

**Объявление (информация) о приеме документов
для участия в конкурсе**

1. Перечень вакантных должностей для объявления конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Межрайонной ИФНС России № 13 по Московской области

№	Отдел	Вакантная должность	Денежное содержание (руб.)	Командировки	Норм. или ненормир. служ. день
1	Отдел финансового обеспечения	Старший государственный налоговый инспектор (1)	11807 - 16847	нет	нормир.
2	Отдел кадров и безопасности	Старший государственный налоговый инспектор (1)	11807 - 16847	нет	нормир.
3	Отдел работы с налогоплательщиками	Старший государственный налоговый инспектор (1)	11807 - 16847	нет	нормир.
4	Аналитический отдел	Главный государственный налоговый инспектор (1)	14628 - 19253	нет	нормир.
5	Отдел камеральных проверок № 2	Главный государственный налоговый инспектор (1)	14628 - 19254	нет	нормир.
		Государственный налоговый инспектор (1)	10492 - 14178	нет	нормир.
6	Отдел камеральных проверок № 3	Главный государственный налоговый инспектор (1)	14628 - 19254	нет	нормир.
		Государственный налоговый инспектор (1)	10494 - 14179	нет	нормир.
7	Отдел камеральных проверок № 4	Старший государственный налоговый инспектор (1)	11807 - 16847	нет	нормир.
		Государственный налоговый инспектор (1)	10494 - 14179	нет	нормир.
8	Отдел анализа и планирования налоговых проверок	Государственный налоговый инспектор (1)	10494 - 14179	нет	нормир.
9	Отдел информатизации	Главный государственный налоговый инспектор (1)	14628 - 19254	нет	нормир.

2. Место прохождения гражданской службы:

Межрайонная ИФНС России № 13 по Московской области.

141400, Московская область, г.о. Химки, Юбилейный проспект, д. 61

3. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности гражданской службы:

Образование: в число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории "специалисты" всех групп должностей гражданской службы входит наличие высшего образования.

Стаж работы: в зависимости от должности соответствующий стаж работы (на ведущую группу должностей – не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности; на старшую – без предъявления требований к стажу).

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

Ведущая группа должностей категории «специалисты» - квалификационные требования к профессиональным знаниям - должны знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;

указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;

правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы, основы управления, организации труда и делопроизводства;

передовой отечественный и зарубежный опыт налогового администрирования;

формы и методы работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, правила делового этикета;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

служебный распорядок центрального аппарата, территориального органа Федеральной налоговой службы;

порядок работы со служебной информацией;

аппаратное и программное обеспечение;

возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

должностной регламент.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

должны иметь навыки:

работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, организации и обеспечения выполнения поставленных задач;

квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов, анализа и прогнозирования последствий, подготавливаемых решений;

ведения деловых переговоров, составления делового письма;

взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями;

сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники;

работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;

управления электронной почтой;

подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

Старшая группа должностей категории «специалисты» - Квалификационные требования к профессиональным знаниям - должны знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;

указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;

правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы;

правила делового этикета, порядок работы с обращениями граждан;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

служебный распорядок центрального аппарата, территориального органа Федеральной налоговой службы;

порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству;

аппаратное и программное обеспечение;

возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

должностной регламент.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

должны иметь навыки:

работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, выполнению поставленных задач;

квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов;

ведения делопроизводства, составления делового письма;

сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники;

работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;

управления электронной почтой;

подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

4. Перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе:

Место приема документов: Межрайонная ИФНС России № 13 по Московской области (141400, Московская область, г.о. Химки, Юбилейный проспект, д. 61)

Кабинет: 108

Время приема документов: с 09⁰⁰ до 18⁰⁰

Контакты:

Старший государственный налоговый инспектор отдела кадров и безопасности
Светозарова Ольга Владимировна

Тел. 8(495)793-87-78

Перечень документов, представляемых гражданами Российской Федерации, изъявившими желание участвовать в конкурсе:

1. Личное заявление.

2. Собственноручно заполненная и подписанная анкета утвержденной Правительством РФ формы (образец заполнения прилагается).

3. Копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у).

6. Две фотографии (строгий стиль одежды): 1ф.-3х4, 1ф.-4х6.

7. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН).

8. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

9. Документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

10. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы.

11. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы.

12. Копии документов о присвоении гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга).

13. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Межрайонной ИФНС России № 13 по Московской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадров и безопасности заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Межрайонной ИФНС России № 13 по Московской области, при этом замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, представляет в отдел кадров и безопасности заявление на имя представителя нанимателя, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

5. Срок приема документов: в течение 21 дня со дня размещения объявления о приеме документов на официальном сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа в их приеме в соответствии с п. 13 «Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральной налоговой службе», утвержденной приказом ФНС России от 15.04.2009 № ММ-7-4/241@ «Об утверждении методики

проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, состава, сроков и порядка работы конкурсных комиссий Федеральной налоговой службы».

6. Порядок проведения конкурса определяется Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», приказом ФНС России от 15.04.2009 №ММ-7-4/241@ «Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, состава, сроков и порядка работы конкурсных комиссий Федеральной налоговой службы».

7. Предполагаемая дата проведения конкурса: **18 декабря 2014 года.**

Заявление для участия в конкурсе и анкета заполняются собственноручно.

Начальнику
Межрайонной ИФНС России № 13
по Московской области

И.В. Савченко

(наименование налогового органа и Ф. И. О. его руководителя)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование занимаемой должности)

Наименование налогового органа

Год рождения

Образование

Проживаю

Тел. _____
(рабочий, домашний)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации

(наименование должности)

(наименование отдела)

С Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
Правительства
Российской Федерации
от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства
РФ от 16.10.2007 № 1428-р)

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин	

муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

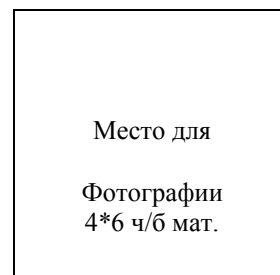
“ ____ ” _____ 20__ г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ____ ” _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)



1. Фамилия Иванова

Имя Нина

Отчество Петровна

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	<i>1) Фамилию, имя и отчество не изменяла; 2) Фамилию Петрова изменила на Соколову 1980 году в связи с регистрацией брака. Фамилию Соколова изменила на Петрову в 1982 году в связи с расторжением брака. Фамилию Петрова изменила на Иванову в 1982 году в связи с регистрацией брака. Имя и отчество не изменяла.</i>
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	<i>31 декабря 1960 года в селе Малиновка Ключевского района Воронежской области</i>
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда, и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	<i>1) Гражданин Российской Федерации; 2) В 1997 году гражданство Республики Казахстан сменила на Российское гражданство, в связи с переездом на жительство в Россию</i>
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)	<i>1) Высшее: в 1981 году закончила Челябинский политехнический институт, диплом серии АВ № 109486; 2) Высшее: в 2001 году закончила Челябинский государственный университет, диплом серии ВН № 106829</i>
Направление подготовки или специальность по диплому	<i>1) приборостроение; 2) юриспруденция</i>
Квалификация по диплому	<i>1) инженер; 2) юрист</i>
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)	<i>1) Послевузовского профессионального образования не имею; 2) Окончила аспирантуру в 2004 году в Челябинском государственном университете</i>
Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	<i>1) Ученой степени, ученого звания не имею; 2) Имею ученую степень кандидата юридических наук, ученое звание доцент</i>
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете?	<i>1) Владею английским языком: читаю и могу объясняться. Языками народов Российской Федерации не владею;</i>

Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	2) <i>Иностранными языками не владею. Свободно владею казахским языком</i>
8. Класный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, класный чин правоохранительной службы, класный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы (кем и когда присвоены)	1) <i>Имею класный чин государственного служащего федеральной государственной службы: «Советник налоговой службы Российской Федерации» III ранга, присвоенный приказом Министерства Российской Федерации по налогам и сборам от 01.09.2002 № БГ-3-15/89;</i> 2) <i>Класного чина федеральной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, класного чина правоохранительной службы, класного чина гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда государственной службы не имею</i>
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	<i>Не судима</i>
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	1) <i>Допуска к государственной тайне не имею;</i> 2) <i>Имела допуск к государственной тайне, оформленный в период работы в научно-исследовательском институте приборостроения формы с 01.09. 1982 года</i>

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних

специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались

в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		
09.1976	09.1981	<i>Московский государственный университет</i>	<i>Г. Москва</i>
		<i>Студент дневного (вечернего, заочного) отделения, специальность Юриспруденция квалификация юрист</i>	<i>Ленинские горы 1</i>
09.1981	07.1992	<i>Инженер научно-исследовательского комплекса</i>	<i>Челябинская область,</i>
		<i>научно-исследовательского института</i>	<i>г. Энск, ул. Ленина, 1</i>

