной регламент.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

должны иметь навыки:

работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, организации и обеспечения выполнения поставленных задач;

квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов, анализа и прогнозирования последствий, подготавливаемых решений;

ведения деловых переговоров, составления делового письма;

взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями;

сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники;

работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;

управления электронной почтой;

подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

Старшая группа должностей категории «специалисты» - Квалификационные требования к профессиональным знаниям - должны знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;

указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;

правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы;

правила делового этикета, порядок работы с обращениями граждан;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

служебный распорядок центрального аппарата, территориального органа Федеральной налоговой службы;

порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству;

аппаратное и программное обеспечение;

возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

должностной регламент.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

должны иметь навыки:

работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, выполнению поставленных задач;

квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов;

ведения делопроизводства, составления делового письма;

сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники;

работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;

управления электронной почтой;

подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

4. Перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе:

Место приёма документов: Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Ступино Московской области (142803, Московская область, г. Ступино, ул. Фрунзе, дом 3, корп.3.

Кабинет 226

Время приёма документов: в рабочие дни с 9.00 до 18.00, по пятницам с 9.00 до 16.45.

Контакты:

Начальник отдела общего обеспечения Старчевская Надежда Николаевна, тел: 8(496) 647-07-32

Главный специалист-эксперт отдела общего обеспечения Землянова Галия Ризаевна, тел: 8(496) 647-07-32

Перечень документов:

1. Личное заявление

2. Собственноручно заполненная и подписанная анкета утвержденной Правительством РФ формы (образец заполнения прилагается)

3. Две цветные матовые фотографии в строгой одежде: 1ф.-3х4, 1ф.-4х6.

4. Медицинская справка (форма 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития от 14.12.2009 №984н)

5. Паспорт + копия.

6. Диплом с вкладышем + копия

7. Трудовая книжка + копия

8. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) + копия

9. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования + копия

10. Военный билет либо приписное свидетельство (если военнообязанный) + копии.

11. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы

12. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы

13. Копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан

14. Копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния

15. При наличии - копии документов о присвоении гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга), документа, подтверждающего допуск к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну

16. Характеристика

17. Иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5.Срок приема документов

Документы, указанные выше, представляются в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

*Всем кандидатам, кто в указанный срок не подаст пакет документов, и заявление на участие - будет отказано в соответствии с п. 10 «Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральной налоговой службе»

6. Порядок проведения конкурса определяется Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», приказом ФНС России от 15.04.2009 №ММ-7-4/241 @ «Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, состава, сроков и порядка работы конкурсных комиссий Федеральной налоговой службы».

7. Предполагаемая дата проведения конкурса: 12 сентября 2014 года.

8. Другие информационные материалы.

8.1. Заявление для участия в конкурсе и анкета заполняются собственноручно.

Руководителю налогового органа

(наименование налогового органа и Ф. И. О. его руководителя)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование занимаемой должности)

Наименование налогового органа

Год рождения

Образование

Проживаю

Тел. _____
(рабочий, домашний)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации

(наименование должности)

(наименование отдела)

С Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации», с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв в Федеральной налоговой службе), в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

8.2. Анкета

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
Правительства
Российской Федерации
от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства
РФ от 16.10.2007 № 1428-р)

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого	

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"__" _____ 2014 г.

Подпись _____

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

"__" _____ 2014 г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

8.3. Образец заполнения анкеты

Образец
по заполнению анкеты

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Место для
Фотографии
4*6 ч/б мат.

1. Фамилия Иванова

Имя Нина

Отчество Петровна

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	<i>1) Фамилию, имя и отчество не изменяла; 2) Фамилию Петрова изменила на Соколову 1980 году в связи с регистрацией брака. Фамилию Соколова изменила на Петрову в 1982 году в связи с расторжением брака. Фамилию Петрова изменила на Иванову в 1982 году в связи с регистрацией брака. Имя и отчество не изменяла.</i>
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	<i>31 декабря 1960 года в селе Малиновка Ключевского района Воронежской области</i>
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда, и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	<i>1) Гражданин Российской Федерации; 2) В 1997 году гражданство Республики Казахстан сменила на Российское гражданство, в связи с переездом на жительство в Россию</i>
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)	<i>1) Высшее: в 1981 году закончила Челябинский политехнический институт, диплом серии АВ № 109486; 2) Высшее: в 2001 году закончила Челябинский государственный университет, диплом серии ВН № 106829</i>
Направление подготовки или специальность по диплому	<i>1) приборостроение; 2) юриспруденция</i>

