

## **Объявление (информация) о приеме документов для участия в конкурсе**

1. Перечень должностей гражданской службы, для которых объявлен конкурс  
на замещение вакантной должности

в Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Электростали Московской области:

Наименование отдела	Наименование вакантной должности	Денежное содержание	Командировки	Нормир. или ненормир. служебный день
Отдел урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства	государственный налоговый инспектор	10494.00-14179.00	Нет	Ненормированный
Правовой отдел	Ведущий специалист-эксперт	10933.00-14972.00	Нет	Ненормированный
Правовой отдел	Ведущий специалист-эксперт	10933.00-14972.00	Нет	Ненормированный
Отдел информатизации	Ведущий специалист-эксперт	10933.00-14972.00	Нет	Ненормированный
Отдел камеральных проверок №1	Главный государственный налоговый инспектор	14628.00-19254.00	Нет	Ненормированный
Отдел камеральных проверок №2	Старший государственный налоговый инспектор	11807.00-16847.00	Нет	Ненормированный

2. Место прохождения гражданской службы:

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Электростали Московской области  
144000, Московская область г. Электросталь, Больничный пр-д, д. 3.

3. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности гражданской службы:

Образование: высшее профессиональное образование,

Стаж работы: без предъявления требований к стажу, для должности главный государственный налоговый инспектор не менее двух лет стажа гражданской службы (государственной службы иного вида) или не менее четырех лет стажа работы по специальности

Знания и навыки:

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам установлены Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

4. Перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе:

Место приёма документов: Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Электростали Московской области (144000, Московская обл., г. Электросталь, Больничный проезд, д. 3), кабинет 201.

Время приёма документов: с 10<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>

Контакты: заместитель начальника отдела финансового обеспечения

Коркунова Светлана Борисовна

т. 496-574-62-70.

email: i5053@m53.r50.nalog.ru

Перечень документов:

1. Личное заявление
2. Анкета (заполнять все пункты по образцу).
3. Медицинская справка (форма 001-ГС/у).
4. Две цветные матовые фотографии в строгой одежде: 1ф.-3х4, 1ф.-4х6.
5. Дипломы, аттестат + копия каждого документа.
6. Справка с места учебы (если учился).
7. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) + копия.
8. Страховое пенсионное свидетельство + копия.
9. Паспорт + копия.

10. Трудовая книжка + копия.
11. Военный билет либо приписное свидетельство (если военнообязанный) + копии.
12. Удостоверения (варианты – пенсионное, участник боевых действий, участник ликвидации последствий аварий, удостоверения к наградам и т.д.) + копии.
13. Если отсутствует прописка в г. Москве, либо в Московской области обязательное предоставление временной регистрации + копия.
14. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы
15. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы
16. Страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан + копия.
17. Копии документов о присвоении гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга).
18. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния + копии.
19. Характеристика.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации.

5. Срок приема указанных документов:

в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме

\*Всем кандидатам, кто в указанный срок не подаст пакет документов, и заявление на участие будет отказано в соответствии с п. 10 «Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральной налоговой службе»

6. Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения:

**21 октября 2014 года.** Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Электростали Московской области (144000, Московская обл., г. Электросталь, Больничный пр-д, д. 3), кабинет 217.

7. Другие информационные материалы.

**Заявление для участия в конкурсе и анкета заполняются вручную.**

Начальнику Инспекции ФНС России  
по г. Электростали Московской области  
Шевяковой Г.П.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(наименование занимаемой должности)

\_\_\_\_\_  
Наименование налогового органа

\_\_\_\_\_  
Год рождения

\_\_\_\_\_  
Образование

\_\_\_\_\_  
Проживаю

Тел. \_\_\_\_\_  
(рабочий, домашний)

### Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности ИФНС России по г. Электростали Московской области

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(наименование отдела)

С Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации», с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв в Федеральной налоговой службе), в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

**АНКЕТА**  
**(заполняется собственноручно)**

Место  
для  
фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество,  
то укажите их, а также когда, где и по какой  
причине изменяли

3. Число, месяц, год и место рождения (село,  
деревня, город, район, область, край,  
республика, страна)

4. Гражданство (если изменяли, то укажите,  
когда и по какой причине, если имеете  
гражданство другого государства – укажите)

5. Образование (когда и какие учебные  
заведения окончили, номера дипломов)  
Направление подготовки или специальность по  
диплому  
Квалификация по диплому

6. Послевузовское профессиональное  
образование: аспирантура, адъюнктура,  
докторантура (наименование образовательного  
или научного учреждения, год окончания)  
Ученая степень, ученое звание (когда  
присвоены, номера дипломов, аттестатов)

7. Какими иностранными языками и языками  
народов Российской Федерации владеете и в  
какой степени (читаете и переводите со  
словарем, читаете и можете объясняться,  
владеете свободно)

8. Классный чин федеральной гражданской  
службы, дипломатический ранг, воинское или  
специальное звание, классный чин  
правоохранительной службы, классный чин  
гражданской службы субъекта Российской  
Федерации, квалификационный разряд  
государственной службы, квалификационный  
разряд или классный чин муниципальной  
службы (кем и когда присвоены)

9. Были ли Вы судимы, когда и за что





16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие загранпаспорта \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия работника кадровой службы)