		<i>приборостроения</i>	
<i>07.1992</i>	<i>05.1997</i>	<i>Инженер-конструктор станкостроительного</i>	<i>Казахская ССР,</i>
		<i>завода г. Алма-Ата Казахской ССР</i>	<i>г. Алма-Ата</i>
<i>05.1997</i>	<i>01.1998</i>	<i>Временно не работал(а)</i>	
<i>01.1998</i>	<i>09.1999</i>	<i>Государственный налоговый инспектор отдела</i>	<i>Челябинская область,</i>
		<i>камеральных проверок №1</i>	
		<i>Государственная налоговая инспекция по</i>	<i>_____ район</i>
		<i>_____ району Челябинской области</i>	<i>ул. 1-го мая, 25</i>
<i>09.1999</i>	<i>11.2004</i>	<i>Старший государственный налоговый инспек-</i>	<i>Челябинская область,</i>
		<i>тор, отдела камеральных проверок №2</i>	
		<i>Инспекции Министерства Российской Федера-</i>	<i>ул. 1-го мая, 25</i>
		<i>ции</i>	
		<i>по налогам и сборам по _____ району</i>	
		<i>Челябинской области</i>	
<i>11.2004</i>	<i>Н/время</i>	<i>Начальник отдела камеральных проверок №3</i>	<i>Челябинская область,</i>
		<i>.Межрайонной инспекции</i>	
		<i>Федеральной налоговой службы № __ по</i>	<i>_____ район,</i>
		<i>Челябинской области</i>	<i>ул. 1-го мая, 25</i>

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия:

- 1) **Государственных наград, иных наград и знаков отличия не имею;**
- 2) *Государственных наград не имею. В 2003 году награждена ведомственным знаком отличия «Отличник Министерства Российской Федерации по налогам и сборам».*

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе

бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их

прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)
Отец	Петров	10.10.1941	Умер в 1999 году	похоронен в
	Петр	с. Малиновка	с. Малиновка	Ключевского
	Николаевич	Ключевского района	района	Воронежской
		Воронежской области	области	
Мать	Петрова	01.01.1940	Пенсионерка	г. Воронеж,
	(Яковлева)	с. Малиновка		ул. Ленина,
	Нина Ивановна	Ключевского района		д.30, кв. 57
		Воронежской области		
Сестра	Симонова	20.06.1968	Учитель начальных	г. Воронеж,
	(Петрова)	с. Малиновка	классов средней	ул. Ленина,
	Анна	Ключевского района	школы № 1	д.30, кв. 57
	Петровна	Воронежской области	(адрес)	
Дочь	Беккер	08.03.1981	Воспитатель	г. Челябинск,
	(Соколова)	г. Алма-Ата	детского сада № 43	ул. Мира,
	Елена	Казахской ССР	(адрес)	д. 25, кв.65
	Ивановна			
Сын	Иванов	21.08.1986	Студент	г. Челябинск,
	Николай	с. _____	Челябинского	ул. _____
	Игоревич	_____ района	государственного	д. 15, общежитие
		Челябинской области	университета	

			(адрес)	
Муж	Иванов	03.04.1960	Индивидуальный	Челябинская обл.
	Игорь	г. Челябинск	Предприниматель,	_____ район
	Сергеевич		Ген. Директор ООО	с. _____
			Учредитель	ул. _____
				д. 1, кв. 16
Бывший	Соколов	01.01.1955	Брак расторгнут в	1982 году.
муж	Иван	г. Воронеж	Сведений о бывшем	муже не имею.
	Андреевич		Связи с ним не поддер	живаю.
Других	близких родствен	ников старше 14 лет	не имею.	
			« ____ ». « ____ ». 20	____ г.
			_____	Подпись

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство **Близких родственников, постоянно проживающих за границей не имею. Дочь Беккер Е.И. оформляет документы для выезда на постоянное место жительства в Германию.**

Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) **В 1978 году по туристической путевке была в Италии.**

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание **Невоеннообязанная**

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) 454 _____, Челябинская область, _____ район, с. _____, ул. _____, д. 1, кв. 16. Дата регистрации по указанному адресу « ____ » _____ 2001

Фактически проживаю по тому же адресу.

Домашний телефон 2-15-15, рабочий 3-55-55

18. Паспорт или документ, его заменяющий *паспорт гражданина Российской Федерации 7402 544206*
ОВД _____ района Челябинской области (код подразделения 042-076) выдан 10.01.2004

19. Наличие заграничного паспорта *не имею*

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)
023-562-456-01

21. ИНН (если имеется) *743025846552*

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) *Дополнительных сведений не имею*

23. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведении в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М.П. Фотография и данные трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)