

## Объявление (информация) о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы

### 1. Наименование должностей гражданской службы;

#### Перечень

вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых объявлен конкурс в Межрайонной ИФНС России №2 по Московской области

№	Отдел	Вакантная должность	Денежное содержание (руб)	Командировки	Нормир. или ненормир. служ. день
1	Отдел общего и хозяйственного обеспечения	Главный специалист-эксперт (1)	11807-16847	нет	нормир.
2	Правовой отдел	Государственный налоговый инспектор (1)	10494-14179	нет	нормир.
3	Аналитический отдел	Государственный налоговый инспектор (1)	10494-14179	нет	нормир.
4	Аналитический отдел	Старший государственный налоговый инспектор (1)	11807-16847	нет	нормир.
5	Отдел анализа и планирования налоговых проверок	Старший государственный налоговый инспектор (1)	11807-16847	нет	нормир.
6	Отдел работы с налогоплательщиками	Главный государственный налоговый инспектор (1)	14628-19254	нет	нормир.
7	Отдел работы с налогоплательщиками	Старший государственный налоговый инспектор (1)	11807-16847	нет	нормир.
8	Отдел работы с налогоплательщиками	Государственный налоговый инспектор (1)	10494-14179	нет	нормир.
9	Отдел регистрации и учета налогоплательщиков	Старший государственный налоговый инспектор (2)	11807-16847	нет	нормир.
10	Отдел камеральных проверок №1	Главный государственный налоговый инспектор (2)	14628-19254	нет	нормир.

11	Отдел камеральных проверок №2	Старший государственный налоговый инспектор (1)	11807-16847	нет	нормир.
12	Отдел выездных проверок	Главный государственный налоговый инспектор (1)	14628-19254	нет	нормир.
13	Отдел оперативного контроля	Старший государственный налоговый инспектор (1)	11807-16847	нет	нормир.
14	Отдел урегулирования задолженности и обеспечения процедуры банкротства	Государственный налоговый инспектор (1)	10494-14179	нет	нормир.
15	Отдел урегулирования задолженности и обеспечения процедуры банкротства	Старший специалист 2 разряда (1)	9620-13019	нет	нормир.
16	Отдел информатизации	Главный государственный налоговый инспектор (1)	14628-19254	нет	нормир.
17	Отдел камеральных проверок №1	Старший государственный налоговый инспектор (1)	11807-16847	нет	нормир.

2. Место прохождения гражданской службы:  
Межрайонная ИФНС России №2 по Московской области. 141070, Московская обл., г. Королев, ул. Богомолова, д. 4

3. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности гражданской службы:

2. Квалификационные требования.

2.1. Для замещения должности главный государственный налоговый инспектор необходимо:

2.1.1 Наличие высшего профессионального образования.

2.1.2 Наличие не менее двух лет стажа гражданской службы (государственной службы иного вида) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

2.1.3 Наличие профессиональных знаний, включая знания законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, других нормативных правовых актов по направлению деятельности Отдела и о прохождении гражданской службы, а также основ управления, организации труда и делопроизводства, форм и методов работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, правил делового этикета, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, порядка работы со служебной информацией, служебными документами и знаний базового уровня в области информационно-коммуникационных технологий (аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного

документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности).

2.1.4 Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности Отдела, ведения деловых переговоров, составления делового письма, взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями, проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, выполнения поставленных задач, эффективного планирования работы, сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, владения современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки служебных документов, а также навыков базового уровня в области информационно-коммуникационных технологий (с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, текстовом редакторе, при работе с базами данных, с электронными таблицами, подготовки презентаций, управления электронной почтой, использование графических объектов в электронных документах).

2.2. Для замещения должности старший государственный налоговый инспектор, государственный налоговый инспектор, главный специалист – эксперт, ведущий специалист-эксперт необходимо:

2.2.1 Наличие высшего профессионального образования.

2.2.2 Наличие профессиональных знаний, включая знания законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, других нормативных правовых актов по направлению деятельности Отдела и о прохождении гражданской службы, а также правил делового этикета, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, порядка работы со служебной информацией, обращения граждан, служебными документами и знаний базового уровня в области информационно - коммуникационных технологий (аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно - коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности).

2.2.3 Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности Отдела, проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, выполнения поставленных задач, эффективного планирования работы, ведения делопроизводства, составления делового письма, сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, владения современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки служебных документов, а также навыков базового уровня в области информационно - коммуникационных технологий (с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, текстовом редакторе, при работе с базами данных, с электронными таблицами, подготовки презентаций, управления электронной почтой, использование графических объектов в электронных документах).

