

Объявление (информация) о приеме документов для участия в конкурсе

1. Наименование должностей гражданской службы;

Перечень
вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых объявлен конкурс в
Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы № 17
по Московской области

№	Отдел	Вакантная должность	Денежное содержание	Командировки	Нормир. или ненормир. служ. день
1	Аналитический отдел	Государственный налоговый инспектор (1)	от 10492 до 14178	Нет	нормир.
2	Отдел выездных проверок	Главный государственный налоговый инспектор (2)	от 14628 до 19253	Да	нормир.
3	Отдел камеральных проверок № 2	Главный государственный налоговый инспектор (1)	от 14628 до 19253	Нет	нормир.
4	Отдел регистрации и учета налогоплательщиков	Старший государственный налоговый инспектор (1) Государственный налоговый инспектор (1)	от 11806 до 16046 от 10492 до 14178	Нет	нормир.
5	Отдел работы с налогоплательщиками	Государственный налоговый инспектор (1)	от 10492 до 14178	Нет	нормир.

2. Место прохождения гражданской службы:

Межрайонная Инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Московской области

140000, Московская обл., г. Люберцы, ул. Котельническая, д. 6.

3. Требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности главного государственного налогового инспектора:

Образование: высшее образование.

Стаж работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

Главный государственный налоговый инспектор должен знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;

указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;

правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы, основы управления, организации труда и делопроизводства;

передовой отечественный и зарубежный опыт налогового администрирования;

формы и методы работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, правила делового этикета;
правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
служебный распорядок ФНС России, Межрайонной ИФНС России № 17 по Московской области;
порядок работы со служебной информацией;
должностной регламент.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

должен иметь навыки:

работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, организации и обеспечения выполнения поставленных задач;
квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов, анализа и прогнозирования последствий, подготавливаемых решений;
ведения деловых переговоров, составления делового письма;
взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями;
сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники, пользования программными продуктами.

4. Требования, предъявляемые к претендентам на замещение должностей старшего государственного налогового инспектора, государственного налогового инспектора:

Образование: высшее образование

Стаж работы: без предъявления требований к стажу работы по специальности

Знания и навыки:

Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

Старший государственный налоговый инспектор, государственный налоговый инспектор должны знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;
указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;
правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы;
правила делового этикета, порядок работы с обращениями граждан;
правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
служебный распорядок ФНС России, Межрайонной ИФНС России № 17 по Московской области;
порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству;
должностной регламент.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

Должны иметь навыки:

работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, выполнению поставленных задач;
квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов;
ведения делопроизводства, составления делового письма;
сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники, пользования программными продуктами.

6. Перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе:

Место приёма документов: Межрайонная Инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Московской области (140000, Московская обл., г. Люберцы, ул. Котельническая, д 6.

Кабинет 306

Время приёма документов: с 09⁰⁰ до 18⁰⁰

Контакты: Начальник отдела кадров и безопасности

Курская Ирина Викторовна

т. 8-495 554-54-22

Перечень документов:

1. Личное заявление
2. Анкета (заполнять все пункты по образцу).
3. Медицинская справка формы 001-ГС/у, справка из психоневрологического и наркологического диспансеров.
4. Две цветные матовые фотографии в строгой одежде: 1ф.-3х4, 1ф.-4х6.
5. Диплом (с приложением).
6. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН).
7. Страховое пенсионное свидетельство
8. Паспорт.
9. Трудовая книжка.
10. Военный билет.
11. Если отсутствует прописка в г. Москве, либо в Московской области обязательное предоставление временной регистрации + копия.
12. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы (Указ Президента РФ от 23.06.2014 № 460)
13. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы (Указ Президента РФ от 23.06.2014 № 460)
14. Страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан
15. Копии документов о присвоении гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга).
16. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.
17. Характеристика (при наличии стажа в налоговых органах).

7. Предполагаемая дата проведения конкурса:

4 марта 2015 года.

8. Другие информационные материалы.

Заявление для участия в конкурсе и анкета заполняются вручную.

Руководителю налогового органа

(наименование налогового органа и Ф. И. О. его руководителя)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование занимаемой должности)

Наименование налогового органа

Год рождения

Образование

Проживаю

Тел.

(рабочий, домашний)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации

(наименование должности)

(наименование отдела)

С Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации», с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв в Федеральной налоговой службе), в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ
от 16.10.2007 № 1428-р)

(форма)

АНКЕТА (заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или Специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации,	

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

" _____ " _____ 2015 г.

Подпись _____

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

" _____ " _____ 2015 г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)