Квалификация по диплому	1) инженер; 2) юрист
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)	1) Послевузовского профессионального образования не имею; 2) Окончила аспирантуру в 2004 году в Челябинском государственном университете
Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	1) Ученой степени, ученого звания не имею; 2) Имею ученую степень кандидата юридических наук, ученое звание доцент
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	1) Владею английским языком: читаю и могу объясняться. Языками народов Российской Федерации не владею; 2) Иностранными языками не владею. Свободно владею казахским языком
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы (кем и когда присвоены)	1) Имею классный чин государственного служащего федеральной государственной службы: «Советник налоговой службы Российской Федерации» III ранга, присвоенный приказом Министерства Российской Федерации по налогам и сборам от 01.09.2002 № БГ-3-15/89; 2) Классного чина федеральной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина правоохранительной службы, классного чина гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда государственной службы не имею
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	Не судима
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	1) Допуска к государственной тайне не имею; 2) Имела допуск к государственной тайне, оформленный в период работы в научно-исследовательском институте приборостроения формы _____ с 01.09.1982 года

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних

специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались

в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год	Должность с указанием организации	Адрес организации (в
-------------	-----------------------------------	----------------------

поступле ния	ухода		т.ч. за границей)
09.1976	09.1981	Московский государственный университет	Г. Москва
		Студент дневного (вечернего, заочного) отделения, специальность Юриспруденция квалификация юрист	Ленинские горы 1
09.1981	07.1992	Инженер научно-исследовательского комплекса научно-исследовательского института	Челябинская область, г. Энгс, ул. Ленина, 1
		приборостроения	
07.1992	05.1997	Инженер-конструктор станкостроительного завода г. Алма-Ата Казахской ССР	Казахская ССР, г. Алма-Ата
05.1997	01.1998	Временно не работал(а)	
01.1998	09.1999	Государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок №1	Челябинская область, _____ район
		Государственная налоговая инспекция по _____ району Челябинской области	ул. 1-го мая, 25
09.1999	11.2004	Старший государственный налоговый инспектор, отдела камеральных проверок №2	Челябинская область, ул. 1-го мая, 25
		Инспекции Министерства Российской Федерации	
		по налогам и сборам по _____ району Челябинской области	
11.2004	Н/время	Начальник отдела камеральных проверок №3 .Межрайонной инспекции	Челябинская область,

		Федеральной налоговой службы № __ по	_____ район,
		Челябинской области	ул. 1-го мая, 25

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия:

- 1) Государственных наград, иных наград и знаков отличия не имею;
- 2) Государственных наград не имею. В 2003 году награждена ведомственным знаком отличия «Отличник Министерства Российской Федерации по налогам и сборам».

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе

бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их

прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)
Отец	Петров	10.10.1941	Умер в 1999 году	похоронен в
	Петр	с. Малиновка	с. Малиновка	Ключевского
	Николаевич	Ключевского района	района	Воронежской
		Воронежской области	области	
Мать	Петрова	01.01.1940	Пенсионерка	г. Воронеж,
	(Яковлева)	с. Малиновка		ул. Ленина,
	Нина Ивановна	Ключевского района		д.30, кв. 57
		Воронежской области		
Сестра	Симонова	20.06.1968	Учитель начальных	г. Воронеж,
	(Петрова)	с. Малиновка	классов средней	ул. Ленина,
	Анна	Ключевского района	школы № 1	д.30, кв. 57
	Петровна	Воронежской области	(адрес)	
Дочь	Беккер	08.03.1981	Воспитатель	г. Челябинск,
	(Соколова)	г. Алма-Ата	детского сада № 43	ул. Мира,

	<i>Елена</i>	<i>Казахской ССР</i>	<i>(адрес)</i>	<i>д. 25, кв.65</i>
	<i>Ивановна</i>			
<i>Сын</i>	<i>Иванов</i>	<i>21.08.1986</i>	<i>Студент</i>	<i>г. Челябинск,</i>
	<i>Николай</i>	<i>с. _____</i>	<i>Челябинского</i>	<i>ул. _____</i>
	<i>Игоревич</i>	<i>_____ района</i>	<i>государственного</i>	<i>д. 15, общежитие</i>
		<i>Челябинской области</i>	<i>университета</i>	
			<i>(адрес)</i>	
<i>Муж</i>	<i>Иванов</i>	<i>03.04.1960</i>	<i>Индивидуальный</i>	<i>Челябинская обл.</i>
	<i>Игорь</i>	<i>г. Челябинск</i>	<i>Предприниматель,</i>	<i>_____ район</i>
	<i>Сергеевич</i>		<i>Ген. Директор ООО</i>	<i>с. _____</i>
			<i>Учредитель</i>	<i>ул. _____</i>
				<i>д. 1, кв. 16</i>
<i>Бывший</i>	<i>Соколов</i>	<i>01.01.1955</i>	<i>Брак расторгнут в</i>	<i>1982 году.</i>
<i>муж</i>	<i>Иван</i>	<i>г. Воронеж</i>	<i>Сведений о бывшем</i>	<i>муже не имею.</i>
	<i>Андреевич</i>		<i>Связи с ним не поддер</i>	<i>живаю.</i>
<i>Других</i>	<i>близких родствен</i>	<i>ников старше 14 лет</i>	<i>не имею.</i>	
			<i>« ____ ». « ____ ». 20</i> <i>_____</i>	<i>____ г.</i> <i>Подпись</i>

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство **Блиzkих родственников, постоянно проживающих за границей не имею.** *Дочь Беккер Е.И. оформляет документы для выезда на постоянное место жительства в Германию.*

Препывание за границей (когда, где, с какой целью) *В 1978 году по туристической путевке была в Италии.*

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание Невоеннообязанная

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) 454, Челябинская область, район, с., ул. _____, д. 1, кв. 16. **Дата регистрации по указанному адресу** « _____ » 2001

Фактически проживаю по тому же адресу.