2.2.4 Требования к стажу гражданской службы для замещения должности старший государственный налоговый инспектор, государственный налоговый инспектор, главный специалист – эксперт, ведущий специалист-эксперт не предъявляются.

2.3. Для замещения должности старший специалист 1 разряда, старший специалист 3 разряда необходимо:

2.3.1 Наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности Отдела.

2.3.2 Наличие профессиональных знаний, включая знания законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, других нормативных правовых актов по направлению деятельности Отдела и о прохождении гражданской службы, а также правил делового этикета, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, порядка работы со служебной информацией, служебными документами и знаний базового уровня в области информационно-коммуникационных технологий (аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах,

включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности).

2.3.3 Наличие профессиональных навыков, необходимых для обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному и иному обеспечению деятельности Отдела, подготовки служебных документов, делового письма, владения оргтехникой и программными продуктами, а также навыков базового уровня в области информационно-коммуникационных технологий (с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, текстовом редакторе, при работе с базами данных, с электронными таблицами, подготовки презентаций, управления электронной почтой, использование графических объектов в электронных документах).

2.3.4 Требования к стажу гражданской службы для замещения должности старший специалист 1 разряда, старший специалист 3 разряда не предъявляются.

## 2. Место прохождения гражданской службы:

Межрайонная ИФНС России №2 по Московской области. 141070, Московская обл., г. Королев, ул. Богомолова, д. 4

### **Квалификационные требования к профессиональным знаниям:**

Наличие профессиональных знаний, включая знания законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, других нормативных правовых актов, приказов (распоряжений) и писем ФНС России, Управления и Инспекции по направлению деятельности Отдела и о прохождении гражданской службы, а также правил делового этикета, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, порядка работы со служебной информацией, обращения граждан, служебными документами и знаний базового уровня в области информационно - коммуникационных технологий (аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно - коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности), служебного распорядка Инспекции и инструкции по делопроизводству Инспекции, должностного регламента.

### **Квалификационные требования к профессиональным навыкам:**

Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности Отдела, проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, выполнения поставленных задач, эффективного планирования работы, ведения делопроизводства, составления делового письма, сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, владения современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки служебных документов, а также навыков базового уровня в области информационно - коммуникационных технологий (с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, текстовом редакторе, при работе с базами данных, с электронными таблицами, подготовки презентаций, управления электронной почтой, использование графических объектов в электронных документах).

## 4. Перечень, а также место и время приема документов, подлежащих

представлению для участия в конкурсе:

**Место приёма документов:** Межрайонная ИФНС России №2 по Московской области.  
(141070, Московская обл., г. Королев, ул. Богомолова, д. 4, каб.312/2)

**Время приёма документов:** с 09<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup>

**Контакты:** Зам.начальника отдела кадров и безопасности  
Гуськова Наталия Анатольевна  
т. 8(495) 511-73-51

**Перечень документов:**

1. Анкета (заполнять все пункты по образцу).
2. Медицинская справка (форма 001-ГС/у).
3. Две цветные матовые фотографии в строгой одежде: 1 фото – 3 x 4, 1 фото – 4 x 6.
4. Дипломы, аттестат + копия каждого документа.
5. Справка с места учебы (если учился).
6. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) + копия.
7. Страховое пенсионное свидетельство + копия.
8. Паспорт + копия.
9. Трудовая книжка + копия.
10. Военный билет либо приписное свидетельство (если военнообязанный) + копии.
11. Удостоверения (варианты - пенсионное, участник боевых действий, участник ликвидации последствий аварий, удостоверения к наградам и т.д.) + копии.
12. Если отсутствует прописка в г.Москве, либо в Московской области обязательное предоставление временной регистрации + копия.
13. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы
14. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы
15. Страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан + копия.
16. Копии документов о присвоении гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга).
17. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния + копии.
18. Характеристика.
19. Личное заявление для участия в конкурсе

**5. Срок, до истечения которого принимаются указанные документы:**

**Со 16 октября по 6 ноября 2014 года.**

♦ Всем кандидатам, кто в указанный срок не подаст пакет документов, и заявление на участие, будет отказано в соответствии с п. 10 «Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральной налоговой службе»

**6. Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения:**

**21 ноября 2014 года.**

**7. Другие информационные материалы.**

**Заявление для участия в конкурсе и анкета заполняются собственноручно.**

Начальнику Межрайонной ИФНС России №2 по  
Московской области  
А.М.Харину

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(наименование занимаемой должности)

Межрайонная ИФНС России №2 по Московской области

Год рождения

\_\_\_\_\_

Образование

Проживаю

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (наименование отдела)

С Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(на).

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

### АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Место  
для  
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли

3. Число, месяц, год и место рождения (село,







20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия работника кадровой службы)