

Объявление (информация) о приеме документов для участия в конкурсе

1. Наименование должностей гражданской службы;

Перечень

вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых объявлен конкурс в
Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Мытищи Московской области

№	Отдел	Вакантная должность	Денежное содержание	Командировки	Нормир. или ненормир. служ. день
1	Отдел камеральных проверок № 1	Старший государственный налоговый инспектор (2)	11 807-16 847	нет	нормир.
2	Отдел камеральных проверок № 2	Старший государственный налоговый инспектор (1)	11 807-16 847	нет	нормир.
3	Отдел урегулирования задолженности	Главный государственный налоговый инспектор (1)	14 628-19 254	нет	нормир.
4	Отдел урегулирования задолженности	Старший государственный налоговый инспектор (1)	11 807-16 847	нет	нормир.
5	Отдел работы с налогоплательщиками	Главный государственный налоговый инспектор (1)	14 628-19 254	нет	нормир.
6	Отдел работы с налогоплательщиками	Государственный налоговый инспектор (2)	10 494-14 179	нет	нормир.
7	Отдел регистрации и учета налогоплательщиков	Старший государственный налоговый инспектор (1)	11 807-16 847	нет	нормир.
8	Отдел оперативного контроля	Главный государственный налоговый инспектор (1)	14 628-19 254	нет	нормир.
9	Отдел информатизации	Ведущий специалист-эксперт (1)	10 933-14 972	нет	нормир.
10	Правовой отдел	Главный специалист-эксперт (1)	11 807-16 047	нет	нормир.
11	Правовой отдел	Ведущий специалист-эксперт (1)	10 933-14 972	нет	нормир.

2. Место прохождения гражданской службы:

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Мытищи Московской области
141021, Московская обл., г. Мытищи, ул. Летная, д. 30/1.

3. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности гражданской службы:

Образование: профессиональное высшее образование.

Стаж работы: к замещению должности главный государственный налоговый инспектор (обязательный стаж государственной службы не менее 2 лет, стаж работы по специальности не менее 4 лет), по другим должностям - без предъявления требований к стажу.

Знания и навыки:

Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

Наличие профессиональных знаний, включая знания законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, других нормативных правовых актов, приказов (распоряжений) и писем ФНС России, Управления и Инспекции по направлению деятельности Отдела и о прохождении гражданской службы, а также правил делового этикета, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, порядка работы со служебной информацией, обращениями граждан, служебными документами и знаний в области информационно - коммуникационных технологий (аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно - коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности), служебного распорядка Инспекции и инструкции по делопроизводству Инспекции, настоящего должностного регламента.

(Для ведущей группы должностей - основ управления, организации труда и методов работы со средствами массовой информации).

Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности Отдела, проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, выполнения поставленных задач, эффективного планирования работы, ведения делопроизводства, составления делового письма, сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, владения современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки служебных документов, а также навыков базового уровня в области информационно - коммуникационных технологий (с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, текстовом редакторе, при работе с базами данных, с электронными таблицами, подготовки презентаций, управления электронной почтой, использование графических объектов в электронных документах).

(Для ведущей группы должностей - ведения деловых переговоров).

4. Перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе:

Место приёма документов: Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Мытищи Московской области (141021, Московская область, г. Мытищи, ул. Летная, д. 30/1)

Отдел кадров и безопасности (Кабинет № 133)

Время приёма документов: с 09⁰⁰ до 18⁰⁰, пятница с 09⁰⁰ до 16⁴⁵

Контакты: Начальник отдела кадров и безопасности
Колесова Галина Юрьевна
т. 8-495 586-13-22

Перечень документов:

1. Личное заявление.
2. Анкета (заполнять все пункты по образцу).
3. Медицинская справка (ф. 001-ГС/у).
4. Три матовые фотографии без уголка в строгой одежде:
1ф.-3х4 (цветная), 2ф.-4х6 (черно-белая).
5. Дипломы, + копия каждого документа.
6. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) + копия.
7. Страховое пенсионное свидетельство + копия.
8. Паспорт + копия.
9. Трудовая книжка + копия.
10. Военный билет либо прописное свидетельство (если военнообязанный) + копии.
11. Удостоверения (варианты: пенсионное, участник боевых действий, участника ликвидации последствий аварий, удостоверения к наградам и т.д.) + копии.
12. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы
13. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы
14. Страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан + копия.
15. Копии документов о присвоении гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга).
16. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния + копии.
17. Свидетельство о рождении детей + копии
18. Характеристика.

5. Срок, до истечения которого принимаются указанные документы:

Указанные документы принимаются в течении 21 календарного дня с момента опубликования данного объявления на официальном сайте государственного органа в сети Интернет.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а так же в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

***Всем кандидатам, кто в указанный срок не предоставит пакет документов или предоставит не в полном объеме, или с нарушением, и заявление на участие в конкурсе будет отказано в соответствии с п. 13 «Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральной налоговой службе»**

6. Предполагаемая дата и место проведения конкурса:

15 декабря 2014 года.

7. Другие информационные материалы.

Заявление для участия в конкурсе и анкета заполняются вручную.

Руководителю налогового органа

(наименование налогового органа и Ф. И. О. его руководителя)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование занимаемой должности)

Наименование налогового органа

Год рождения

Образование

Проживаю

Тел. _____
(рабочий, домашний)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации

(наименование должности)

(наименование отдела)

С Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв в Федеральной налоговой службе), в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне,	

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

_____ (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____ (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____ (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

“ _____ ” _____ 20__ г. Подпись _____
На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)