Домашний телефон 2-15-15, рабочий 3-55-55

18. Паспорт или документ, его заменяющий *паспорт гражданина Российской Федерации 7402 544206 ОВД* _____ района Челябинской области (код подразделения 042-076) *выдан 10.01.2004*

19. Наличие заграничного паспорта *не имею*

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) *023-562-456-01*

21. ИНН (если имеется) *743025846552*

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) *Дополнительных сведений не имею*

23. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведении в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

М.П. Фотография и данные трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

8.4. Образец заполнения справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы.

**О Б Р А З Е Ц
ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО**

В ИФНС России по г. Воскресенску Московской области
(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа)

**СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
гражданина, претендующего на замещение должности
федеральной государственной службы**

Я. Иванова Мария Ивановна

01 января 1970

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Консультант отдела мониторинга Управления налогообложения ФНС России

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу: 123456, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д.1, кв. 1

(указывается адрес регистрации по паспорту)

сообщаю сведения¹ о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

¹ Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности федеральной государственной службы (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.) ²
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	1 200 000
2	Доход от педагогической деятельности	20 000
3	Доход от научной деятельности	Не имею
4	Доход от иной творческой деятельности	Не имею
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	100 000
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	1 000
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) Трудовая пенсия 2) Доход от сдачи имущества, принадлежащего на праве собственности 3) Доход от продажи автомобиля	50 000 100 000 300 000
8	Итого доход за отчетный период	1 771 000

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности федеральной государственной службы.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² : 1) под индив. жилищное строительство 2) дачный	1). Индивидуальная 2). Общая с Ф.И.О.	1). Московская обл., пос. 2). Смоленская обл. дер.	1). 1600 2). 600
2	Жилые дома: 1) Не имею 2) Не имею 3) Не имею			
3	Квартиры: 1) квартира 1- комн. 2) квартира 2-х комн.	1). ½ доли 2). Индивидуальная	1). Полный адрес 2). Полный адрес	1). 70 2).50,9
4	Дачи: 1) дом	1). Общая с Ф.И.О.	1). Полный адрес	1). 240
5	Гаражи: 1) Не имею			
6	Иное недвижимое имущество: - 1) Не имею			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) ВАЗ -2110 2)	1). Индивидуальная	1). Отд. ГИБДД УВД по Московской обл.
2	Автомобили грузовые: Не имею 1)		
3	Автоприцепы: - Не имею 1)		
4	Мототранспортные средства: - Не имею 1)		
5	Сельскохозяйственная техника: - 1) Не имею		
6	Водный транспорт: - 1) Не имею		

7	Воздушный транспорт: - 1) не имею		
8	Иные транспортные средства: - 1) Не имею		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Сбербанк России, Москва, ул. Петровка, д. 3/5	Депозитный (сберкнижка)	01.01.2007	Xxxxxx.....xxxxx	100000
2	Сбербанк России, Москва, ул. Петровка, д. 3/5	Кредитная карта	10.09.2008	Xxxxxx.....xxxxx	5000
3	Сбербанк России, Москва, ул. Петровка, д. 3/5	Текущий расчетный универсальный (сберкнижка)	01.01.2006	Xxxxxx.....xxxxx	100
4	Сбербанк России, Москва, ул. Петровка, д. 3/5	Дебетовый зарплатный личный (карточный)	15.04.2008	Xxxxxx.....xxxxx	500000
5					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал (руб.) ²	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1	ОАО «АМГУ»	Приморский край, Тернейский р-н, пос. Зимний, ул. Жукова, д. 25	1000000	0,1	Приватизация (ваучер)
	Переданы в доверительное управление, договор от 15.03.2000 № 3				
2	Не имею				
3	Не имею				

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость (руб.) ²
1	2	3	4	5	6
1	Не имею				
2	Не имею				
3	Не имею				
4	Не имею				

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.)

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1	Квартира	Безвозмездное пользование	Договор социального найма от 01.03.2000 № 25	Полный адрес (город, ул., дом)	70*
2	Не имею				
3	Не имею				

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

* Указывается общая площадь

5.2. Прочие обязательства¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства (руб.) ⁵	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1	Кредит	ВТБ 24, полный адрес (город, ул., дом)	Договор от 01.04.2009 № xxxx	50000	25%
2	Не имею				

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение
должности федеральной государственной службы)

_____ (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.